

Wrocław, dn. ....r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....  
(stanowisko)

**WNIOSEK O PRZESUNIĘCIE TERMINU  
URLOPU WYPOCZYNKOWEGO**

Proszę o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego, który miał być wykorzystany:

w terminie od ..... do ..... razem dni .....

na okres od ..... do ..... razem dni .....

Powyższa prośba wynika z: .....

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis pracownika

Podczas nieobecności pracownika zastępstwo będzie pełnił/a .....

.....  
Podpis bezpośredniego przełożonego

.....  
Podpis Rektora