

## Zarządzenie nr I/16/2019

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 05.04.2019r.

w sprawie możliwości korzystania przez studentów, doktorantów i pracowników z pracowni/laboratorium poza godzinami zajęć oraz ustalenia zasad przebywania na terenie Uczelni

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668) w zw. z § 19 ust. 5 Statutu ASP z dnia 22 kwietnia 2015r oraz z § 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018r w sprawie sposobu zapewnienia w uczelniach bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. 2018, poz. 2090), Rektor Akademii Sztuk Pięknych im E. Gepperta we Wrocławiu zarządza, co następuje:

### § 1

W celu umożliwienia studentom i doktorantom korzystania z pracowni/laboratorium poza godzinami zajęć dydaktycznych upoważnia się Dziekanów Wydziałów - jako kierowników jednostek, odpowiedzialnych za bezpieczne i higieniczne warunki nauki na Wydziale - do wydawania imiennej zgody na korzystanie z pracowni w celu realizacji prac kursowych wynikających z planu i programu studiów.

### § 2

Student i doktorant może korzystać z pracowni na zasadach określonych w § 6 na swój wniosek, po uzyskaniu pisemnej akceptacji prowadzącego pracownię/laboratorium i pisemnej zgody Dziekana Wydziału.

### § 3

W celu zapewnienia bezpieczeństwa studentom i doktorantom korzystającym z pracowni poza godzinami zajęć dydaktycznych wprowadza się podział pracowni na dwie kategorie w zależności od ryzyka wystąpienia zdarzeń wypadkowych:

- a) **Kategorię I** stanowią pracownie, w których studenci, doktoranci nie korzystają z maszyn i urządzeń technicznych mogących spowodować urazy i nie stosują niebezpiecznych lub szkodliwych środków chemicznych.

Do I kategorii zalicza się pracownie wymienione w Załączniku nr 2 do Zarządzenia nr I/16/2019;

- b) **Kategorię II** stanowią pracownie, w których studenci, doktoranci korzystają z maszyn i urządzeń technicznych mogących spowodować urazy i / lub stosują niebezpieczne lub szkodliwe środki chemiczne.

Do II kategorii zalicza się pracownie wymienione w Załączniku nr 3 do Zarządzenia nr I/16/2019.

**W trakcie obowiązywania Zarządzenia na wniosek Dziekana/Kierownika Katedry po uzyskaniu akceptacji uczelnianego specjalisty ds. BHP kategorie pracowni mogą być poddane zmianie.**

#### § 4

1. Nadzór nad bezpieczeństwem studentów i doktorantów przebywających w pracowniach/laboratoriach zaliczonych **do kategorii I** sprawuje dyżurny nauczyciel akademicki przebywający **w tym samym obiekcie**.

Księgi miesięcznych dyżurów dostępne są na portierni każdego z obiektów.

2. Nadzór nad bezpieczeństwem studentów i doktorantów w pracowniach zaliczonych **do kategorii II** sprawuje pracownik bezpośrednio prowadzący zajęcia w pracowni.

#### § 5

1. Plany dyżurów ustalają Dziekani Wydziałów w porozumieniu z Prorektorami.
2. Książki miesięcznych dyżurów wraz z wpisami pracowników potwierdzającymi godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru, znajdują się na portierniach właściwego obiektu.
3. Po zakończonym miesiącu księgi dyżurów przechowywane są w dziekanatach.

#### 4. § 6

1. Dziekan Wydziału lub osoba upoważniona wyraża zgodę na udostępnienie pracowni/laboratorium, z której student lub doktorant może korzystać, określając dni i godziny (poza dydaktyczne) **oraz wskazuje pracownika lub inną osobę prowadzącą zajęcia na Uczelni, posiadającą odpowiednie przeszkolenie w zakresie bhp, odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru nad studentami i doktorantami w tym czasie**.
2. Dziekan Wydziału wyraża zgodę na korzystanie z pracowni/laboratorium w oparciu o następujące założenia dotyczące otwarcia pracowni/laboratoriów w poszczególnych obiektach Uczelni:
  - **obiekt przy pl. Polski ¾, ul. Modrzewskiego i ul. Garncarskiej**  
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 21.30  
w soboty i niedzielę oprócz świąt państwowych i kościelnych w godz. 8.00-20.00;
  - **obiekt CSU.CI**  
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 21.30  
w soboty i niedzielę oprócz świąt państwowych i kościelnych w godz. 8.00-20.00;
  - **pozostałe obiekty przy ul Traugutta**  
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 21.30  
w soboty i niedzielę oprócz świąt państwowych i kościelnych w godz. 8.00-20.00;
  - **obiekt przy ul. Ks. Witolda**  
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 21.30  
w soboty i niedzielę oprócz świąt państwowych i kościelnych w godz. 10.00-20.00.
3. Upoważnienia w sprawie zgody na korzystanie z pracowni/laboratoriów są ewidencjonowane w dziekanatach, a ich kopie dostarczane na portiernie właściwego obiektu.



## § 7

Obowiązki osób przebywających na terenie Uczelni:

- Studenci, doktoranci mogą przebywać na terenie Uczelni do godz. 22.00;
- Pracownicy zobowiązani są do kończenia pracy i opuszczenia terenu Uczelni do godz. 22.00;
- Pracownicy pozostający na terenie Uczelni po godz. 22.00 zobowiązani się każdorazowo uzyskać imienną zgodę Kanclerza lub Rektora;
- **Dla bezpieczeństwa i zdrowia pracowników Uczelni zaleca się aby swoje zadania - prace artystyczne - wykonywali w obecności minimum 2 osób w pracowni/laboratorium. Dotyczy to zarówno pomieszczeń z kategorii I jak i obowiązkowo z kategorii II.**
- W trakcie przebywania na terenie obiektów Akademii, zabrania się całkowicie spożywania napojów alkoholowych oraz przyjmowania substancji psychoaktywnych;
- W pomieszczeniach Akademii obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów.

## § 8

1. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich musi zostać poinformowany na piśmie i wyrazić zgodę na zorganizowanie na terenie Uczelni wszystkich spotkań i imprez organizowanych przez studentów, doktorantów i pracowników Uczelni.
2. Organizator spotkania lub imprezy jest obowiązany do przedłożenia Prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich listy uczestników z 3- dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku nie zastosowania się do w/w zasad może to spowodować nie uzyskanie zgody na organizację.

## § 9

1. **Wzór wniosku o upoważnienia do korzystania z pracowni/laboratorium zakwalifikowanych do kategorii I stanowi załącznik nr 1A do niniejszego zarządzenia.**
2. **Wzór wniosku o upoważnienia do korzystania z pracowni/laboratorium zakwalifikowanych do kategorii II stanowi załącznik nr 1B do niniejszego zarządzenia.**
3. Załączniki, o którym mowa w ust. 1 i 2 są dostępne w dziekanatach i na głównych portierniach ASP.
4. Każda osoba (student, doktorant i pracownik) pobierająca klucz do pomieszczeń w budynkach Akademii ma obowiązek okazać dokument ze zdjęciem i dokonać wpisu do ewidencji.

## § 10

1. W dniach i godzinach rektorskich obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z pracowni/laboratoriów przez studentów i doktorantów.
2. Osoby spoza Uczelni mogą przebywać na jej terenie tylko w dni robocze do godziny 15.30.

## § 11

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2019r. - po dokonaniu klasyfikacji kategorii pracowni/laboratoriów - i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2019r.
2. Termin zakończenia obowiązywania Zarządzenia dla dyplomantów i doktorantów upływa z końcem roku akademickiego 2018/2019r.
3. Jednocześnie traci moc Zarządzenie Rektora nr I/10/2019 z dnia 30 stycznia 2019r.
4. **Załącznik nr 4 - informacja Radcy Prawnego dotycząca pojęcia „nadzoru” oraz zakresu polisy ubezpieczenia polisy OC ASP.**

REKTOR  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu  
prof. Piotr Kielan