

Wrocław, dn. 20....r.

INFORMACJA O UDZIELENIU URLOPU NA ŻĄDANIE

Imię i Nazwisko.....

Stanowisko....., *Katedra/Zakład**

Informacja pracownika Działu Organizacji i Kadr:

Informuje, iż pracownik wystąpił o udzielenie urlopu „na żądanie”

w dniach odr. do.....r tj.dni roboczych.

Jednocześnie informuję, że pozostało w roku 20..., dni urlopu „na żądanie”
na podstawie art. 167² Kodeksu Pracy.

Forma zgłoszenia nieobecności:

osobiście/telefonicznie/e-mail/SMS*

Data zgłoszenia chęci urlopu

.....
Podpis pracownika Działu Organizacji i Kadr

Potwierdzenie poinformowania o absencji bezpośredniego przełożonego

.....
Podpis bezpośredniego przełożonego

* *niepotrzebne skreślić*