



Zarządzenie Nr I/09/2018  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu  
z dnia 30 stycznia 2018

*w sprawie przeprowadzenia pracy badawczo-rozwojowej polegającej na wykonaniu projektu mebli związanych z sypialnią i jadalnią na rzecz firmy MEGA SP. Z O.O. z siedzibą w Wojcieszowie.*

*Na podstawie art. 66 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), zgodnie z Uchwałą nr 29/2016 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie wynagradzania członków Komisji Rektorskiej ds. komercjalizacji oraz w nawiązaniu do Zarządzenia nr I/49/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 01 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia w życie Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięciach finansowanych ze źródeł zewnętrznych, zarządzam co następuje:*

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady realizacji wykonania pracy badawczo-rozwojowej polegającej na wykonaniu projektu mebli związanych z sypialnią i jadalnią na rzecz firmy MEGA SP. O.O. zwanego w dalszej części zarządzenia "Projektem".

2. Projekt realizowany będzie w oparciu o:

- a) umowę zawartą z MEGA SP. Z O.O. jako zamawiającym,
- b) przepisami wewnętrznymi ASP, w szczególności: Zarządzeniem Nr 41/2011 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 12 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji sporządzania, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Zarządzeniem Nr RI/24/2012 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 10 maja 2012 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zmienionym

Zarządzeniami Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu Nr 1/42/2013 z dnia 04 lipca 2013 r. i Nr RI/44/2015 z dnia 17 lipca 2015, Zarządzeniem nr I/49/2013 Rektora Akademii Sztuk



Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 01 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia w życie Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięciach finansowanych ze źródeł zewnętrznych,  
c) przepisami niniejszego zarządzenia.

## §2

Nadzór nad prawidłową realizacją Projektu w ASP, sprawuje Rektor wraz z Dziekanem Wydziału Wnętrz i Wzornictwa.

## §3

1. W celu prawidłowej bezpośredniej realizacji Projektu powołuje się zespół projektowy w składzie:

- 1) Magdalena Kasprzyca – członek zespołu projektowego
- 2) Szymon Hanczar – członek zespołu projektowego
- 3) Barbara Wrońska – asystent kierownika projektu

2. Do obowiązków kierownika projektu należy w szczególności :

- 1) zarządzanie realizacją Projektu i podejmowanie wiążących decyzji związanych z Projektem;
- 2) planowanie, nadzorowanie, koordynowanie oraz organizowanie prawidłowej realizacji projektu zgodnie z budżetem;
- 3) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, terminów poszczególnych zadań;
- 4) przygotowywanie propozycji przesunięć lub zmian w budżecie projektu wynikających z bieżącej analizy stopnia realizacji projektu;
- 5) przygotowywanie materiałów dot. realizacji projektu;
- 6) organizowanie spotkań zespołu w celu analizy stanu realizacji zadań;
- 7) potwierdzanie merytoryczne dokumentów finansowych związanych z projektem zgodnie z procedurami obiegu dokumentów finansowych obowiązującymi w ASP;
- 8) nadzór nad ochroną danych osobowych podczas realizacji projektu;
- 9) realizacja innych zadań wynikających z potrzeb projektowych;

3. Do obowiązków członka zespołu projekt należy w szczególności :

- 1) merytoryczna realizacja projektu zgodnie z zawartymi umowami
- 2) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, terminów poszczególnych zadań



- 3) przygotowywanie propozycji przesunięć lub zmian w budżecie projektu wynikających z bieżącej analizy stopnia realizacji projektu;
- 4) przygotowywanie materiałów dot. realizacji projektu;
- 5) nadzór nad ochroną danych osobowych podczas realizacji projektu;
- 6) realizacja innych zadań wynikających z potrzeb projektowych;

4. Do obowiązków asystenta kierownika projektu należy w szczególności :

- 1) przygotowanie budżetu Projektu, oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego we współpracy z kierownikiem projektu;
- 2) przygotowanie karty projektu;
- 3) przygotowanie wniosków o zatrudnienie w projekcie osób, stanowiących zespół projektowy;
- 4) pozyskiwanie i gromadzenie wszelkich informacji o stanie realizacji projektu;
- 5) opieka merytoryczna nad sprawozdawczością Projektu;
- 6) nadzór nad ochroną danych osobowych podczas realizacji projektu;
- 7) prowadzenie dokumentacji finansowej projektu, przygotowywanie opisów do dokumentów finansowo - księgowych związanych z realizacją projektu;
- 8) kontrola budżetu projektu;
- 9) wykonywanie zestawień dla potrzeb realizacji projektu i prowadzenie sprawozdawczości;
- 10) przygotowywanie raportów cząstkowych i sprawozdania końcowego przedstawiającego stan realizacji projektu;
- 11) archiwizacja dokumentacji projektu zgodnie z zasadami wynikającymi ze specyfikacji projektu oraz umowy;
- 12) realizacja innych zadań wynikających z potrzeb projektowych;

§ 4

1. Projekt będzie realizowany na Wydziale Architektury Wnętrz i Wzornictwa Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.
2. W realizację Projektu zaangażowani będą także inni pracownicy ASP, zwani dalej pracownikami spoza zespołu projektowego, w szczególności pracownicy działu finansowo-księgowego, sekcji ds. przetargów, działu techniczno-gospodarczego, działu organizacji i kadr, radca prawny uczelni i inni biorący udział w obsłudze projektu ze strony ASP.
3. Zespół projektowy wraz z pracownikami spoza zespołu projektowego stanowią łącznie zespół realizujący Projekt.
4. W celu prawidłowej realizacji Projektu, zespół realizujący Projekt ściśle współpracuje z właściwymi jednostkami organizacyjnymi ASP.



## § 5

1. Wprowadza się następujące formy dodatkowego wynagradzania pracowników zaangażowanych w realizację Projektu :

1) członkowie zespołu będą wynagradzani w sposób następujący :

- w ramach umów przenoszących majątkowe prawa autorskie do utworów stworzonych w ramach realizacji Projektu;

3) asystent kierownika projektu będzie wynagradzany w sposób następujący :

- w ramach istniejącego stosunku pracy będzie przyznawany dodatek specjalny za zwiększony zakres obowiązków;

1. Szczegółowy budżet projektu zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 6

Na pokrycie kosztów pośrednich oraz zysku ASP w projekcie ustala się narzut w wysokości 10% kosztów bezpośrednich w projekcie, z tego 50% zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów ogólnouczelnianych, w tym wynagrodzeń osób z spoza zespołu projektowego oraz pokrycie kosztów funkcjonowania komórki ds. komercjalizacji, a 50% stanowić będzie zysk. Z zysku 50% zostanie przeznaczone do dyspozycji Dziekana Wydziału Architektury i Wnętrz na sfinansowanie działalności statutowej.

## § 7

1. Ustala się, że wynagrodzenia osób spoza zespołu projektowego nie mogą przekroczyć 50% kosztów ogólnouczelnianych w projekcie i będą wypłacane w formie premii uznaniowych.

2. Ustala się, że na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem komórki ds. komercjalizacji przeznacza się 30% kosztów ogólnouczelnianych w projekcie.

3. Wynagrodzenia dla osób spoza zespołu projektowego będą wypłacane po rozliczeniu projektu na wniosek kierownika projektu, uwzględniającego propozycje, co do wysokości wynagrodzeń złożonych przez bezpośrednich przełożonych osób zaangażowanych przy realizacji projektu.



§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu  
Prof. Piotr Kielan