

Zarządzenie nr I / 45 /2019
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 12 lipca 2019 roku
w sprawie: Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.):

§1

W porozumieniu z Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów ustalą *Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu*, zwany dalej „Regulaminem”, w tym:

1. sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”,
2. szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy,
3. tryb zakwaterowania, o którym mowa w art. 104 Ustawy,
4. sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy,
5. sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta i doktoranta oraz
6. tryb powoływania, skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

PRZEPISY OGÓLNE

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) student – osobę kształcąca się na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych
 - 2) doktorant – uczestnika studiów doktoranckich przyjętego na studia przed rokiem akademickim 2019/2020, chyba że regulamin stanowi inaczej,
 - 3) Samorząd – Radę Samorządu Studentów ASP, Radę Samorządu Doktorantów ASP,
 - 4) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.);
 - 5) Regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
 - 6) KS – Komisję Stypendialną,
 - 7) OKS – Odwoławczą Komisję Stypendialną.

§3

1. Świadczenia dla studentów/doktorantów, o których mowa w §4 ust. 1 są przyznawane ze środków budżetu państwa przyznanych ASP przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, oraz zwiększenia z innych źródeł stanowią Fundusz Stypendialny.

3. Rektor w porozumieniu z Samorządem dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, przeznaczonych na świadczenia, o których mowa w §4 ust.1 i ustala:
- wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.);
 - progi dochodu oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach;
 - wysokość kwoty, o jaką zostanie zwiększone stypendium socjalne,
 - wysokość stypendium rektora dla studentów i doktorantów;
 - maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
 - minimalną średnią ocen uprawniającą do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora dla studentów i doktorantów będącej odpowiednikiem wyróżniających wyników w nauce;
 - wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności.
4. Ustalając wysokość świadczeń, bierze się pod uwagę kryteria:
- liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne,
 - wysokość dostępnych środków finansowych,
 - planowane wydatki,
 - sposób ustalania dotacji, o której mowa we właściwym rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW) w sprawie sposobu podziału dla uczelni środków finansowych na świadczenia dla studentów i doktorantów.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora.
- w przypadku gdy suma przyznanych studentowi / doktorantowi świadczeń, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 a) i d), przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.
 - kwotę świadczeń zaokrągla się w górę do pełnych liczb całkowitych wyrażonych w polskich złotych.
6. Środki z dotacji, o której mowa w ust. 1, wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
- stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów;
 - udział środków z dotacji, przeznaczonych na świadczenia dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji.
7. Wysokość miesięcznego dochodu, o której mowa w ust. 3a) Rektor może ustalić na semestr lub rok akademicki.
8. Wysokość każdego świadczenia wymienionego w §4 ust.1 pkt 1) jest ustalana:
- po upływie terminów składania wniosków o przyznanie tych świadczeń,
 - przez Rektora, w porozumieniu z Samorządem, odrębnie na okres obejmujący miesiące od października do lutego następnego roku oraz na okres obejmujący miesiące od marca do czerwca;
 - z uwzględnieniem liczby studentów /doktorantów spełniających warunki do otrzymania świadczenia;
 - na podstawie wysokości dochodów wykazanych przez studentów /doktorantów we wnioskach o przyznanie stypendium socjalnego
 - w oparciu o wysokość środków Funduszu Stypendialnego.
9. W szczególnych przypadkach Rektor, w porozumieniu z Samorządem, może zdecydować:

- a) o korekcie wysokości kwot przyznanych świadczeń, w zależności od wysokości dotacji otrzymanej na nowy rok kalendarzowy z ministerstwa, a także możliwości finansowych ASP,
 - b) o dodatkowej - jednorazowej wypłacie tzw. "dodatków grudniowych" proporcjonalnie wśród osób otrzymujących stypendium w semestrze zimowym, w przypadku, gdy po analizie wykorzystania środków Funduszu Stypendialnego pod koniec roku kalendarzowego kwota przeznaczona na wypłatę świadczeń nie zostanie w pełni rozdysponowana.
10. Świadczenia, wymienione w §4 ust. 1 pkt 1) oraz w §5 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1509 ze zm.).

§4

1. Studenci/doktoranci, mogą ubiegać się o przyznanie:

1) przez Uczelnię świadczeń w postaci:

- a) stypendium socjalnego;
- b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- c) zapomogi;
- d) stypendium rektora;

2) przez podmioty zewnętrzne świadczeń w postaci:

- a) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- b) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

Na wniosek osoby przyznającej stypendium, minister zatwierdza zasady jego przyznawania.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) mogą być przyznane studentowi /doktorantowi, który spełnia warunki określone w Ustawie i w niniejszym Regulaminie.

3. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, studiach III stopnia, jednak **nie dłużej niż przez okres 6 lat**. Do tego okresu wlicza się wszystkie lata studiów odbywane przed dniem 1 października 2019 r.

4. W celu ustalenia okresu, o którym mowa w ust. 3, student /doktorant jest obowiązany poinformować uczelnię o studiach odbytych lub odbywanych do dnia złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, w tym studiach ukończonych, przerwanych, ponownie podjętych, długości ich trwania, na których były lub są odbywane, bez względu na poziom studiów. Okres ten biegnie od momentu rozpoczęcia studiów po raz pierwszy, w oparciu o liczbę semestrów, na które student/doktorant uzyskał wpis, również wówczas, gdy student/doktorant przebywa na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach.

W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu powinno być kontynuowane (okresy studiowania sumują się). Informację wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia.

5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) nie przysługują:

a) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- 1. magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- 2. licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

b) doktorantowi posiadającemu stopień naukowy doktora.

6. Postanowienia ust. 5 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

7. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów lub doktorant odbywający równocześnie więcej niż jedno studia doktoranckie może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku lub studiach doktoranckich.
8. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów/doktorantów będących:
 - a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
9. Otrzymanie stypendiów określonych w ust. 1 nie wyklucza prawa studenta/doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendiów przyznawanych przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
10. Student/doktorant ubiegający się o świadczenia jest zobowiązany do terminowego przedstawiania wszelkich dokumentów niezbędnych do wniosku o świadczenia oraz oświadczenia, że dokumentacja jest zgodna ze stanem faktycznym. Do wniosku student/doktorant dołącza kopie wraz z oryginałami dokumentów w celu ich zweryfikowania i potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Oryginały są zwracane wnioskodawcy.
11. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta/doktoranta. Wzory wniosków wraz z wymaganymi dokumentami określają załączniki do niniejszego Regulaminu.

STYPENDIUM MINISTRA

§ 5

1. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwanego dalej, „ministrem”.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Stypendium ministra przysługuje na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
4. Stypendium nie przysługuje studentowi:
 - a) jeżeli od rozpoczęcia przez niego studiów upłynęło 6 lat,
 - b) posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Doktorant wykazujący się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej może ubiegać się o stypendium dla wybitnych młodych naukowców.
6. Kwestie przyznawania stypendiów ministra dla studentów i wybitnych młodych naukowców regulują odrębne przepisy.
7. Stypendium, o których mowa w ust. 1 i ust. 5, przyznaje na rok akademicki minister na wniosek Rektora.

ŚWIADCZENIA DLA CUDZOZIEMCÓW

§ 6

1. Studenci/doktoranci cudzoziemcy, którzy odbywali studia 1 października 2018 r. mogą otrzymywać świadczenia na zasadach dotychczasowych, określonych w niniejszym paragrafie.
2. O świadczenia mogą ubiegać się studenci i doktoranci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich:
 - a) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - b) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - c) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - f) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art.159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - g) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
3. Wnioskodawcy – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać świadczenia, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Wnioskodawcy – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
5. Wnioskodawcy – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący studia na zasadach odpłatności, lub na podstawie umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego mogą otrzymywać stypendium rektora.

§ 7

1. O stypendium rektora, dla osób niepełnosprawnych i zapomogę może ubiegać się każdy student/doktorant - cudzoziemiec, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń określone w *Ustawie i Regulaminie* z zastrzeżeniem § 6.
2. Z zastrzeżeniem § 6 stypendium socjalne może otrzymać student/doktorant cudzoziemiec:
 - a) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
 - b) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - c) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia

7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

- e) posiadający Kartę Polaka;
 - f) któremu wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - g) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - h) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Wnioskodawca przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem, na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
4. W przypadku dokumentów w języku obcym należy przedłożyć tłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce znajdującego się na liście tłumaczy przysięgłych.
5. Do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), cudzoziemcom, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy niniejszego *Regulaminu* stosuje się odpowiednio.
6. Sposób dokumentowania dochodu w rodzinie wnioskodawcy określa *Załącznik nr 1 do Regulaminu*.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymywać student/doktorant będący w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta uprawnia go do ubiegania się o takie stypendium. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 3 do Regulaminu*.
- a) wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne określa *załącznik nr 1 do Regulaminu*,
 - b) zasady ustalania składu rodziny studenta/doktoranta i zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta/doktoranta znajdują się w *Załączniku nr 2 do Regulaminu*.
2. Wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta/ doktoranta oblicza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta/doktoranta, ubiegającego się o stypendium socjalne, oblicza się sumując miesięczne dochody studenta/doktoranta oraz członków ich rodziny z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta/doktoranta.
- a) przypadku wystąpienia w trakcie roku akademickiego zmian w liczbie członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia 26 lat przez dziecko pobierające naukę, utraty dochodu lub uzyskania dochodu, na wniosek studenta /doktoranta ustala się ponownie prawo do stypendium socjalnego. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu stanowi *Załącznik nr 14 do Regulaminu*.
4. Wysokość stypendium socjalnego studenta/doktoranta stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania stypendium a przeciętnym miesięcznym dochodem netto w rodzinie studenta/doktoranta pomnożony przez procentowy wskaźnik określony corocznie zarządzeniem Rektora. Wyliczoną kwotę zaokrągla się do pełnych złotych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskodawcy może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 3A do niniejszego Regulaminu*.

6. Przez szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 5, rozumie się:
- a) udokumentowane sieroctwo studenta/doktoranta tj. fakt nieposiadania obojga rodziców lub jednego rodzica w wyniku śmierci i wychowywania się w domu dziecka lub w rodzinie zastępczej, gdzie osiągnął pełnoletniość oraz który na dzień składania wniosku nie ukończył 25 roku życia i nie pozostaje w związku małżeńskim,
 - b) sytuację materialną studenta /doktoranta, bądź jego rodziców, aktualnie korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych.
7. Student/doktorant ubiegający się o przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego z tytułu, o którym mowa w ust. 6, dołącza do wniosku odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację tj.
- a) akt zgonu rodzica i dokumenty potwierdzające wychowanie w pieczy zastępczej lub wychowanie w domu dziecka,
 - b) decyzję OPS o przyznaniu zasiłku stałego.
8. W wyjątkowej sytuacji student/doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, poza przypadkami określonymi w ust.6, w sytuacji wystąpienia jednej z wymienionych dysfunkcji:
- a) przemocy w rodzinie (osoby doznające przemocy w rodzinie potwierdzają interwencje w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie),
 - b) alkoholizmu lub narkomanii (osoby uzależnione poddane są obowiązkowi leczenia w zakładzie lecznictwa odwykowego, w Poradni Profilaktyczno-Konsultacyjnej lub Poradni Leczenia Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży; należy przedstawić potwierdzenie interwencji w stosunku do osób nadużywających środków odurzających),
 - c) sytuacji kryzysowej (klęski żywiołowe lub ekologiczne).
- 1) Student/doktorant zobowiązany jest udokumentować w/w przypadki.
 - 2) Student/doktorant, któremu przyznano zwiększone stypendium z w/w powodu nie może ubiegać się o zapomogę z tego tytułu.
9. W przypadku posiadania przez członka rodziny więcej niż jednego źródła dochodu należy wykazać oraz udokumentować dochody pochodzące z każdego źródła.
10. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na studentie/doktorancie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, wzywa się studenta/doktoranta do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. O konsekwencjach braków formalnych we wniosku informuje się w wezwaniu.
11. W przypadku studenta /doktoranta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obowiązkiem studenta/doktoranta jest doręczenie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny (*wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi Załącznik nr 15 do Regulaminu*).
- Komisja uwzględni tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta /doktoranta kryterium dochodowego. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy również cudzoziemców mogących ubiegać się o stypendium socjalne.
12. W przypadku niedostarczenia przez studenta/doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 11, KS lub OKS ma obowiązek wezwać studenta/doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub uznanie przez organ, że student/doktorant nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
- a) w przypadku przedstawienia zaświadczenia z MOPS, GOPS, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa rodziny studenta/doktoranta, a jego treść ogranicza się jedynie do stwierdzenia faktu nie korzystania z pomocy społecznej, o których mowa w odrębnych przepisach, uznaje się jako niedołączenie do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i odmawia się przyznania świadczenia.

b) Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi/doktorantowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. a, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta/doktoranta i rodziny studenta/doktoranta były uzasadnione oraz student/doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.

13. Student /doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, składa oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 D. Samodzielność finansowa.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 9

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student/doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Student/doktorant starający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa:
 - a) podanie (wzór wniosku stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu),
 - b) aktualne orzeczenie właściwego organu stwierdzającego jego niepełnosprawność.
3. Wysokość stypendium dla niepełnosprawnych może być zróżnicowana w zależności od określonego stopnia niepełnosprawności:
 - 1) znaczny, który jest równoznaczny z:
 - a) niepełnosprawnością w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolnością do pracy i samodzielnej egzystencji ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym osób, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny,
 - d) I grupą inwalidów,
 - 2) umiarkowany, który jest równoznaczny z:
 - a) niepełnosprawnością w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) II grupą inwalidów,
 - 3) lekki, który jest równoznaczny z:
 - a) niepełnosprawnością w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) częściową niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) III grupą inwalidów,
 - d) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.

4. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. Jeżeli student/doktorant uzyska ponownie orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności, prawo do stypendium na wniosek studenta/doktoranta ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
5. Jeżeli w trakcie roku akademickiego, na który zostało przyznane świadczenie nastąpiła zmiana orzeczonego stopnia niepełnosprawności na wyższy, pozostałe jeszcze do wypłacenia raty mogą na wniosek studenta/doktoranta ulec zwiększeniu, pod warunkiem jest dostępności środków finansowych.
6. W przypadku, gdy ciągłość terminu nie jest zachowana student/doktorant winien złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium, które będzie wypłacone zgodnie z zasadami określonymi w § ust. 11. Wypłata świadczenia za poprzednie miesiące nie przysługuje.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student/doktorant może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

ZAPOMOGA

§ 10

1. Zapomogę może otrzymać student/doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 7 do Regulaminu*.
2. Przejściowo trudna sytuacja życiowa spowodowana jest w szczególności zdarzeniami powodującym krótkotrwale trudności w studiowaniu, w tym śmiercią najbliższego członka rodziny studenta/doktoranta, urodzeniem dziecka przez studentkę/doktorantkę lub narodzinami dziecka, którego ojcem jest student/doktorant, kradzieżą, szkodą spowodowaną przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę i innymi zdarzeniami.
3. Zdarzenie podane przez studenta/doktoranta, jako podstawę do ubiegania się o świadczenie, należy udokumentować i opisać wpływ tego zdarzenia na studiowanie i sytuację materialną wnioskodawcy. Dokumentację potwierdzającą mogą stanowić w szczególności: skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta /doktoranta, akt zgonu, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury dokumentujące poniesione wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).
4. Zapomoga może być przyznana studentowi/doktorantowi dwa razy w roku akademickim.
5. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
6. Maksymalna zapomoga nie może przekroczyć kwoty 1500,00 zł. Wysokość zapomogi jest ustalana w każdym przypadku indywidualnie i zależy od wagi udokumentowanej przyczyny trudnej sytuacji życiowej studenta/doktoranta oraz w zależności od posiadanych środków finansowych przez Uczelnię.
7. Wysokość przyznanej zapomogi jest stała i określana jest w danym roku akademickim zarządzeniem Rektora, w przypadku gdy student/doktorant znalazł się w trudnej sytuacji życiowej w związku:
 - a) z narodzinami własnego dziecka. W przypadku, gdy oboje rodzice są studentami/doktorantami każdemu z rodziców przysługuje zapomoga, natomiast w przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka – zapomoga przysługuje na każde z dzieci,
 - b) ze zgonem członka rodziny.

8. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia.
9. Zapomoga nie przysługuje w sytuacji, gdy student/doktorant we wniosku o jej przyznanie powołał się na te same okoliczności co we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, a stypendium to zostało przyznane.
10. Kwota przyznanej studentowi/doktorantowi zapomogi przekazywana jest na konto wnioskodawcy bezzwłocznie.

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW I TERMINY WYPŁAT ŚWIADCZEŃ

§ 11

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 11, przyznawane jest w danym roku akademickim na okres:
 - a) 9 miesięcy - od października do czerwca, lub
 - b) 5 miesięcy - w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
2. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu ustala się, że semestr zimowy obejmuje miesiące październik, listopad, grudzień, styczeń i luty a semestr letni rozpoczyna się dnia pierwszego marca i obejmuje miesiące marzec, kwiecień, maj, czerwiec.
3. Studenci /doktoranci ubiegający się o **stypendium socjalne** są zobowiązani do złożenia wniosku według wzoru określonego w *Załączniku nr 3 i 3A* wraz z dołączonymi do wniosku wymaganymi dokumentami w terminach:
 - a) na semestr zimowy
 - do dnia 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok, na który przyznaje się świadczenia (studenci powyżej I roku studiów, oraz doktoranci)
 - do dnia 10 października (osoby przyjęte na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich).
 - b) na semestr letni do dnia 20 lutego.
4. Student/doktorant, który pobiera stypendium socjalne i uzyska w trakcie roku akademickiego szczególny powód do zwiększenia wysokości stypendium socjalnego, określonego § 8 ust. 6 i/lub ust.8, ma prawo do złożenia wniosku o przyznanie zwiększenia wysokości świadczenia. Stypendium przyznaje się zgodnie z ust. 12.
5. Studenci/doktoranci ubiegający się o **stypendium dla osób niepełnosprawnych** są zobowiązani do złożenia wniosku:
 - a) na semestr zimowy w terminach:
 - do dnia 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok, na który przyznaje się świadczenia (studenci powyżej I roku studiów, oraz doktoranci)
 - do dnia 10 października (osoby przyjęte na I rok studiów).
 - b) na semestr letni do dnia 20 lutego.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności zgodnie z zasadami określonymi w §9.
7. Stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych, może być przyznane na semestr letni na podstawie wniosków złożonych w poprzednim semestrze.
 - a) osoby ubiegające się o świadczenia od semestru letniego, w celu kontynuacji wypłaty nie dołączają do wniosku obowiązujących załączników, jeżeli załączniki te są w posiadaniu ASP chyba że nastąpiła jakakolwiek zmiana sytuacji, mająca wpływ na uprawnienie do otrzymywania, bądź na wysokość stypendium. *Wzór wniosku o kontynuację wypłaty stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu.*
8. Termin składania wniosków o przyznanie **stypendium rektora** (wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia), upływa 10 października danego roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane.

9. Powyższy termin jest ostateczny, zarówno w sprawie złożenia wniosku jak i dokumentów potwierdzających uzyskane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe. Uzupełnianie wniosku w sprawie stypendium rektora w jakiegokolwiek postaci po wyznaczonym terminie nie będzie uwzględniane.
10. W przypadku wyczerpania limitu osób, o którym mowa w § 17 Część I ust.2 i § 18 ust. 4, wnioski o przyznanie stypendium rektora dla studentów i dla doktorantów, złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust.8 rozpatrywane będą negatywnie. W tej sytuacji Rektor/KS/OKS odmawia przyznania świadczenia.
11. Uzupełnienie brakujących dokumentów po terminie określonym w wezwaniu, skutkuje nieujęciem punktacji wykazanej we wniosku na liście rankingowej danego roku, kierunku, formy i poziomu studiów.
12. Wnioski o zapomogę można składać w trakcie trwania roku akademickiego w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania tego świadczenia, określonymi w §10 Regulaminu. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym.
11. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, wniosku o ponowne przeliczenie dochodu oraz stypendium dla niepełnosprawnych w trakcie semestru po upływie terminów wymienionych w ust. 3 i ust.5:
- a) do 5-go dnia miesiąca, świadczenie za dany miesiąc może być wypłacone do 15 dnia miesiąca, w którym złożono wniosek,
- b) po 5-tym dniu miesiąca, świadczenie za dany miesiąc może być wypłacone do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
- 1) świadczenie może zostać przyznane pod warunkiem:
- spełnienia kryteriów uprawniających wnioskodawcę do przyznania świadczenia,
 - bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące,
 - środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały jeszcze rozdysponowane,
 - świadczenie przyznane jest w danym roku akademickim nie dłużej jednak niż do końca okresu przewidzianego w planie studiów, tj. nie dłużej niż do końca czerwca lub, odpowiednio, do końca lutego w roku akademickim, w którym student/doktorant złożył wniosek.
- 2) w przypadku rozdysponowania środków przeznaczonych na wypłatę stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych wnioski będą rozpatrywane negatywnie.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu i na wniosek Samorządu, może zmienić termin składania wniosków o przyznanie świadczeń.
13. Stypendia , o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 1), są wypłacane co miesiąc w terminie między 10 a 15 dniem miesiąca, w którym świadczenie jest należne, pod warunkiem otrzymania środków z MNiSW, z zastrzeżeniem że:
- a) wypłata przysługującego stypendium za miesiąc październik w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnym miesiącu, jednak nie później niż w ostatnim dniu listopada,
- b) wypłata przysługującego stypendium za miesiąc marzec w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnym miesiącu, jednak nie później niż w ostatnim dniu kwietnia.
14. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przez MNiSW środków pieniężnych na wypłatę świadczeń dla studentów /doktorantów, terminy dokonywania przelewów na indywidualne rachunki bankowe wskazane przez studentów /doktorantów zostaną odpowiednio przesunięte. Odsetki za opóźnienie wypłat nie przysługują.
15. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz wnioski o zapomogę, wraz z wymaganą dokumentacją, składa się w Dziale Organizacji Studiów – Pomoc Materialna dla studentów/doktorantów osobiście lub można wysłać pocztą na adres ASP za potwierdzeniem odbioru:

- a) za datę złożenia wniosku uznaje się datę fizycznego dostarczenia wniosku wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów do DOS lub w przypadku nadania przesyłki zawierającej wniosek z dokumentami – datę nadania listu poleconego zawierającego obowiązujące dokumenty (decyduje data stempla pocztowego na poleceniu nadania),
16. Za terminowe złożenie i właściwe skompletowanie wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenie.
- a) w wyjątkowych przypadkach stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane za okres, w którym nie było pobierane, o ile zaistniały w tym okresie okoliczności uzasadniające otrzymanie tego stypendium. Sytuację należy odpowiednio udokumentować.
17. Przyznane studentowi/doktorantowi świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe prowadzone w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie RP na numer obowiązkowo podany we wniosku.
- a) obowiązuje jeden rachunek bankowy dla wszystkich przyznanych świadczeń danemu studentowi/doktorantowi,
- b) nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych, prawnych lub instytucji wskazanych przez studenta/doktoranta,
- c) w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, student/doktorant zobowiązany jest do bezzwłocznego dostarczenia aktualnego nr rachunku. Niespełnienie powyższych wymogów wstrzymuje wypłatę świadczenia do czasu dostarczenia prawidłowego numeru rachunku bankowego.

POMOC MATERIALNA W OKRESIE URLOPU / PRZERWY OD ZAJĘĆ

§ 12

1. W okresie urlopu od zajęć w ASP udzielonego na zasadach określonych w Regulaminie studiów, pomoc materialna nie przysługuje z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student, który:
 - a) uzyskał prawo do urlopu (semestralnego lub rocznego) w trakcie roku akademickiego traci prawo do korzystania ze stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na urlop;
 - b) przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę na zasadach określonych w § 10,
 - c) otrzymał stypendium rektora, nie traci prawa do wypłaty przyznanego wcześniej świadczenia w czasie urlopu,
 - d) przebywał na urlopie i nie pobierał w tym czasie stypendium rektora, po powrocie z urlopu może ubiegać się o świadczenie na podstawie wyników w nauce i osiągnięć z roku akademickiego poprzedzającego urlop.
3. Po powrocie studenta z urlopu, wypłatę stypendium wznawia się wyłącznie na wniosek studenta, na zasadach obowiązujących w bieżącym roku akademickim, z wyłączeniem tych miesięcy, za które student pobierał stypendium przed urlopem.
 - a) łączny okres wypłacania stypendium przed i po wznowieniu wypłaty jest równy okresowi, na który stypendium zostało przyznane.
4. Student, który został skierowany na powtarzanie semestru i mający w związku z tym przerwę w nauce nie otrzymuje w czasie tej przerwy świadczeń..
5. W okresie powtarzania semestru lub w przypadku wznowienia studiów, student może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
6. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich:
 - a) w przypadku czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
 - b) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;

- c) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
- d) w przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- e) okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
- nie jest uprawniony do otrzymywania stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych w czasie korzystania z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich.
- 7. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich w przypadku uzasadnionym koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, jest uprawniony na czas trwania okresu przedłużenia do otrzymywania świadczeń.

WSTRZYMANIE, ZAWIESZENIE ŚWIADCZEŃ.

UTRATA PRAWA DO POMOCY MATERIALNEJ I ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 13

1. Utrata uprawnień do świadczeń o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), dla studentów, następuje w przypadku:
 - a) uzyskania tytułu zawodowego przed terminem określonym w planie studiów;
 - b) skreślenia z listy studentów w trakcie roku akademickiego;
 - c) rezygnacji ze studiów / przeniesienia do innej uczelni.
 - d) uzyskania pomocy materialnej na innym kierunku/innej uczelni,
 - e) ukarania karą dyscyplinarną;
 - f) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych. Student traci prawo do przyznanych i wypłaconych świadczeń, a otrzymana kwota podlega zwrotowi na Fundusz Stypendialny, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta określonej w przepisie art. 307 i nast. Ustawy, włącznie z wydaleniem z Uczelni, a także odpowiedzialności karnej i cywilnej
 - g) nieposiadania statusu studenta;
 - h) pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia;
 - i) upływu łącznego okresu 6 lat otrzymywania świadczeń na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, zgodnie z §4 ust. 3.
 - j) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w §4 ust. 5.
 - k) śmierci studenta,
 a także w sytuacjach określonych w Regulaminie studiów ASP, tj. w przypadku:
 - l) udzielenia urlopu z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt c);
 - m) oczekiwania na powtarzanie semestru przez studenta;
 - n) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
 - o) wydłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej lub wyznaczenia drugiego terminu egzaminu dyplomowego,
2. Studenci, którzy:
 - a) korzystają z wpisu warunkowego;
 - b) powtarzają semestr lub rok studiów;
 - c) byli w poprzednim semestrze lub roku akademickim ukarani karą dyscyplinarną;
 - d) wznowili studia po skreśleniu z listy studentów
 - nie są uprawnieni do otrzymania stypendium rektora.

3. Jeżeli świadczenia zostały przyznane, a student utracił prawo do ich pobierania na podstawie ust. 1 pkt d) - j) oraz pkt j) - n), wypłatę świadczeń wstrzymuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do ich pobierania.
4. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w §4 ust.1 pkt 1) wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres 6 lat prawa do otrzymywania świadczeń na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, zgodnie z §4 ust.3.
5. Stypendium socjalne, stypendium dla niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora nie są przyznawane doktorantom, którzy:
 - a) utracili prawo do pobierania świadczenia pomocy materialnej po upływie łącznego okresu 6 lat, zgodnie z §4 ust. 3,
 - b) utracili status doktoranta na skutek zakończenia kształcenia w ramach studiów doktoranckich lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - c) zostali ukarani karą dyscyplinarną,
 - d) otrzymali stopień doktora.-utrata świadczeń następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały powyższe okoliczności.
6. W przypadku, gdy studentowi/doktorantowi lub osobie samotnie wychowującej dziecko, tj. rodzicowi studenta/doktoranta, nie zostało zasądzone sędownie świadczenie alimentacyjne na rzecz studenta/doktoranta od jego rodzica, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:
 - a) rodzice dziecka nie żyją lub jedno z rodziców dziecka nie żyje,
 - b) ojciec dziecka jest nieznany,
 - c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - d) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
 - e) student, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.
7. W przypadkach określonych w ust. 1 miesięczna kwota należnych świadczeń wypłacana jest w całości za miesiąc, w którym podjęto decyzję lub nastąpiło inne zdarzenie skutkujące utratą uprawnień do świadczeń.
8. W sytuacji przywrócenia utraconego statusu studenta/doktoranta wyrównanie wypłaty zawieszono świadczenia dokonywane jest na podstawie podania studenta /doktoranta skierowanego do odpowiedniej komisji, złożonego w Dziale Organizacji Studiów – Pomoc materialna dla studentów /doktorantów.
9. Student/doktorant, który nie podjął studiów nie nabywa uprawnień do świadczeń, o których mowa w §4 ust.1.
10. W przypadkach przyznania świadczenia w oparciu o podane przez studenta/doktoranta nieprawdziwych danych lub ujawnienia, iż dane te nie odpowiadają prawdzie, wyciągane będą wobec studenta/doktoranta konsekwencje dyscyplinarne. W takim przypadku wznawia się postępowanie w sprawie przyznania świadczeń w trybie określonym w art. 145 KPA. W wyniku wznowienia postępowania z ww. przyczyny student/doktorant może utracić prawo do świadczeń a bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami zobowiązany jest zwrócić ASP na konto Funduszu Stypendialnego.
11. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienia wydział lub kierunek studiów:
 - a) traci prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej na poprzednim wydziale/kierunku studiów od miesiąca następującego po dacie zmiany,
 - b) na nowym wydziale/kierunku studiów może ubiegać się o pomoc materialną na zasadach ogólnych,
 - c) składa nowy wniosek z oświadczeniem o aktualności złożonych dokumentów przy ubieganiu się o stypendium na poprzednim wydziale /kierunku. *Wzór wniosku o przeniesienie wypłaty świadczenia określa załącznik nr 8 do Regulaminu.*

12. Studenci/doktoranci, którzy uzyskali zgodę na realizację części programu studiów w ramach wyjazdu zagranicznego lub krajowego na podstawie umów i porozumień o wymianie studentów/doktorantów, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt.1), przez cały okres zgodnie z planem wyjazdu, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
13. Studentowi/doktorantowi, który realizuje studia na innej uczelni w Polsce lub za granicą, świadczenia nie przysługują, jeśli na studia te nie skierowała go ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu.

ZASADY POWOŁYWANIA I DZIAŁANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH / ODWOŁAWCZYCH KOMISJI STYPENDIALNYCH

§14

1. Na pisemny wniosek Samorządu, świadczenia o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1), są przyznawane odpowiednio przez:
 - a) Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów i
 - b) Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów /doktorantów.
2. Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1) Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów, a odwołań Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów.
3. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1, właściwy Samorząd jest zobowiązany przedłożyć Rektorowi w terminie nie później niż do 10 października danego roku.
4. Komisje, o których mowa w ust. 1, na dany rok akademicki powołuje Rektor spośród studentów/doktorantów, wskazanych przez właściwy organ Samorządu, i spośród pracowników uczelni.
 - a) Komisja stypendialna dla studentów składa się co najmniej z 11 studentów, reprezentujących wszystkie kierunki studiów. W skład komisji wchodzi dodatkowo pracownicy naukowo-dydaktyczni i administracyjni delegowani przez Rektora. Studenci stanowią większość składu komisji.
 - b) w skład OKS dla studentów wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel z każdego wydziału. W skład komisji wchodzi dodatkowo pracownicy naukowo-dydaktyczni i administracyjni delegowani przez Rektora. Studenci stanowią większość składu komisji.
 - c) KS dla doktorantów działa w składzie co najmniej 6 doktorantów i pracownik/cy uczelni delegowani przez Rektora, gdzie większość stanowią doktoranci.
 - d) w skład OKS dla doktorantów wchodzi co najmniej 2 doktorantów i pracownik uczelni delegowany przez Rektora. Doktoranci stanowią większość składu komisji.
7. Skład KS i OKS jest powoływany na rok akademicki. Kadencja członków komisji trwa od momentu ich powołania, zgodnie z ust. 2, do dnia 30.09. następnego roku.
 - a) przewodniczący i wiceprzewodniczący KS/OKS wybierany jest przez członków komisji na pierwszym posiedzeniu, spośród ich składu, w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu większości głosów.
8. KS/OKS obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeby nie częściej niż raz w miesiącu i nie później niż do 8 dnia miesiąca, na podstawie informacji z Działu Organizacji Studiów (DOS) o liczbie złożonych wniosków o świadczenia.
 - a) termin rozpatrzenia wniosku zależy od stopnia poprawności złożonego wniosku, możliwości zorganizowania posiedzenia komisji i innych przyczyn spowodowanych z winy studenta/doktoranta lub z przyczyn niezależnych od uczelni.
 - b) KS/OKS nie obraduje w miesiącach wakacyjnych i w przerwach semestralnych.
9. W trakcie trwania kadencji członek KS/OKS może zostać odwołany z powodu:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - b) ukończenia studiów lub skreślenia go z listy studentów/doktorantów,

- c) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, na podstawie którego została nałożona na członka KS/OKS kara zawieszenia w prawach studenta/doktoranta,
- d) braku aktywności lub braku uczestnictwa w posiedzeniach KS/OKS w ciągu danego roku akademickiego.
- 1) od udziału w pracach KS/OKS wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w szczególności, jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznaniu świadczenia:
- a) członkowi KS /OKS lub studentowi/doktorantowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - b) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
 - c) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) członek komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby.
10. Do obowiązków przewodniczącego KS i przewodniczącego OKS należy:
- a) zwoływanie posiedzeń sukcesywnie w zależności od potrzeb wynikających z ilości złożonych wniosków i odwołań,
 - b) informowanie członków komisji o miejscu i terminie posiedzenia,
 - c) organizacja pracy komisji,
 - d) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy rozpatrywaniu złożonych wniosków,
 - e) przestrzeganie przepisów proceduralnych przy przyznawaniu świadczeń,
 - f) podpisywanie decyzji administracyjnych zawierających rozstrzygnięcia komisji.
11. Przewodniczący komisji może upoważnić wiceprzewodniczącego do wykonywania w jego imieniu czynności określonych w ust. 10.
12. W posiedzeniach KS/OKS mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji. Osoby te biorą udział w posiedzeniach bez prawa głosu.
13. Zasady działania KS:
- a) rozpatrywanie złożonych wniosków o świadczenia,
 - b) sporządzanie listy przyznanych świadczeń zgodnie ze sporządzonym protokołem z posiedzenia,
 - c) przekazywanie zaopiniowanych odwołań od decyzji KS do OKS,
 - d) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia,
 - e) uczestnictwo w posiedzeniu w wymaganym kworum, podejmowanie decyzji zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głos przewodniczącego jest decydujący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego,
 - f) w sytuacji braku większości studentów/doktorantów na posiedzeniu, ustalany jest inny termin posiedzenia komisji.
14. Członkowie komisji, a także inne osoby uczestniczące w pracach komisji, są zobowiązane do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które dotyczą poszczególnych studentów /doktorantów ubiegających się o świadczenia oraz do przestrzegania wymogów Regulaminu.
- Każdy członek komisji, a także inne osoby uczestniczące w pracach komisji, przed przystąpieniem do oceny wniosków zobowiązany jest złożyć oświadczenie *deklaracji o bezstronności i poufności członka komisji stypendialnej / odwoławczej komisji stypendialnej wg wzoru:*
- „W związku z powołaniem mnie w skład komisji stypendialnej / odwoławczej komisji stypendialnej zobowiązuję się do:*
- 1. wykonywania moich obowiązków z zachowaniem należytej staranności i rzetelności, w sposób uczciwy i sprawiedliwy,*
 - 2. zachowania w trakcie rozpatrywania wniosków bezstronności i obiektywizmu,*

3. zachowania poufności wszystkich udostępnionych danych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

Uprzedzony/na o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych (za fałszywe zeznania) oświadczam, że:

- nie pozostaję ze studentem/ doktorantem ubiegającym się o świadczenie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego komisji stypendialnej / odwoławczej komisji stypendialnej.

Równocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami pracy KS/OKS i Regulaminem świadczeń dla studentów i doktorantów ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień.

Data i podpis członka komisji"

15. W ramach nadzoru nad działalnością komisji, o której mowa w ust. 2, Rektor może:
- uchylić decyzję KS/OKS niezgodną z przepisami prawa,
 - zwołać nadzwyczajne posiedzenie komisji w ciągu 7 dni roboczych,
 - zawiesić działanie komisji, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków,
 - na wniosek przewodniczącego komisji odwołać członka KS/OKS w przypadku braku aktywności lub braku uczestnictwa w posiedzeniach komisji.
16. Do kompetencji OKS należy rozpatrywanie odwołań studentów /doktorantów od decyzji podjętych przez KS oraz udzielanie odpowiedzi na skargę na decyzję wydaną przez OKS w przypadku złożenia przez studenta/doktoranta skargi na decyzję OKS do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
17. Nie można być powołanym zarówno do Komisji Stypendialnej jak i do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
18. Z prac Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji oraz wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

DECYZJE STYPENDIALNE. TRYB WYDAWANIA DECYZJI

§15

- Student/doktorant, który ubiegał się o świadczenia, o których mowa w §4 ust. 1 pkt1), otrzymuje pisemną decyzję administracyjną dotyczącą przyznania lub odmowy przyznania świadczenia.
- Decyzje podjęte przez Rektora lub KS / OKS w sprawie przyznania świadczeń oraz odmowy ich przyznania:
 - podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący,
 - sporządzane są na piśmie w 2 egz. i doręczane stronie 1 egz. za potwierdzeniem odbioru w Dziale Organizacji Studiów,
 - wysyłane są za potwierdzeniem odbioru ze skutkiem doręczenia na wskazany przez studenta/doktoranta adres w przypadku przebywania studenta/doktoranta na wymianie międzyuczelnianej w kraju lub zagranicą,
 - zwrot korespondencji wysłanej do studenta/doktoranta na wskazany przez niego adres jest równoważny z jej doręczeniem.
- Wypłata przyznanego świadczenia realizowana jest pod warunkiem odebrania przez studenta/doktoranta decyzji w tej sprawie.
- Od decyzji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, rektora i zapomogi wydanej przez KS przysługuje studentowi/doktorantowi prawo wniesienia odwołania do OKS, za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w Dziale Organizacji Studiów – Pomoc Materialna w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
- W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student/doktorant, w drodze oświadczenia składanego komisji stypendialnej,

może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się tego prawa decyzja staje się ostateczna i prawomocna oraz podlega wykonaniu, ponadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.

6. Decyzja podjęta przez OKS w postępowaniu odwoławczym może być zaskarżona przez studenta/doktoranta do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Wniesienie skargi wiąże się z koniecznością uiszczenia przez studenta/doktoranta wpisu na rachunek sądu w wysokości przewidzianej odrębnymi przepisami. Student/doktorant może ubiegać się o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.
8. W przypadku gdy wniosek studenta/doktoranta o świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1) został złożony i przyjęty, ale nie jest kompletny i nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, student/doktorant otrzymuje wezwanie do uzupełnienia wskazanych braków formalnych we wniosku w wyznaczonym terminie od doręczenia wezwania. W przypadku niedostarczenia kompletu wymaganych dokumentów do wniosku o stypendium, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia (*wzór wezwania stanowi załącznik nr 10*).
9. Jeżeli po doręczeniu lub ogłoszeniu decyzji o przyznaniu świadczenia stwierdzone zostaną braki w dokumentacji, wstrzymuje się wypłatę i wzywa adresata decyzji do usunięcia braków w wyznaczonym terminie. W razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu decyzja o przyznaniu świadczenia może zostać uchylona lub zmieniona.
10. Informacje o listach studentów uprawnionych do pobierania stypendium rektora zgodnie z decyzjami komisji oraz informacje o miejscu i terminie odbioru decyzji o których mowa w ust. 1 podawane są niezwłocznie poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej uczelni.
11. Terminy odwołań oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w ust. 4 nie wstrzymują wypłat stypendiów.
 - a) w razie uwzględnienia odwołania studenta/doktoranta od decyzji KS o wstrzymaniu wypłaty świadczenia, wypłata stypendium następuje z wyrównaniem za okres, w którym student/doktorant był pozbawiony stypendium.
12. Nienależnie pobrane przez studenta/doktoranta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na Fundusz Stypendialny.
13. Rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczeń w przypadkach, o których mowa w art. 152 i 159 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

DOM STUDENCKI

§ 16

1. Student/doktorant, w tym kształcący się w szkole doktorskiej, może ubiegać się:
 - a) o zakwaterowanie w domu studenckim ASP,
 - b) o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim ASP.
2. Studenci/doktoranci korzystają z miejsc w domu studenckim zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul. Henryka Pobożnego 9.
3. Miejsce w DS przyznawane jest przed rozpoczęciem roku akademickiego w ustalonym terminie:
 - a) dla studentów i uczestników studiów doktoranckich/szkoły doktorskiej do 30 maja,
 - b) dla studentów cudzoziemców studiujących na podstawie umów międzynarodowych:
 - do 30 maja - na semestr zimowy
 - do 10 grudnia - na semestr letni
 - c) kandydaci przyjęci na I rok studiów do 25 sierpnia.
4. Podstawowym kryterium przyznania miejsca w domu studenckim jest wysokość miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka rodziny studenta oraz odległość z miejsca stałego zamieszkania do uczelni.

5. Wniosek wg określonego wzoru, dostępnego na stronie internetowej uczelni www.asp.wroc.pl lub w administracji DS, należy dostarczyć wraz z dokumentacją do biura kierownika DS lub wysłać pocztą na adres DS. W przypadku studentów-cudzoziemców przybywających na uczelnię w ramach umów dwustronnych dokumentację można wysłać drogą elektroniczną na adres akademik@asp.wroc.pl.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27,30b, 30c i 30e Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy
 - b) oświadczenie o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
7. Decyzje o przyznaniu miejsca w DS podejmuje komisja powołana przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich w składzie:
 - a) prorektor ds. dydaktycznych i studenckich – przewodniczący,
 - b) prodziekani wydziałów,
 - c) przewodniczący samorządu studentów lub osoba przez niego wskazana,
 - d) przewodniczący rady mieszkańców DS lub osoba przez niego wskazana,
 - e) kierownik Działu Organizacji Studiów,
 - f) kierownik DS.
8. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania uregulowane są w Regulaminie domu studenckiego ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu, wprowadzonym odrębnym zarządzeniem Rektora.

STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

§ 17

CZĘŚĆ I

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uzyskane w poprzednim roku studiów. *Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora, stanowią załączniki nr 18 i 19 do Regulaminu.*
2. Stypendium rektora przyznawane jest przez Rektora/Komisję Stypendialną/Komisję Odwoławczą w liczbie nie większej niż 10% studentów na określonym roku, kierunku, formie i poziomie studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z § 17 w Części II. niniejszego Regulaminu.
3. Studentów, o których mowa w ust.7 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
4. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
5. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na bieżący rok studiów na danym kierunku na dzień 15 października bieżącego roku akademickiego.
6. O stypendium rektora na dany rok akademicki może ubiegać się student, który:
 - a) złożył wniosek w terminie o którym mowa w § 11 ust. 8
 - b) zaliczył poprzedni rok studiów zgodnie programem studiów i planem studiów w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego,
 - c) otrzymał wpis na kolejny rok akademicki,

- d) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce rozumiane jako wysoka średnia ocen za poprzedni rok studiów, uzyskana najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, ustalonego w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji poprzedniego roku akademickiego. Minimalna średnia ocen wynosi 4,75 i wyżej, z zastrzeżeniem ust.19 pkt 3),
- e) posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe uzyskane w poprzednim roku akademickim,
- f) został przyjęty na I rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego,
- g) został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia.

7. Student, o którym mowa w art.6 ust. f), może ubiegać się o stypendium rektora, tylko z jednego tytułu, gdy jest:

- a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla studenta I roku, stanowi załącznik nr 21 do Regulaminu.

- 8. O przyznanie stypendium rektora nie może ubiegać się student I roku studiów jednolitych magisterskich po ukończeniu studiów I stopnia.
- 9. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Jeżeli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr, brane są pod uwagę wyniki uzyskane w tym semestrze.
- 10. Student przyjęty na rok studiów z innej uczelni lub innego kierunku studiów albo formy studiów może ubiegać się o stypendium pod warunkiem braku różnic programowych. W przypadku przyjęcia studenta na dany rok akademicki z różnicami programowymi, student może ubiegać się o stypendium na podstawie średniej ocen uzyskanej dopiero po zaliczeniu roku akademickiego, na którym podjął studia.
- 11. Studenci mogą ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen wyliczonej z ostatniego roku studiów i wykazanych osiągnięć za okres od 1 października do 30 września następnego roku. Do wniosku o stypendium student załącza dokumenty potwierdzające wszystkie uzyskane osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcie sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za ten okres. Wykazane osiągnięcia oceniane są metodą punktową zgodnie z określoną w Części II niniejszego Regulaminu punkcją. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć sumuje się.
- 12. W przypadku studentów, którzy ukończyli studia I stopnia na innej uczelni niż ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu, dołączają oni do wniosku zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku studiów i stosowaną skalą ocen, w uczelni, którą ukończyli.
- a) w przypadku stosowania skali ocen odmiennej niż w ASP, skalę ocen przelicza się na obowiązującą w ASP zgodnie z Zarządzeniem Nr I/10/2012 Rektora ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{A \times 5,5}{5}$$

gdzie: A – średnia ocen ze studiów uzyskana przez studenta, 5,5 – max średnia ocen obowiązująca w ASP
5 – max średnia ocen obowiązująca w innej uczelni

- 13. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do charakteru osiągnięcia, komisja może podjąć decyzję o wezwaniu wnioskującego do złożenia wyjaśnień bądź skierować sprawę do Rektora.
- 14. Komisja stypendialna nie przyznaje punktów w przypadku:
 - a) braku dokumentu potwierdzającego wykazane we wniosku osiągnięcie;
 - b) braku istotnych danych i informacji dla oceny osiągnięcia;
 - c) wykazania osiągnięć stanowiących podstawę do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów;

d) osiągnięć uzyskanych w trakcie urlopu dziekańskiego.

15. Lista rankingowa, na podstawie której jest przyznawane stypendium rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:

a) wysoką średnią ocen (minimalna 4,75) z zastrzeżeniem pkt. 3);

b) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe.

1) osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane,

2) wnioski za średnią ocen poniżej 4,75 nie podlegają ocenie w przypadku ubiegania się o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne,

3) wymóg progu średniej ocen 4,75 nie dotyczy studentów ubiegających się o stypendium rektora za wysokie wyniki sportowe jednakże warunkiem otrzymania stypendium jest uzyskanie w sumie minimum 90 pkt za te osiągnięcia,

4) w przypadku gdy w trakcie roku akademickiego zmianie uległa liczba osób uprawnionych do ubiegania się o stypendium rektora, punktacja na liście rankingowej nie podlega modyfikacji.

16. Lista rankingowa obejmuje wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora w wyznaczonym terminie, uszeregowanych według sumy uzyskanych punktów przez studenta, od wartości najwyższej do najniższej. Sporządza się osobne listy rankingowe dla nie więcej niż 9% wszystkich studentów ubiegających się o stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne, naukowe oraz osobną listę rankingową dla nie więcej niż 1% wszystkich studentów ubiegających się o stypendium rektora za osiągnięcia sportowe dla:

a) określonych kierunków studiów,

b) poszczególnych lat studiów na danym kierunku,

c) poziomu i formy studiów.

17. W przypadku, gdy liczba studentów uprawnionych do przyznania stypendium jest mniejsza od liczby stypendiów możliwych do przyznania dla danego roku, kierunku, formy i poziomu studiów w danym roku akademickim, dopuszcza się możliwość przyznania tych stypendiów studentom innych lat, form i poziomu studiów w ramach tego kierunku studiów z zachowaniem obowiązującego limitu do 10% studentów.

18. W przypadku wniosków o tej samej liczbie punktów znajdujących się na ostatnim miejscu listy rankingowej decydującym kryterium w pierwszej kolejności jest uzyskana średnia ocen, a następnie uzyskana ilość punktów za osiągnięcia artystyczne, naukowe lub sportowe. Dodatkowym kryterium może być zaangażowanie w życie uczelni i średnia ocen z przebiegu studiów. Jeżeli przyznanie stypendium wszystkim studentom z jednakową punktacją spowoduje przekroczenie ustalonego procentu liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, wówczas nie uwzględnia się tej grupy osób uzyskującej taką samą liczbę punktów.

19. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na stypendium rektora za wyniki sportowe dopuszczalne jest przeniesienie danych środków w ramach limitu 10% na stypendia rektora za osiągnięcia artystyczne i naukowe w ramach tego samego kierunku studiów.

20. Średnią ocen studenta oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu.

CZĘŚĆ II.

1. Student może ubiegać się o stypendium rektora za:

I. wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub

II. osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Student nie wypełnia samodzielnie pola punktacji w składanym przez siebie wniosku.

I. STYPENDIUM REKTORA ZA WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE, OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE LUB ARTYSTYCZNE

Średnia ocen obowiązująca przy ubieganiu się o stypendium za wyróżniające wyniki w nauce wynosi 4,75 i wyższej.
 Punkty = średnia ocen × 10

A. PREZENTACJA WŁASNYCH PRAC PLASTYCZNYCH – UDZIAŁ W WYSTAWACH

Wystawy studentów przebywających na wymianie zagranicznej Erasmus traktuje się jako krajowe i są punktowane według skali ogólnopolskiej.

Punktowane są wystawy organizowane w instytucjach artystycznych, kulturalnych lub placówkach o utrwalonym prestiżu artystycznym: muzea, galerie, klubo-kawiarnie, instytucje pozarządowe itp.

Dane osiągnięcie artystyczne może być punktowane tylko raz. W przypadku wystawienia pracy na kilku wystawach/konkursach itd., należy podać to, które ma zostać wzięte przez Rektora/KS/OKS pod uwagę. W przypadku braku określenia przez wnioskodawcę, brane jest to osiągnięcie, które jest najwyżej punktowane.

Potwierdzenie udziału w wystawie musi zawierać informację o podmiocie organizującym, dacie, miejscu, oraz informację o zasięgu przedsięwzięcia (skala uczelniana, lokalna, ogólnopolska, zagraniczna, międzynarodowa). Dopuszczane jest załączenie plakatu, zaproszenia lub ulotki. Zrzuty ekranu, m.in.: maili, wydarzeń facebookowych, wystaw i aukcji internetowych oraz zdjęcia z wernisaży nie są uznawane jako dokumenty potwierdzające, jeśli nie ma do nich dołączonych stosownych zaświadczeń.

UDZIAŁ W WYSTAWACH INDYWIDUALNYCH w której wzięła udział jedna lub dwie osoby		
1.	Na szczeblu międzynarodowym *	
	a. Wystawa międzynarodowa	9 pkt.
	b. Wystawa zagraniczna**	8 pkt.
2.	Na szczeblu ogólnopolskim	7 pkt.
3.	Na szczeblu regionalnym (w tym miejskim)	6 pkt.
4.	Na szczeblu uczelnianym*** Wystawa indywidualna przy pracowni	5 pkt. 1 pkt.
UDZIAŁ W WYSTAWACH ZBIOROWYCH w której wzięło udział co najmniej trzy osoby		
1.	Na szczeblu międzynarodowym *	
	a. Wystawa międzynarodowa	7 pkt.
	b. Wystawa zagraniczna**	6 pkt.
2.	Na szczeblu ogólnopolskim	5 pkt.
3.	Na szczeblu regionalnym (w tym miejskim)	3 pkt.
4.	Na szczeblu uczelnianym***	maks. 2 pkt.

* Wystawa międzynarodowa – jeśli biorą w niej udział przedstawiciele co najmniej trzech narodowości reprezentujący inne ośrodki kultury i nauki lub inną instytucję niż ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu,

** wystawa zagraniczna – jeśli odbywa się poza terenem Polski i nie jest organizowana przez ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu;

*** wystawy odbywające się poza terenem uczelni, ale organizowane lub współorganizowane przez uczelnię traktowane są jak uczelniane.

Wystawy w galerii MD_S traktowane są jako uczelniane.

Punktowane są wystawy odbywające się w następujących przestrzeniach wystawienniczych ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu tj. w budynku przy ul. Plac Polski oraz przy ul. Traugutta: galeria Neon, galeria „za Szklm/(lub „za Szybą)”, „Zaulek Kaćmy”, galeria „Postument”, galeria „Pod Psem”, galeria „Łącznik”, Aula lub przestrzeń przed aulą, galeria „Poster Box”, galeria „Concrete”, galeria „PhotoZona”, „Boska Galeria”, gablota przy Rektoracie, gabloty i przestrzenie wystawiennicze w przestrzeniach korytarzowych budynku CSU.SI, przestrzeń kawiarni w budynku ASP, przestrzeń Ośrodka Dokumentacji Sztuki.

B. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, DYPLOMY OTRZYMANE W KONKURSACH, FESTIWALACH, PRZEGLĄDACH, OLIMPIADACH, WYSTAWACH.

Sposób potwierdzenia: dyplom lub inne potwierdzenie o uzyskanej nagrodzie w danej imprezie, potwierdzenie organizatora imprezy.

NA SZCZEBLU MIĘDZYNARODOWYM		
wyróżnienie międzynarodowe – jeśli w konkurencji wzięli udział przedstawiciele co najmniej trzech narodowości reprezentujący inne ośrodki kultury i nauki niż ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu		
1.	Zajęcie 1-go miejsca	12 pkt.
2.	Zajęcie 2-go miejsca	10 pkt.
3.	Zajęcie 3-go miejsca	8 pkt.
4.	Wyróżnienie w konkursie	6 pkt.
5.	Inny szczebel nagrodzenia	maks. 5 pkt.
NA SZCZEBLU OGÓLNOPOLSKIM		
1.	Zajęcie 1-go miejsca	9 pkt.
2.	Zajęcie 2-go miejsca	7 pkt.
3.	Zajęcie 3-go miejsca	5 pkt.
4.	Wyróżnienie w konkursie	4 pkt.
5.	Inny szczebel nagrodzenia	maks. 3 pkt.
NA SZCZEBLU UCZELNIANYM		
1.	Zajęcie 1-go miejsca	4 pkt.
2.	Zajęcie 2-go miejsca	3 pkt.
3.	Zajęcie 3-go miejsca	2 pkt.
4.	Wyróżnienie	1 pkt.

Udział i zakwalifikowanie się do finału poprzez eliminacje lub innego rodzaju postępowanie kwalifikacyjne do festiwali, biennale, konkursów itp.

Nie jest uwzględniane zakwalifikowanie się poprzez kolejność zgłoszeń.

IMPREZA O ZASIĘGU		
1.	Międzynarodowym	5 pkt.
2.	Krajowym	4 pkt.
3.	Regionalnym	3 pkt.
4.	Uczelnianym	2 pkt.
5.	Konkurs internetowy, zajęcie miejsca od I do III	1 pkt.

C. WYDANE PUBLIKACJE O CHARAKTERZE ARTYSTYCZNYM I NAUKOWYM (w formie drukowanej lub elektronicznej), ZAMIESZCZENIE PUBLIKACJI, ARTYKUŁU, ROZDZIAŁU W KATOLOGU, CZASOPISIMIE, KSIĄŻCE, WYDAWNICTWIE O CHARAKTERZE ARTYSTYCZNYM LUB NAUKOWYM.

Sposób potwierdzenia: należy dołączyć kserokopię strony zawierającej imię i nazwisko autora, tytuł i rodzaj publikacji (artykułu), z informacją o dacie i miejscu wydania, nazwą czasopisma lub książki. Zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podaniem stopki wydawniczej, numeru ISSN, ISBN.

Publikacje, które jeszcze się nie ukazały nie są brane pod uwagę.

WYDANE PUBLIKACJE		
1.	Wydanie autorskiej książki w wydawnictwie krajowym lub zagranicznym, katalog indywidualny	4- 5 pkt.
2.	Autorska publikacja naukowa w wydawnictwie: a. Zagranicznym b. Krajowym	5 pkt. 4 pkt.
3.	Współautorska publikacja naukowa w wydawnictwie: a. Zagranicznym b. Krajowym	4 pkt. 4 pkt.
4.	Reprodukcja pracy, artykułu o charakterze artystycznym lub autobiograficznym w katalogu zbiorowym	2 pkt.
5.	Publikacja w katalogach pokonkursowych oraz aukcyjnych (drukowanych lub internetowych)	2 pkt.
6.	Publikacja materiałów w wydawnictwie pokonferencyjnym	1 pkt.
7.	Wzmianka w publikacji na temat twórczości studenta	1 pkt.

**D. CZYNNY UDZIAŁ W KONFERENCJACH W KONFERENCJACH, SYMPOZJACH,
W ORGANIZACJI WYDARZENIA KULTURALNEGO, W PROJEKTACH, SESJACH NAUKOWYCH (REFERAT, PLAKAT,
POSTER, PREZENTACJA MULTIMEDIALNA). PROWADZENIE WARSZTATÓW
I UDZIAŁ W PLENERACH NP.: WYPAŁACH W PIECACH NIE OBJĘTYCH PLANEM STUDIÓW.**

Dokumentem potwierdzającym może być oficjalny program, potwierdzenie organizatora lub opublikowane sprawozdanie z wydarzenia, w którym znajdować się będą następujące dane: data, miejsce imprezy, podmiot organizujący, temat imprezy oraz charakter uczestnictwa.

W przypadku kilku udziałów w imprezie o tym samym charakterze, wygłaszania tego samego referatu w różnych imprezach, terminach i zasięgu, dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz. Bierny udział w wykładach otwartych dla studentów i udział w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji nie podlega punktacji.

UDZIAŁ W IMPREZIE O ZASIĘGU		
	Organizacja	Pomoc w organizacji
1.	Międzynarodowym	5 pkt.
2.	Ogólnopolskim	4 pkt.
3.	Regionalnym (w tym miejskim)	3 pkt.
4.	Uczelnianym*	2 pkt.

* impreza o zasięgu regionalnym/krajowym/międzynarodowym organizowana przez uczelnię i na terenie uczelni traktowana jest jako uczelniana

**E. AKTYWNA DZIAŁALNOŚĆ W KOLE NAUKOWYM, SAMORZĄDZIE STUDENCKIM, ORGANACH UCZELNIANYCH,
KOMISJACH WYDZIAŁOWYCH I UCZELNIANYCH, ORGANIZACJI LUB TOWARZYSTWIE NAUKOWYM.**

Działalność należy potwierdzić zaświadczeniem, w którym należy podać m.in. rodzaj i okres sprawowanej funkcji, formę aktywności, realizacji przedsięwzięcia, opis przedsięwzięcia z uwzględnieniem formy realizacji, zakres zaangażowania lub udziału w realizowanym przedsięwzięciu, podpis osoby odpowiedzialnej za realizację przedsięwzięcia, potwierdzenie instytucji, osoby, firmy lub opiekuna koła naukowego o czynnym udziale w jego działalności.

AKTYWNA DZIAŁALNOŚĆ		
1.	Pełniona funkcja kierownicza*	4 pkt.
2.	Członkostwo i aktywny udział	2 pkt.
3.	Inna funkcja/aktywność na uczelni, np. udział w poczcie sztandarowym, udział w promocji uczelni poza Wrocławiem lub podczas dni otwartych, reprezentowanie uczelni na uroczystościach akademickich, delegacjach etc.**	1 pkt.
4.	Udział w programie Buddy – polegającym na opiekowaniu się studentem z zagranicy przebywającym na ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu w ramach wymiany Erasmus***	1 pkt.

*funkcja kierownicza - sprawowanie stanowiska o charakterze pewnej odpowiedzialności na rzecz danej jednostki naukowej lub organizacji w okresie co najmniej sześciu miesięcy tj. przewodniczący, wiceprzewodniczący, prezes, koordynator, lider, skarbnik, sekretarz, rzecznik itp.

** rozpowszechnianie informacji wśród potencjalnych kandydatów na studia w ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu poprzez przeprowadzenie wykładu/warsztatów

***tylko dla studentów IV roku (studentom I-III roku uwzględnia się tę aktywność w ramach zajęć programowych z języka angielskiego).

F. DZIAŁALNOŚĆ KURATORSKA

Organizacja wystaw i inne formy prezentacji twórców. W dokumentach zaświadczeniowych należy wykazać rodzaj aktywności, opis charakteru przedsięwzięcia, datę, czas przygotowań, rolę w projekcie. Działalność polegająca na organizacji własnej wystawy indywidualnej lub wystawy realizowanej w ramach zaliczenia przedmiotu nie podlega punktacji.

DZIAŁALNOŚĆ KURATORSKA		
1	Główny kurator/komisarz wystawy, główny koordynator, działalność jednoosobowa w organizacji wystawy	3 pkt.

OK

2	Kurator/komisarz wystawy we współpracy, udział w grupowej współpracy kuratorskiej	2 pkt.
---	---	--------

G. INNE RODZAJE OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH, ARTYSTYCZNYCH I AKTYWNOŚCI NAUKOWEJ. WARSZTATY, SZKOLENIA I STAŻE NIE OBJĘTE PROGRAMEM STUDIÓW, POSIADANE PATENTY NA WŁASNE PRACE, WZORY UŻYTKOWE

Koncepcja i realizacja projektu artystycznego o wymiarze społecznym, wolontariackim dla organizacji społecznych i artystycznych, projekty graficzne, edytorskie, identyfikacja wizualna, strony www. Projekty niezrealizowane lub objęte planem studiów nie podlegają punktacji.

Działalność należy **potwierdzić zaświadczeniem**, w którym musi się znaleźć data i rodzaj wykonywanej pracy, opis przedsięwzięcia, okres jego realizacji, potwierdzenie instytucji, osoby lub firmy wraz ze stosownym oświadczeniem.

Działalność zarobkowa **podlega punktacji** w przypadku, jeśli jest ona pracą **o charakterze artystycznym**.

Brana jest pod uwagę działalność scenograficzna polegająca na zaprojektowaniu i realizacji oprawy spektaklu/kostiumów.

PROJEKTY/REALIZACJE		
1.	Skala międzynarodowa	5 pkt.
2.	Skala ogólnopolska	4 pkt.
3.	Skala regionalna (w tym miejska)	3 pkt.
4.	Skala uczelniana	2 pkt.
5.	Twórca (I scenograf, I kostiumograf) – zrealizowane projekty scenograficzne	7-8 pkt.
6.	Współpraca (np.: asystent scenografa/kostiumografa)	5-6 pkt.
7.	Działalność wykonywana w ramach zatrudnienia**** - 1 projekt zrealizowany - 2 projekty zrealizowane - 3 i więcej	1 pkt. 2 pkt. maks. 7 pkt.

**** za wszystkie przedłożone zaświadczenia maksymalnie można uzyskać 7 pkt.

SZKOLENIA I STAŻE		
1.	Skala międzynarodowa	3 pkt.
2.	Skala ogólnopolska i regionalna	2 pkt.
3.	Skala uczelniana	1 pkt.
4.	Patenty na wynalazek, wzory użytkowe (uzyskanie praw wyłącznych)	1 pkt.

H. ODBYTE STUDIA W INNEJ UCZELNI W RAMACH WYMIANY ZAGRANICZNEJ, PROGRAM ERASMUS, ERASMUS+, W RAMACH KRAJOWYCH PROGRAMÓW MIĘDZYUCZELNIANYCH „MOST”, UMÓW BILATERALNYCH, WG ITS, IPS, RÓWNOLEGLE NA DRUGIM KIERUNKU STUDIÓW, UKOŃCZONE INNE FORMY KSZTAŁCENIA (STUDIA PODYPLOMOWE).

ODBYTE STUDIA W INNEJ UCZELNI		
1.	Studia w innej uczelni	1 pkt.
2.	Ukończone inne formy kształcenia	1 pkt.
3.	Studia równoległe na drugim kierunku	1 pkt.

I. CERTYFIKATY POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH CO NAJMNIEJ NA POZIOMIE B1, C1, C2 ZEWNĘTRZNEJ INSTYTUCJI CERTYFIKUJĄCEJ.

Wymagany jest certyfikat, potwierdzenie znajomości języków w skali globalnej biegłości językowej uzyskany w poprzednim semestrze/roku akademickim - **1 pkt.**

Certyfikaty językowe wydawane przez ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu nie podlegają punktacji.

J. STYPENDIA POZAUCZELNIANE.

Należy przedstawić zaświadczenie potwierdzające przyznanie stypendium o charakterze artystycznym, naukowym lub sportowym, rodzaj i okres na jaki zostało przyznane – **1 pkt.**

II. STYPENDIUM REKTORA ZA WYSOKIE WYNIKI SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE CO NAJMNIEJ NA POZIOMIE KRAJOWYM

Podstawą dla uzyskania stypendium rektora za wysokie wyniki sportowe jest **członkostwo w Akademickim Związku Sportowym ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu**.

Dokumentem potwierdzającym jest kserokopia ważnej legitymacji AZS ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu.

Minimalna ilość punktów uprawniająca studenta do stypendium wynosi **90 pkt**.

Średnia ocen podlega punktacji bez względu na jej wysokość. Średnią ocen przelicza się według wzoru:

średnia ocen x współczynnik 10

RANGA ZAWODÓW	MIEJSCE					UDZIAŁ W IMPREZIE
	1	2	3	4 - 10*	11 - 15**	
Igrzyska olimpijskie lub paraolimpijskie	70	67	65	60	55	50
Mistrzostwa świata	60	57	55	50	45	40
Mistrzostwa Europy, zawody międzynarodowe	50	47	45	40	35	30
Mistrzostwa Polski	30	27	25	-	-	20
Akademickie Mistrzostwa świata	50	45	40	-	-	30
Akademickie Mistrzostwa Europy	40	35	30	-	-	20
Akademickie Mistrzostwa Polski	30	25	20	-	-	10
Imprezy klubowe, licencjonowane imprezy, w tym AZS, liga międzyuczelniana	20	17	15	-	-	10
Imprezy masowe nielicencjonowane (biegi w maratonach, rajdy, ogólnodostępne zawody, amatorskie, otwarte Mistrzostwa miejskie i lokalne)	10	7	5	-	-	-
Organizacja imprez sportowych	20	-	-	-	-	-
Pełnienie funkcji kierowniczej w AZS ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu	20	-	-	-	-	-
Dodatkowa aktywność na rzecz AZS ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu (np.: stanowisko przewodniczącego danej sekcji, działanie na rzecz promocji – projektowanie grafik, prowadzenie fanpage'a na Facebooku)	10	-	-	-	-	-

* w przypadku zawodników o minimalnej liczbie uczestników 30 osób

** w przypadku zawodników o minimalnej liczbie uczestników 50 osób

Należy przedstawić potwierdzenie wyników sportowych uzyskanych w poprzednim semestrze/roku akademickim przez przedstawicieli właściwego polskiego związku sportowego lub związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim lub właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych.

Wykaz związków sportowych znajduje się pod adresem: <https://www.msit.gov.pl/pl/sport/polskie-zwiazki-sportow/informacje-ogolne/7299.Polskie-zwiazki-sportowe-i-organizacje-pozarzadowe.html>

Należy podać: uzyskane miejsce, kategorię, pełną nazwę (w tym miejscowość i kraj) i datę zawodów. Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. O sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm).

**STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW
§ 18**

1. Stypendium rektora dla doktorantów może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium:

- a) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce oraz,
 - b) uzyskał osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
2. Wyróżniające wyniki w nauce ustala się na podstawie średniej ocen doktoranta, którą oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów, obowiązujących zgonie z planem studiów, uzyskanych w ciągu roku studiów. Każdy przedmiot kończy się jedną oceną bądź zaliczeniem w semestrze zimowym/letnim. Przedmioty kończące się wpisem „zaliczenie” nie są brane pod uwagę przy obliczaniu średniej.
 3. Podstawę obliczenia średniej ocen stanowią oceny osiągnięte w poprzednim roku akademickim.
 4. Stypendium rektora może otrzymać do 10% doktorantów danego roku studiów doktoranckich wyłonionych zgodnie z ust.9-46, spełniających wymogi określone w ust. 1-6.
 5. Jeżeli liczba doktorantów na danym roku jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 doktorantowi.
 6. Za 100 % doktorantów uważa się wszystkich doktorantów wpisanych na rok studiów na studia doktoranckie na dzień 15 października danego roku akademickiego.
 7. Doktoranci, którym przedłużono okres odbywania studiów doktoranckich po zaliczeniu roku studiów, uwzględniani są na liście rankingowej dla kolejnego roku studiów. Doktoranci, którym przedłużono okres odbywania studiów doktoranckich, po trzecim roku umieszczani są na jednej liście rankingowej.
 8. Liczbę doktorantów uprawnionych do otrzymania stypendium oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym część ułamkową z przedziału 0,00-0,49 zaokrągla się w dół do liczby całkowitej, natomiast część ułamkową z przedziału 0,50-0,99 zaokrągla się w górę do liczby całkowitej, z zastrzeżeniem, że stypendium powinna otrzymać przynajmniej jedna osoba z każdej listy rankingowej, o ile spełnia niezbędne przesłanki.
 9. Komisja Stypendialna sporządza listy rankingowe osobno dla każdego roku studiów doktoranckich.
 10. O miejscu w rankingu decyduje liczba punktów uzyskanych na podstawie kryteriów zawartych w ust. 46-50.
 11. Lista rankingowa, na podstawie której jest przyznawane stypendium Rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - a) wyróżniające wyniki w nauce;
 - b) każde uznane przez komisję osiągnięcie.
 12. Stypendium otrzymują doktoranci, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej. Ranking układany jest od najwyższej do najniższej liczby punktów.
 13. W przypadku wniosków o tej samej liczbie punktów znajdujących się na ostatnim miejscu listy rankingowej decydującym kryterium w pierwszej kolejności jest uzyskana średnia ocen, a następnie uzyskana ilość punktów za osiągnięcia.
 14. W przypadku gdy w trakcie roku akademickiego zmianie uległa liczba osób uprawnionych do ubiegania się o stypendium Rektora, punktacja na liście rankingowej nie podlega modyfikacji.
 15. Listy doktorantów uprawnionych do pobierania świadczeń zgodnie z decyzjami odpowiedniej komisji oraz informacje o miejscu i terminie odbioru decyzji podawane są niezwłocznie poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej i poprzez umieszczenie na stronie ASP. Na listach zamiast nazwisk podaje się numer albumu.
 16. Do wniosku o stypendium rektora doktorant załącza dokumenty potwierdzające wszystkie uzyskane osiągnięcia.
 17. Składający wniosek o przyznanie stypendium ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowe wypełnienie wniosku. Nienależycie udokumentowane przez doktoranta osiągnięcie nie będzie brane przez komisję stypendialną pod uwagę i tym samym nie będzie stanowiło podstawy do naliczenia punktów.
 18. Jeżeli wnioskodawca przypisze swoje osiągnięcie do nieodpowiedniej zdaniem komisji kategorii, komisja w ramach swych uprawnień ma prawo zmienić takie przyporządkowanie na właściwe.

19. Wnioskodawca nie wypełnia samodzielnie pola punktacji w składanym przez siebie wniosku.
20. Osiągnięcia nie spełniające kryteriów zamieszczonych w ust.47 *Słownika pojęć* występujących we wniosku nie stanowią podstawy do naliczenia punktów.
21. Wnioski powinny zawierać załączniki dokumentujące osiągnięcia, na które powołuje się wnioskodawca, uzyskane w ciągu minionego roku akademickiego tj. **od 1 października do dnia złożenia wniosku, nie później jednak niż do 30 września.**
22. Wszystkie przedstawione we wnioskach załączniki w swojej treści powinny zawierać datę potwierdzającą uzyskanie danego osiągnięcia we wskazanym terminie. W przypadku braku takiej informacji w dokumencie wystawionym przez instytucję lub organ, uwzględniany jest dokument potwierdzający uzyskanie danego osiągnięcia opatrzony adnotacją i podpisem promotora lub opiekuna artystycznego.
23. **Formularze wniosków należy wypełnić komputerowo.**
24. Właściwie wypełnione wnioski (czyli wypełnione formularze wraz z załącznikami) powinny zostać dostarczone w formie druku.
25. Załączniki powinny być ponumerowane i oznaczone symbolami przypisanymi do konkretnych aktywności z tabeli oraz posegregowane w kolejności występowania danych w tabelkach wniosku (np.: B.1.1, B.1.2, D.3.1, 0.1.1. itd.)
26. Osiągnięcia powinny być właściwie przypisane do kategorii aktywności z uwzględnieniem wytycznych określonych w słowniku pojęć (załącznik 2, pkt B).
27. **Aktywność uwzględniona we wnioskach, poświadczona odpowiednim zaświadczeniem, stanowi podstawę do naliczenia punktów tylko w jednej kategorii.**
28. Wszystkie przedstawione we wniosku osiągnięcia należy starannie udokumentować. Nienależycie udokumentowane osiągnięcie (w tym brak zaświadczeń potwierdzających daną aktywność/osiągnięcie) nie będzie oceniane przez komisję stypendialną.
29. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane.
30. Załączniki poświadczające otrzymanie grantu, uczestnictwo w badaniach, udział w wystawach, konferencjach lub inną działalność naukowo-artystyczną powinny być wystawione przez instytucje lub odpowiednie organy, w których ta działalność była wykonywana. W przypadku niemożności przedstawienia oryginalnego zaświadczenia uwzględnione będzie zaświadczenie zawierające wyjaśnienie wszystkich okoliczności podpisane przez opiekuna artystycznego/promotora. **Uwaga! Zaświadczenie wydane przez opiekuna/promotora powinno spełniać formalne wymogi takiego pisma**, czyli powinno zawierać datę, imię i nazwisko osoby, dla której wydaje się zaświadczenie; czytelne imię i nazwisko osoby podpisującej zaświadczenie; opis wydarzenia: data, miejsce nazwa.
31. Zrzuty ekranu, m.in.: maili, wydarzeń aktywności w mediach społecznościowych/Internecie oraz zdjęcia z wydarzeń nie są uznawane jako dokumenty potwierdzające, jeśli nie ma do nich dołączonych zaświadczeń wydanych przez organy do tego upoważnione.
32. Za zaświadczenie potwierdzające publikacje uznaje się:
 - a) w przypadku artykułów i monografii opublikowanych: kopię publikacji strony tytułowej oraz strony z numerem ISBN lub ISSN i nazwiskami recenzentów publikacji, spisu treści z nazwiskiem autora i tytułem artykułu oraz pierwszej strony artykułu z afiliacją ASP.
 - b) w przypadku artykułów i monografii nieopublikowanych: zaświadczenie o przyjęciu do druku, podpisane i opieczetowane przez odpowiednią instytucję
 - c) w przypadku katalogu zbiorowego: kopię okładki publikacji, strony redakcyjnej oraz stron zawierających dzieła wnioskodawcy, należy również podać numer ISBN lub ISSN
 - d) w przypadku katalogu indywidualnego: kopię okładki publikacji, strony redakcyjnej zawierającej imię i nazwisko autora, należy również podać numer ISBN lub ISSN

33. W przypadku prezentacji twórczości/sylwetki twórcy w telewizji należy dołączyć materiał filmowy nagrany na płycie CD/DVD lub materiał zdjęciowy (zdjęcia poklatkowe) dokumentujące prezentacje wraz z pisemnym potwierdzeniem jej przez promotora lub osobę współtworzącą materiał prezentacji.
34. W przypadku prezentacji twórczości/sylwetki twórcy w prasie należy dołączyć kopię teźże prezentacji oraz kopię okładki wydawnictwa i strony redakcyjnej. W przypadku e-wydania należy podać nazwę i adres strony, oraz dołączyć wydruk ze strony internetowej wraz z adresem strony www i datą wydania.
35. W przypadku współpracy z instytucjami należy przedstawić zaświadczenie wydane przez instytucje określające sposób współpracy wnioskodawcy. W przypadku działalności w samorządzie należy przedstawić zaświadczenie wydane przez kierownika studiów doktoranckich określające charakter pełnionej działalności.
36. Wszelkie osiągnięcia można wykazywać tylko jeden raz w roku akademickim.
37. **Zaświadczenia dokumentujące aktywność wnioskodawcy wystawione w językach obcych powinny zostać przetłumaczone na język polski i zatwierdzone adnotacją sporządzoną przez opiekuna artystycznego lub promotora.** Tłumaczenie powinno zawierać informacje o rodzaju poświadczanej aktywności, czasie jej trwania oraz formie uczestnictwa doktoranta.
38. Wszystkie drukowane załączniki powinny być CZYTELNE, a w przypadku niewyraźnych kopii odpowiedni fragment należy powiększyć.
39. Wnioskodawca powinien dokonać podkreślenia/zaznaczenia istotnych (tytuł wydarzenia, skala (regionalna, krajowa, międzynarodowa) data, imię i nazwisko autora, itp.) informacji w załączanej dokumentacji.
40. Wnioskodawca powinien należycie wykazać charakter danego wydarzenia, odnosząc się do zapisów instrukcji wypełniania wniosku (np. w przypadku wystawy międzynarodowej wymienić ilość ośrodków/krajów, z których pochodzą uczestnicy wystawy).
41. W zaświadczeniach potwierdzających organizację/współorganizację wydarzeń należy uwzględnić informację o wkładzie procentowym wnioskodawcy.
42. Nie będą uwzględniane zaświadczenia potwierdzające zbiorowo kilka osobnych osiągnięć doktoranta.
43. Komisja nie przyznaje punktu w przypadkach::
 - a) dokumentacja fotograficzna cudzej pracy. W takich przypadkach sprawa zgłaszana jest do postępowania dyscyplinarnego;
 - b) wtórnego wykorzystania dzieła doktoranta przez inny podmiot,
 - c) dwukrotnego wykorzystania tego samego osiągnięcia we wniosku,
 - d) wykazania osiągnięć stanowiących podstawę do zaliczenia przedmiotu realizowanego zgodnie z programem studiów,
 - e) wykazania obowiązkowych zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach studiów doktoranckich.
44. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do charakteru osiągnięcia, komisja może podjąć decyzję o wezwaniu wnioskującego do złożenia wyjaśnień bądź skierować sprawę do Rektora.
45. Wnioski złożone po terminie nie są rozpatrywane.
46. Wnioski należy wypełnić zgodnie ze słownikiem pojęć:
 - a) **MIĘDZYNARODOWA (konferencja, symposium, warsztat, plener, kurs mistrzowski, festiwal)** - wydarzenie w którym co najmniej 1/3 czynnych uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe;
 - b) **KRAJOWA (konferencja, symposium, warsztat, plener, kurs mistrzowski, festiwal)** - za wydarzenie o znaczeniu krajowym, uważa się takie, w którym brali udział uczestnicy z co najmniej pięciu różnych ośrodków akademickich, naukowych lub artystycznych;

- c) **REGIONALNA (konferencja, sympozjum, warsztat, plener, kurs mistrzowski, festiwal)** - za wydarzenie o znaczeniu regionalnym, uważa się takie, w którym brali udział uczestnicy z nie więcej niż dwóch ośrodków akademickich, naukowych lub artystycznych oraz wydarzenia uczelniane, również wydarzenia zagraniczne o niskiej randze;
- d) **ARTYKUŁ** recenzowany - wydany w punktowym czasopiśmie naukowym lub w monografii zbiorowej, posiadające numer ISBN lub ISSN, liczące minimum 20 tys. znaków typograficznych, czyli około 0,5 arkusza wydawniczego;
- e) **ARTYKUŁ** wydany w czasopiśmie branżowym / specjalistycznym: np. w „Format”, „Exit”, „Szum”, „Arteon”, „Artlook”, „Dobre wnętrza”, „PSD”, itp.”;
- f) **MONOGRAFIA** - wydawnictwa wydane przez wydawcę lub nakładem własnym autora, recenzowane, posiadające numer ISBN lub ISSN liczące co najmniej 6 arkuszy wydawniczych, zawiera bibliografię naukową, przedstawia dane zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy;
- g) **KONKURS O ZASIĘGU MIĘDZYNARODOWYM** - konkurs zorganizowany przez znaczące ośrodki i instytucje odznaczające się uznaniem w środowisku artystycznym/naukowym (uznane galerie, muzea, ośrodki naukowe, organizacje) w którym udział brali artyści z co najmniej trzech różnych państw;
- h) **KONKURS O ZASIĘGU KRAJOWYM** - konkurs zorganizowany przez znaczące ośrodki i instytucje odznaczające się uznaniem w środowisku artystycznym/naukowym (uznane galerie, muzea, ośrodki naukowe, organizacje), w którym udział brali artyści z nie więcej niż dwóch różnych państw;
- i) **KONKURS O ZASIĘGU REGIONALNYM** - pozostałe konkursy, zorganizowane przez ośrodki kulturalne i instytucje o niższej randze i potencjale popularyzacyjnym, dla których działalność artystyczno- i projektowo-badawcza nie stanowi podstawy działalności, ważne dla środowisk lokalnych (biblioteki, kawiarnie, domy kultury, także konkursy uczelniane);
- j) **WYSTAWA ZAGRANICZNA** - wystawa zorganizowana we współpracy ze znaczącym zagranicznym ośrodkiem bądź instytucją odznaczają się uznaniem w środowisku artystycznym (uznane galerie, muzea zagraniczne);
- k) **WYSTAWA KRAJOWA** - wystawa zorganizowana we współpracy ze znaczącym ośrodkiem bądź instytucją odznaczają się uznaniem w środowisku artystycznym (uznane galerie, muzea zagraniczne);
- l) **WYSTAWA REGIONALNA** - za wydarzenie o znaczeniu regionalnym uważa się pozostałe wystawy (zarówno krajowe jak i zagraniczne), zorganizowane przez mniejsze ośrodki kulturalne i instytucje (w tym m.in. galerie mniejsze, kawiarnie, wystawy uczelniane);
- m) **KATALOG INDYWIDUALNY** - publikacja prezentująca w sposób monograficzny twórczość wnioskodawcy, wydana przez wydawcę lub nakładem własnym autora, posiadająca numer ISBN lub ISSN. W przypadku katalogów uznaje się możliwość braku numeru ISBN jeśli wydany został w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy. Za publikacje nie uznaje się: broszur, publikacji internetowych (z wyłączeniem czasopism elektronicznych posiadających numer ISSN), publikacji prac na portalach społecznościowych, oraz w galeriach internetowych;
- n) **KATALOG ZBIOROWY** - publikacja prezentująca twórczość większej ilości twórców, zazwyczaj związana ze zbiorową wystawą lub podsumowująca konkurs, posiadająca numer ISBN lub ISSN. W przypadku katalogów wystaw uznaje się możliwość braku numeru ISBN jeśli wydany został w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy. Za katalogi nie uznaje się: broszur, publikacji internetowych (z wyłączeniem czasopism elektronicznych posiadających numer ISSN), publikacji prac na portalach społecznościowych, oraz w galeriach internetowych;
- o) **REZYDENCJA ARTYSTYCZNA** - pobyt w ośrodku artystycznym (zagranicznym lub krajowym) trwający minimum 2 tygodnie, którego celem jest stworzenie dzieła bądź zestawu dzieł artystycznych. Udział w rezydencji powinien być potwierdzony umową zawartą pomiędzy organizatorem pobytu, a doktorantem. Za rezydencję artystyczną nie uznaje się międzyuczelnianych wymian studenckich (np. w ramach programu ERASMUS+);

- p) **REALIZACJE WIĘKSZE** - kompleksowe realizacje projektowe, m.in. takie jak: scenografia, złożony projekt wnętrza, realizacja przestrzenna, realizacja autorskiego filmu, system identyfikacji wizualnej, projekt książki etc.);
- q) **REALIZACJE MNIEJSZE** - pomniejsze realizacje projektowe, m.in. stoisko wystawiennicze, projekt logotypu, mała forma przestrzenna, mural, realizacja plakatu (nie dotyczy projektów plakatów/broszur promujących wystawy/działania wnioskodawcy);
- r) **UDZIAŁ CZYNNY** – aktywny, poświadczony efektem wydawniczym lub realizacyjnym, udział w wydarzeniu. Udziałem czynnym nie jest udział bierny w charakterze słuchacza, widza lub obserwatora. Udział czynny np.: jako prelegent czy poprzez zgłoszenie pracy do udziału w konkursie, jako moderator w panelu dyskusyjnym konferencji naukowej czy członek jury w konkursie artystycznym;
- s) **ZNACZĄCY OŚRODEK** – ośrodek o co najmniej 3 letnim, recenzowanym w mediach krajowych dorobku.

48. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich:

- a) w przypadku czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;
- b) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- c) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
- d) w przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- e) o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego (określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502. z późn. zm.)

może otrzymywać stypendium rektora dla doktorantów.

49. Doktorant po powrocie z urlopu od zajęć nie może ponownie ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora, jeżeli świadczenie zostało przyznane i wypłacone podczas trwania przedłużenia.

50. Doktorant, który w okresie urlopu nie pobierał stypendium, po powrocie z urlopu może ubiegać się o stypendium rektora za osiągnięcia z okresu poprzedzającego urlop, o ile spełni warunki przewidziane w niniejszym regulaminie.

51. Punkty za poszczególne osiągnięcia przyznaje się za:

A – OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

ocenia opiekun/promotor		Przyznane punkty
A-2 – OTWARCIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO (punkty wypełnia promotor, który w rubryce podaje datę otwarcia przewodu)	15 pkt	
A-3 – OCENA POSTĘPÓW W PRZYGOTOWANIU ROZPRAWY DOKTORSKIEJ	0-10 pkt	

B- NAGRODY W KONKURSACH

B-1 O ZASIĘGU MIĘDZYNARODOWYM	Punkty - 12 pkt
(nazwa konkursu, data, miejsce, rodzaj nagrody)	
B-2 O ZASIĘGU KRAJOWYM	Punkty - 10 pkt
(nazwa konkursu, data, miejsce, rodzaj nagrody)	
B-3O ZASIĘGU REGIONALNYM (w tym konkursy uczelniane)	Punkty - 5 pkt
(nazwa konkursu, data, miejsce, rodzaj nagrody)	

C- WYRÓŻNIENIA W KONKURSACH

C-1 O ZASIĘGU MIĘDZYNARODOWYM (nazwa konkursu, data, miejsce, rodzaj wyróżnienia)	Punkty - 8 pkt
C-2 O ZASIĘGU KRAJOWYM (nazwa konkursu, data, miejsce, rodzaj wyróżnienia).	Punkty - 4 pkt
C-3 O ZASIĘGU REGIONALNYM (w tym konkursy uczelniane) (nazwa konkursu, data, miejsce, rodzaj wyróżnienia)	Punkty - 2 pkt

D- WYSTAWY INDYWIDUALNE

D-1 O ZASIĘGU MIĘDZYNARODOWYM (tytuł wystawy, data, miejsce)	Punkty - 12 pkt
D-2 O ZASIĘGU KRAJOWYCH (tytuł wystawy, data, miejsce)	Punkty - 10 pkt
D-3 O ZASIĘGU REGIONALNYM (zagraniczne i krajowe) ORAZ UCZELNIANE (tytuł wystawy, data, miejsce)	Punkty - 5 pkt

E- UDZIAŁ W WYSTAWACH ZBIOROWYCH (w tym wystawach pokonkursowych)

E-1 ZAGRANICZNYCH (w tym wystawach pokonkursowych) (tytuł wystawy, data, miejsce)	Punkty - 8 pkt
E-2 KRAJOWYCH (w tym wystawach pokonkursowych) (tytuł wystawy, data, miejsce)	Punkty - 4 pkt
E-3 REGIONALNYCH I UCZELNIANYCH (w tym wystawach pokonkursowych) (tytuł wystawy, data, miejsce)	Punkty - 2 pkt

F- PROJEKTY (zrealizowane i upublicznione)

F-1 UZYSKANIE PATENTU (wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego) (tytuł -nazwa, rodzaj, data i miejsce rejestracji)	Punkty- 10 pkt
F-2 INNE REALIZACJE INDYWIDUALNE (tytuł -nazwa, rodzaj, data i miejsce upublicznienia)	Punkty - 8 pkt
F-3 UDZIAŁ W REALIZACJACH ZESPOŁOWYCH (tytuł -nazwa, rodzaj, data i miejsce upublicznienia)	Punkty - 4 pkt

G- UDZIAŁ W REZYDENCJACH ARTYSTYCZNYCH

G-1 ZAGRANICZNYCH (nazwa programu, rodzaj, data i miejsce)	Punkty - 10 pkt
G-2 KRAJOWYCH (nazwa programu, rodzaj, data i miejsce)	Punkty - 5 pkt

H- CZYNNY UDZIAŁ W SYMPOZJACH, KONFERENCJACH

(wygłoszenie wykładu, przedstawienie referatu/prezentacji, jako moderator)

H-1 MIĘDZYNARODOWYCH (zagranicznych, krajowych)	Punkty - 10 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, organizator, tytuł wystąpienia, data i miejsce.)	
H-2 OGÓLNOPOLSKICH	Punkty - 7 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, organizator, tytuł wystąpienia, data i miejsce.)	
H-3 REGIONALNYCH (w tym uczelniane)	Punkty - 3 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, organizator, tytuł wystąpienia, data i miejsce.)	

I- CZYNNY UDZIAŁ W WARSZTATACH, PLENERACH, KURSACH MISTRZOWSKICH, KONKURSACH ARTYSTYCZNYCH (zasiadanie w jury)

I-1 MIĘDZYNARODOWE (zagraniczne, krajowe)	Punkty - 6 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce)	
I-2 OGÓLNOPOLSKIE	Punkty - 4 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce)	
I-3 REGIONALNE (w tym uczelniane)	Punkty - 2 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce)	

J- ORGANIZACJA SYMPOZJÓW, KONFERENCJI, FESTIWALI (lub znaczący udział - należy podać zakres pełnionych obowiązków)

J-1 MIĘDZYNARODOWE (zagraniczne, krajowe)	Punkty - 10 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)	
J-2 OGÓLNOPOLSKIE	Punkty - 7 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)	
J-3 REGIONALNE (w tym uczelniane)	Punkty - 3 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)	

K- ORGANIZACJA WARSZTATÓW, PLENERÓW, KURSÓW, WYSTAW, PROJEKTÓW (lub znaczący udział - należy podać zakres pełnionych obowiązków)

K-1 MIĘDZYNARODOWE (zagraniczne, krajowe)	Punkty - 8 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)	
K-2 OGÓLNOPOLSKIE	Punkty - 6 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)	
K-3 REGIONALNE (w tym uczelniane)	Punkty - 2 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)	

L- PUBLIKACJE PRZEDMIOTOWE

L-1 MONOGRAFIE	Punkty - 8 pkt
(tytuł, rodzaj, data i miejsce wydania, nr ISBN lub nakład, ilość stron, przy publikacjach recenzowanych – ilość zdobytych punktów)	

L-2 ARTYKUŁY RECENZOWANE / W CZASOPISMACH PUNKTOWANYCH	Punkty - 8 pkt
(tytuł artykułu, rodzaj, data i miejsce wydania lub tytuł monografii zbiorowej (lub pod redakcją)/czasopisma, nr ISSN / ISBN lub nakład, zakres stron, przy publikacjach naukowych - ilość zdobytych punktów)	
L-3 ARTYKUŁY W CZASOPISMACH BRANŻOWYCH /SPECJALISTYCZNYCH (Format, Dobre wnętrze, 2+3D, itp.)	Punkty - 6 pkt
(tytuł artykułu, rodzaj, data i miejsce wydania, nr ISSN / ISBN lub nakład, zakres stron)	
L-4 REDAKCJA PUBLIKACJI	Punkty - 4 pkt
(tytuł, rodzaj, data i miejsce wydania, nr ISBN/ISSN lub nakład, zakres stron, przy publikacjach naukowych - ilość zdobytych punktów)	

M- PUBLIKACJE PODMIOTOWE

M-1 KATALOG INDYWIDUALNY	Punkty - 10 pkt
(tytuł, data i miejsce wydania, nr ISBN lub nakład)	
M-2 KATALOG ZBIOROWY (powystawowy, pokonkursowy)	Punkty - 6 pkt
(tytuł, rodzaj, data i miejsce wydania, nr ISBN lub nakład)	
M-3 PREZENTACJA TWÓRCZOŚCI/SYLWETKI TWÓRCY (w prasie, internecie, radio, TV)	Punkty - 2 pkt
(tytuł, rodzaj, medium, data i miejsce wydania, adres strony internetowej)	

N- STYPENDIA, GRANTY I PROJEKTY

finansowane ze środków innych niż środki statutowe uczelni

N-1 KIEROWNICTWO PROJEKTU	Punkty - 10 pkt
(numer grantu i nazwa, rodzaj, źródło finansowania)	
N-2 UDZIAŁ W PROJEKCIE (należy podać stanowisko i zakres obowiązków)	Punkty - 5 pkt
(nazwa, rodzaj, źródło finansowania, nazwisko kierownika, zakres obowiązków)	
N-3 UZYSKANE STYPENDIA ARTYSTYCZNE I NAUKOWE - pozauczelniane	Punkty - 3 pkt
(nazwa, rodzaj, źródło finansowania)	

O- SZKOLENIA I KURSY DOSZKALAJĄCE

związane z upowszechnianiem nauki/sztuki i działalnością artystyczno-badawczą

O-1 UCZESTNICTWO W SZKOLENIACH I KURSACH DOSZKALAJĄCYCH	Punkty - 2 pkt
(nazwa, czas trwania, miejsce, zakres szkolenia)	

P- INNE FORMY AKTYWNOŚCI

związane z upowszechnianiem nauki/sztuki jako reprezentant ASP: wykład, udział, organizacja

P-1 WYKŁAD NA ZAPROSZENIE - ZAGRANICZNY	Punkty - 4 pkt
(tytuł, data i miejsce wykładu, nazwa uczelni/institucji)	
P-2 WYKŁAD NA ZAPROSZENIE - KRAJOWY	Punkty - 3 pkt
(tytuł, data i miejsce wykładu, nazwa uczelni/institucji)	

P-3 UDZIAŁ / ORGANIZACJA	Punkty – 2 pkt
(nazwa wydarzenia, data i miejsce, organizator, rodzaj i zakres realizowanych zadań)	
P-4 INNE DZIAŁANIA związane z upowszechnianiem nauki	Punkty – 2 pkt
(nazwa wydarzenia, data i miejsce, organizator, rodzaj i zakres realizowanych zadań)	

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§19

1. Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, został sporządzony na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r., poz. 1669);
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1466);
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 617z późn. zm.);

2. Integralną częścią niniejszego Regulaminu pozostają następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne w zależności od rodzaju osiąganego dochodu
- b) Załącznik nr 2 – Zasady ustalania składu rodziny studenta / doktoranta i zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta / doktoranta
- c) Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
- d) Załącznik nr 3A – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
- e) Załącznik nr 4 - Oświadczenie studenta/ członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pobierania stypendium.
- f) Załącznik nr 5 – Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie studenta i członka rodziny studenta, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30ei 30fustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
- g) Załącznik nr 5A – Zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest odpowiednio prawo do świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub świadczenia wychowawczego, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
- h) Załącznik nr 6 - Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
- i) Załącznik nr 7– Wniosek o przyznanie zapomogi.
- j) Załącznik nr 8 - Wniosek o przeniesienie wypłaty stypendium socjalnego na inny kierunek / na inne studia doktoranckie.

- k) Załącznik nr 9 - Wniosek o kontynuowanie wypłaty świadczenia w postaci: Stypendium socjalnego / lub zwiększonego stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych.
 - l) Załącznik nr 10 – Wezwanie do uzupełnienia dokumentów.
 - m) Załącznik nr 11 – Oświadczenie o liczbie miesięcy w których uzyskano dochód w roku kalendarzowym 20.....
 - n) Załącznik nr 12 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.
 - o) Załącznik nr 13 – Oświadczenie o studenta/doktoranta/członka rodziny o alimentach.
 - p) Załącznik nr 14 - Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.
 - q) Załącznik nr 15 - Wniosek o wydanie zaświadczenia (decyzji) o sytuacji dochodowej i majątkowej wnioskodawcy i rodziny.
 - r) Załącznik nr 16 - Oświadczenie studenta / doktoranta / członka rodziny o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
 - s) Załącznik nr 17 – Oświadczenie studenta / doktoranta/ członka jego rodziny o niezarejestrowaniu w urzędzie pracy i nieuzyskiwaniu żadnych dochodów.
 - t) Załącznik nr 18 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne
 - u) Załącznik nr 19 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów za wyniki sportowe
 - v) Załącznik nr 20 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów I roku
 - w) Załącznik nr 21 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów
3. Od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, o których mowa w §2 ust. 1 pkt.2.
4. Traci moc Zarządzenie nr I/46/2016 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 14.09.2016 r. oraz Zarządzenie Nr I/71/2016 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 16.12..2016 r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowania do przyznawania świadczeń od roku akademickiego 2019/20.

Przewodniczący
Samorządu Doktorantów
ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu

Angelika Fedczak

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
m. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu
prof. Piotr Kielan

Piotr Kielan

Jan GLAB

Przewodniczący
Samorządu Studenckiego
ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu