

## ZARZĄDZENIE NR I/25/2020

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu  
z dnia 13 marca 2020r.

### w sprawie: **zmiany trybu pracy pracowników Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu w tryb pracy zdalnej**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2020, poz. 85) oraz art. 3 ustawy z dnia 7 marca 2020r. - o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 374) oraz § 9 ust.1 i ust. 4 pkt 2 i 11 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, zarządzam co następuje:

#### §1

1. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (poza wyznaczonymi dyżurami) wypełniają swoje obowiązki służbowe zdalnie tj. z miejsca zamieszkania.
2. Wprowadza się bezwzględny zakaz przebywania nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (poza wyznaczonymi dyżurami) na terenie Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu. Dotyczy to w szczególności osób po 60-tym roku życia, zgodnie z zaleceniem WHO.
3. Wejście na teren Akademii będzie możliwe tylko pod warunkiem uzyskania zgody Rektora ASP lub upoważnionego przez niego pracownika - Marcina Woźniaka - Zastępcy Kanclerza. Lista osób upoważnionych będzie znajdowała się na portierniach.
4. Do Akademii będzie możliwe wejście tylko przez portiernię główną przy pl. Polskim 3/4 oraz przez portiernię w budynku CSU.CI przy ul. Traugutta 19/21.
5. Dyżury będą ustalane przez bezpośrednich przełożonych na kolejny dzień/tydzień z zastrzeżeniem, iż z każdego Działu administracyjnego będzie pracował co najmniej 1 pracownik.

#### §2

1. Wprowadza się całkowity zakaz wszystkich wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników ASP w sprawach służbowych.
2. Pracownik przebywający poza granicami kraju zobowiązany jest, niezwłocznie po powrocie, poinformować Dziekana i Dział Organizacji i Kadr o miejscu pobytu za granicą.  
Informację tę należy przesłać na adres: **kadry@asp.wroc.pl**.
3. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Dziekana i Dział Organizacji i Kadr o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-Cov-2.4.  
Informację tę należy przesłać na adres: **kadry@asp.wroc.pl**.



4. Informację, o której mowa w ust. 2 i 3, należy przekazać również bezpośrednio przełożonemu mailem lub telefonicznie.

5. Zobowiązuje się pracowników do bieżącego zapoznawania się z ogłoszeniami w sprawie sytuacji sanitarno-epidemiologicznej na stronach [www.gov.pl/web/nauka](http://www.gov.pl/web/nauka), [www.gov.pl/web/kultura](http://www.gov.pl/web/kultura) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl).

### §3

Wydarzenia związane z wyborami Rektora ASP takie jak, wybory elektorów (16 marca) spotkania z kandydatami (17 marca), wybory Rektora (18 marca), wybory Prorektorów (27 marca) odbywać się będą wg zaplanowanego harmonogramu, z zastrzeżeniem §1 ust. 3, zgodnie z zaleceniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

### §4

1. Informuje się wszystkich pracowników ASP, iż okres pracy zdalnej nie jest okresem dodatkowego urlopu, ale normalnym czasem pracy z zastrzeżeniem zmiany miejsca wykonywania pracy.

2. Obowiązki służbowe mają być wykonywane z użyciem narzędzi teleinformatycznych.

3. Wszelka korespondencja służbowa z pracownikami obowiązkowo odbywa się za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej lub za pośrednictwem telefonów.

4. W przypadkach nagłych, dokumenty mogą być przekazane na portiernię w zaklejonej kopercie z imieniem i nazwiskiem oraz jednostką organizacyjną, w której pracuje pracownik, do którego adresowana jest koperta.

5. W związku z obowiązkiem uczelni dotyczącym dziennego przesyłania raportu na temat skutków COVID-19, wprowadza się obowiązek przekazywania informacji w formie mailowej przez wszystkie działy uczelni zajmujące się pracownikami, studentami i doktorantami na temat kwarantanny, izolacji, przebywania w szpitalu z podejrzeniem zakażenia oraz informacji o zakażeniu. Informację tę należy przekazywać na adres: [m.szumiejko@asp.wroc.pl](mailto:m.szumiejko@asp.wroc.pl) do godz. 10.30 - włącznie z dniami wolnymi.

6. Zobowiązuje się pracowników do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na stronie internetowej ASP oraz przekazywanych drogą mailową.

### §5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 16 marca 2020r. od godz. 6.00 do dnia 30 marca 2020r. do godz. 6.00 włącznie.

2. Dyżury pracowników pełnione będą w godz. 9.00-14.00.

3. Zawiesza się wszelkie wydane przepustki dotyczące wejść na teren ASP.

REKTOR  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu  
prof. Piotr Kielan