

# Regulamin Szkoły doktorskiej

---

Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta  
we Wrocławiu

## Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
II. TWORZENIE I LIKWIDACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ .....	3
III. DZIEKAN I RADA SZKOŁY DOKTORSKIEJ .....	4
IV. REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ I PRZENIESIENIE Z INNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ.....	6
V. OPIEKA MERYTORYCZNA .....	8
VI. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA ORAZ ZASADY UDZIELANIA URLOPU .....	9
VII. PLAN BADAWCZY, PROGRAM KSZTAŁCENIA I ROCZNE SPRAWOZDANIE .....	10
VIII. OCENA ŚRÓDOKRESOWA .....	13
IX. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA .....	14
X. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW, WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA.....	17
XI. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW .....	17
XII. SAMORZĄD I ORGANIZACJE DOKTORANTÓW .....	19
XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW .....	19

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin Szkoły doktorskiej, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb tworzenia i zasady organizacji kształcenia w Szkole doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, zwanej dalej „ASP”.
2. Szkoła doktorska Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą doktorską, jest tworzona na podstawie zarządzenia Rektora ASP i prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (DZ.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) zwaną dalej „Ustawą” i niniejszym Regulaminem.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) doktorancie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się w ramach Szkoły doktorskiej ASP,
  - b) rektorze – należy przez to rozumieć Rektora ASP,
  - c) 8 PRK – należy przez to rozumieć poziom 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
  - d) ECTS – należy przez to rozumieć punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania efektów kształcenia.
4. Kształcenie w Szkole doktorskiej odbywa się w trybie stacjonarnym.
5. Kształcenie w Szkole doktorskiej może być prowadzone w języku wykładowym polskim lub angielskim.

## II. TWORZENIE I LIKWIDACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

### § 2

1. Szkoła doktorska jest tworzona przez Rektora ASP na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 9 Ustawy, po zasięgnięciu opinii Senatu ASP.
2. Szkoła doktorska może być prowadzona we współpracy z inną uczelnią akademicką lub placówką badawczą.
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.

4. Szkoła doktorska jest likwidowana przez Rektora ASP, po zasięgnięciu opinii Senatu ASP.

### **III. DZIEKAN I RADA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

#### § 3

1. Szkołą doktorską kieruje dziekan Szkoły doktorskiej, zwany dalej dziekanem.
2. W Szkole doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej, zwana dalej Radą.

#### §4

1. Radę Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
  - a) Dziekan Szkoły Doktorskiej
  - b) właściwy prorektor lub pełnomocnik wskazany przez rektora,
  - c) po jednej osobie wybranej przez poszczególne Rady Wydziałów,
  - d) reprezentant samorządu doktorantów.
3. Członkiem Rady Szkoły Doktorskiej może być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki, zatrudniony w ASP w pełnym wymiarze czasu pracy, mogący wykazać się znaczącym dorobkiem badawczym lub artystycznym z ostatnich pięciu lat oraz doświadczeniem w zakresie prowadzenia i organizacji kształcenia doktorantów. Wymagania te nie dotyczą przedstawiciela samorządu doktorantów.
4. Rektor może odwołać członka Rady Szkoły Doktorskiej z inicjatywy własnej, na podstawie pisemnego wniosku dziekana Szkoły doktorskiej lub w wyniku pisemnej rezygnacji członka z pełnionych przez niego obowiązków.

#### §5

1. Dziekana Szkoły doktorskiej powołuje Rektor ASP, zgodnie z postanowieniami Statutu.
2. Dziekanem Szkoły doktorskiej może być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki, zatrudniony w ASP w pełnym wymiarze czasu pracy, mogący wykazać się znaczącym dorobkiem naukowym lub artystycznym z ostatnich pięciu lat oraz doświadczeniem w zakresie prowadzenia i organizacji kształcenia doktorantów.

3. Rektor może odwołać dziekana Szkoły doktorskiej z inicjatywy własnej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej lub w wyniku pisemnej rezygnacji dziekana Szkoły doktorskiej z pełnionej przez niego funkcji.

#### § 6

1. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy:
  - a) opracowanie programu kształcenia w Szkole doktorskiej,
  - b) opracowanie procesu rekrutacji, w tym przygotowanie jej zasad z limitami przyjęć oraz wyłonienie składu komisji rekrutacyjnej,
  - c) opracowanie procedury przebiegu oceny śródkresowej,
  - d) opracowanie procedury przebiegu ewaluacji Szkoły doktorskiej,
  - e) wspieranie promotorów w sprawowaniu opieki merytorycznej nad doktorantem w Szkole doktorskiej,
  - f) opiniowanie indywidualnego planu badawczego doktoranta,
  - g) opiniowanie wniosków o skreślenia z listy doktorantów,
  - h) opiniowanie kwestii powołania i odwołania Dziekana szkoły doktorskiej.
2. Rada Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

#### §7

1. Do zadań dziekana Szkoły doktorskiej należy:
  - a) reprezentowanie Szkoły doktorskiej,
  - b) tworzenie strategii Szkoły doktorskiej,
  - c) organizowanie pracy Szkoły doktorskiej,
  - d) przewodniczenie pracom Rady Szkoły Doktorskiej,
  - e) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w Szkole doktorskiej,
  - f) przedstawianie Senatowi ASP, opracowanych przez Radę Szkoły Doktorskiej, zasad rekrutacji do Szkoły doktorskiej,
  - g) przedstawianie Senatowi projektu programu kształcenia w Szkole doktorskiej,
  - h) przedstawianie Kwestorowi ASP danych do opracowania rocznych planów finansowych związanych z funkcjonowaniem Szkoły doktorskiej,
  - i) przedstawianie odpowiedniej Radzie Dyscypliny Artystycznej lub Naukowej wniosku o zatwierdzanie indywidualnego planu badawczego doktoranta w terminie 12 miesięcy od dnia podjęcia przez niego kształcenia,

- j) powołanie komisji dokonującej oceny śródkresowej w trakcie czwartego semestru kształcenia i zatwierdzanie tej oceny,
- k) powołanie spośród członków Rady prodziekana wspierającego dziekana w jego działaniach oraz zastępującego go podczas nieobecności,
- l) wydawanie z upoważnienia Rektora decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły doktorskiej,
- m) zatwierdzanie listy doktorantów przyjętych do Szkoły doktorskiej,
- n) składanie Rektorowi sprawozdania zawierającego ocenę funkcjonowania Szkoły doktorskiej po zakończeniu każdego roku akademickiego,
- o) podejmowanie decyzji w sprawach:
  - zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia,
  - przedłużenia/zawieszenia okresu kształcenia,
  - przesunięcia terminu złożenia dokumentów potwierdzających przebieg kształcenia,
  - skreślenia z listy doktorantów,
  - przeniesienia z innej Szkoły doktorskiej,
  - wyrażania zgody na wyjazd artystyczno-badawczy doktoranta w trakcie kształcenia,
  - innych decyzji dotyczących toku kształcenia.

#### **IV. REKRUTACJA DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ I PRZENIESIENIE Z INNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

##### § 8

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz limity przyjęć do Szkoły doktorskiej zatwierdza Senat ASP.
2. Uchwałę Senatu w sprawie zasad, trybu i formy rekrutacji oraz limitów przyjęć podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej ASP oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie ASP, nie później niż na pięć miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji do Szkoły doktorskiej na nowy rok akademicki.
3. Dla przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły doktorskiej dziekan Szkoły doktorskiej powołuje komisję rekrutacyjną.
4. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora sztuki, zatrudniony w ASP, mogący wykazać się znaczącym dorobkiem naukowym lub artystycznym z ostatnich pięciu lat oraz doświadczeniem w zakresie prowadzenia lub organizacji kształcenia doktorantów.

5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej kandydatowi do Szkoły doktorskiej przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust. 5, może być wyłącznie naruszenie warunków i trybu rekrutacji do Szkoły doktorskiej, o których mowa w ust. 1.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

#### § 9

1. Dziekan, na wniosek doktoranta kształcącego się w innej Szkole doktorskiej prowadzonej w tej samej dyscyplinie, może po uzyskaniu opinii Kwestora ASP podjąć decyzję o wpisaniu na listę doktorantów Szkoły doktorskiej ASP w trybie przeniesienia.
2. Przyjęcie do Szkoły doktorskiej w trybie przeniesienia może ubiegać się doktorant, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok kształcenia w innej szkole doktorskiej, wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole doktorskiej, którą opuszcza i otrzymał pozytywną opinię dotychczasowego promotora oraz podmiotu prowadzącego szkołę doktorską
3. Zgoda dziekana na wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinna zawierać:
  - a) określenie różnic programowych,
  - b) ewentualne sugestie dotyczące liczby punktów ECTS, które można uwzględnić podczas akceptacji dotychczasowych osiągnięć doktoranta,
  - c) warunki zaliczenia roku, jeżeli przeniesienie ma nastąpić w trakcie roku akademickiego.
  - d) propozycję osoby promotora.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o wpisaniu na listę doktorantów osoby, która realizuje projekt badawczy lub artystyczny finansowany w ramach środków przyznanych przez zewnętrzne agencje i instytucje wspierające rozwój nauki i sztuki.

#### § 10

1. Osoba przyjęta do Szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut ASP.
2. Z dniem złożenia ślubowania doktorant zobowiązany jest postępować zgodnie z regulaminem Szkoły doktorskiej.
3. Po złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje legitymację.

## V. OPIEKA MERYTORYCZNA

### § 11

1. W trakcie kształcenia w Szkole doktorskiej doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, wspieranych przez Radę.
2. Promotorem może być pracownik ASP wykazujący się szczególną aktywnością artystyczną lub badawczą, z uznanym dorobkiem artystycznym i badawczym z ostatnich 5 lat, posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki.
3. Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
  - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o nadanie stopnia doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej 2 recenzentów.
4. Promotora lub promotorów sprawujących opiekę nad danym doktorantem zatwierdza Rada Dyscypliny Artystycznej lub Naukowej na wniosek Dziekana Szkoły doktorskiej w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta.
5. Doktorant za pośrednictwem dziekana może wystąpić do Rady Dyscypliny Artystycznej lub Naukowej z pisemnym wnioskiem o zmianę promotora, przy czym powodem zmiany promotora mogą być wyłącznie ważne przyczyny. Wniosek wymaga uzasadnienia.
6. Promotor za pośrednictwem dziekana może wystąpić do Rady Dyscypliny Artystycznej lub Naukowej z pisemną rezygnacją ze sprawowania opieki merytorycznej nad doktorantem. Powód rezygnacji wymaga uzasadnienia.
7. W razie przedłużającej się nieobecności promotora, dziekan występuje do Rady Dyscypliny Artystycznej lub Naukowej o wskazanie innej osoby spełniającej wymogi określone w ust. 2 do czasowego pełnienia tej funkcji. Po ustaniu przyczyn uzasadniających zastępstwo dziekan informuje Radę Dyscypliny Artystycznej lub Naukowej o ponownym objęciu funkcji promotora przez osobę, która była czasowo zastępowana.
8. Do obowiązków promotora należy:
  - a) wspieranie doktoranta w samodzielnej pracy badawczej,
  - b) udzielanie doktorantowi niezbędnej opieki merytorycznej i metodycznej,
  - c) nadzorowanie realizacji indywidualnego planu badawczego,

- d) semestralna ocena postępów w pracy doktoranta,
  - e) informowanie dziekana o postępach doktoranta w pracy badawczo - artystycznej,
  - f) występowanie do dziekana z pisemnym wnioskiem o skreślenie doktoranta z listy w przypadku rażących zaniedbań obowiązków,
  - g) zatwierdzanie wybranej przez doktoranta pracowni uzupełniającej,
  - h) nadzorowanie realizacji praktyki dydaktycznej przez doktoranta,
  - i) opiniowanie składanych dziekanowi wniosków doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia w Szkole doktorskiej.
9. Promotorem pomocniczym, może być osoba posiadająca stopień doktora.
10. Promotora pomocniczego powołuje Rada Dyscypliny Artystycznej lub Naukowej na wniosek promotora.
11. Do obowiązków promotora pomocniczego należy wspieranie promotora w wypełnianiu jego obowiązków.

## **VI. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA ORAZ ZASADY UDZIELANIA URLOPU**

### § 12

1. W Szkole doktorskiej obowiązuje kalendarz akademicki zatwierdzony przez Senat ASP.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.
3. Dokumentacja Szkoły doktorskiej prowadzona jest w języku polskim i angielskim.
4. Doktorant po rozpoczęciu studiów ma obowiązek odbyć przeszkolenie w zakresie BHP.

### § 13

1. Dziekan na wniosek doktoranta, może **zawiesić** okres kształcenia na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. W przypadku zawieszenia kształcenia dziekan określa warunki kontynuowania nauki po okresie przerwy z uwzględnieniem konieczności uzupełnienia różnic programowych, jeśli takie wystąpiły i innych warunków wynikających z regulaminu Szkoły Doktorskiej.

3. Dziekan Szkoły doktorskiej, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, może **przedłużyć** termin złożenia rozprawy, łącznie nie dłużej niż dwa lata w przypadku:
  - a) konieczności prowadzenia długotrwałych badań artystyczno-badawczych.
  - b) ważnych przyczyn losowych:
    - czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
    - sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
    - sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
    - posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
4. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinien zawierać:
  - a) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku kształcenia doktoranckich,
  - b) opinię promotora,
  - c) uzasadnienie konieczności prowadzenia długotrwałych badań lub
  - d) w przypadkach losowych, stosowny dokument uzasadniający przedłużenie kształcenia.
5. Zawieszenie lub przedłużenie okresu kształcenia stwierdza się dokonaniem wpisu do systemu elektronicznego.
6. Doktorant korzystający z przedłużenia kształcenia zachowuje status doktoranta i prawo do stypendium doktoranckiego.
7. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.

## **VII. PLAN BADAWCZY, PROGRAM KSZTAŁCENIA I ROCZNE SPRAWOZDANIE**

### § 14

1. Program lub programy kształcenia w Szkole doktorskiej uchwalane są przez Senat ASP po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
2. Zajęcia dydaktyczne w Szkole doktorskiej mogą prowadzić pracownicy dydaktyczni, badawczo - dydaktyczni lub badawczy posiadający aktualny dorobek naukowy, albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie:
  - a) indywidualnego planu badawczego,

- b) ramowego programu kształcenia, który zawiera:
- liczbę semestrów i punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi 8 PRK,
  - wymiar zajęć dydaktycznych, które doktorant powinien współprowadzić lub prowadzić samodzielnie,
  - zasady sprawdzania i rozliczania postępów w pracy artystyczno-badawczej doktoranta,
  - efekty kształcenia oraz sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez doktoranta,
  - warunki i termin złożenia dokumentacji wymaganej do wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora,
  - plan kształcenia.
4. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do przedmiotu następuje po osiągnięciu przez doktoranta wszystkich zakładanych efektów kształcenia określonych odrębnymi przepisami.
5. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, o ile program kształcenia nie przewiduje inaczej.
6. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali obowiązującej w Szkole doktorskiej ASP:
- a) celujący 5,5,
  - b) bardzo dobry 5,0,
  - c) dobry plus 4,5,
  - d) dobry 4,0,
  - e) dostateczny plus 3,5,
  - f) dostateczny 3,0,
  - g) niedostateczny 2,0.
7. Na potrzeby wymiany międzynarodowej stosuje się następujący przelicznik uczelnianej skali ocen:
- a) celujący 5,5 (A - excellent),
  - b) bardzo dobry 5,0 (B – very good),
  - c) dobry plus 4,5 (C - good),
  - d) dobry 4,0 (D – satisfactory),
  - e) dostateczny plus/dostateczny 3,0/3,5 (E - sufficient),
  - f) niedostateczny 2,0 (F - fail).

8. Przebieg kształcenia w Szkole doktorskiej dokumentowany jest w formie elektronicznej i papierowej:
  - a) w kartach okresowych osiągnięć doktoranta,
  - b) w protokołach zaliczenia przedmiotów.
9. Kształcenie w Szkole doktorskiej odbywa się zgodnie z indywidualnym planem badawczym zatwierdzonym w terminie 12 miesięcy od momentu podjęcia kształcenia przez Radę Dyscypliny Artystycznej lub Naukowej. Indywidualny plan badawczy opracowany przez doktoranta w uzgodnieniu z promotorem określa zadania przewidziane do realizacji w kolejnych semestrach i zawiera:
  - a) temat i zakres pracy doktorskiej z uwzględnieniem celu badawczego, metod i zakładanych rezultatów,
  - b) semestralny harmonogram realizacji zadań związanych pracą badawczą,
  - c) termin złożenia rozprawy,
  - d) podpis doktoranta i promotora lub promotorów.
10. Indywidualny plan badawczy może być modyfikowany w trakcie trwania kształcenia w Szkole doktorskiej. Zmiany powinny być zatwierdzone przez promotora lub promotorów i zaakceptowane przez Radę Dyscypliny Artystycznej lub Naukowej.
11. Realizacja indywidualnego planu badawczego odbywa się pod kierunkiem promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.

#### § 15

1. Doktoranci mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu. Maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów nie może przekraczać 60 godzin rocznie. Sprawozdanie z realizacji praktyk dydaktycznych doktoranci składają w trybie rocznym.
2. Formę i miejsce realizacji przewidzianej programem kształcenia praktyki dydaktycznej ustala Dziekan w uzgodnieniu z promotorem. Realizację praktyki nadzoruje promotor doktoranta.
3. Z obowiązku odbywania praktyk dydaktycznych zwolnieni są doktoranci:
  - a) przebywający na stażach w ośrodkach krajowych i zagranicznych.
  - b) prowadzący w charakterze nauczyciela akademickiego zajęcia dydaktyczne w ASP po uzyskaniu pozytywnej oceny śródkresowej.

#### § 16

1. Rozliczenie z wykonania przez doktoranta obowiązków wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego następuje semestralnie do 15 lutego oraz 15 września każdego roku.
2. Doktorant uzyskuje wpis na następny semestr w wyniku zaliczenia w danym semestrze wszystkich przedmiotów oraz osiągnięcia wymaganej liczby punktów ECTS.
3. Niespełnienie jednego z warunków opisanych w ust. 2 powoduje niezaliczenie danego semestru.
4. W celu zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia wymagane jest uzyskanie w terminie do 15 lutego i 15 września każdego roku akademickiego zaliczeń kursów przewidzianych w programie kształcenia oraz przedłożenie dziekanowi następujących dokumentów:
  - a) sprawozdania doktoranta z realizacji indywidualnego planu badawczego informującego o przebiegu pracy artystyczno-badawczej, potwierdzonego opinią promotora (załącznik nr 1).
  - b) opinii promotora zawierającej informację dotyczącą przebiegu kształcenia, realizacji programu oraz deklarację promotora o stanie przygotowań/realizacji rozprawy doktorskiej przez doktoranta (załącznik nr 2).
  - c) zaświadczenie o odbytej praktyce dydaktycznej potwierdzonej przez promotora oraz kierownika pracowni, w której praktyka miała miejsce (załącznik nr 3).
5. Termin podany w ust. 4. może zostać przedłużony za zgodą Dziekana Szkoły doktorskiej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek doktoranta poparty przez promotora, złożony nie później niż na 14 dni przed upływem terminu.
6. W oparciu o zebraną dokumentację dziekan do dnia 28 lutego oraz 30 września każdego roku podejmuje decyzję o zaliczeniu doktorantowi kolejnego semestru kształcenia.

## **VIII. OCENA ŚRÓDOKRESOWA**

### §17

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w trakcie czwartego semestru. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ewaluacyjną powoływaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej jedna posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest

rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

3. W celu przeprowadzenia oceny śródkresowej dziekan wyznacza termin złożenia przez doktorantów następujących dokumentów w formie elektronicznej i papierowej:
  - a) indywidualnego planu badawczego wraz ze sprawozdaniem z jego realizacji,
  - b) portfolio zawierającego dokumentację osiągnięć artystycznych i naukowych,
  - c) opinii promotora.
4. W celu przeprowadzenia oceny śródkresowej dziekan Szkoły doktorskiej określa wzór protokołu i wyznacza termin posiedzenia komisji umożliwiający jej zapoznanie się ze złożoną dokumentacją.
5. W celu przeprowadzenia oceny śródkresowej komisja może wnioskować o wyznaczenie termin spotkania z doktorantem i/lub promotorem.
6. Ocena śródkresowa zawiera:
  - a) ocenę dorobku artystycznego doktoranta,
  - b) ocenę stopnia zaawansowania prac nad rozprawą doktorską,
  - c) ocenę postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego,
  - d) ocenę opieki merytorycznej promotora.
7. Komisja podejmuje decyzje o wydaniu oceny w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Członek komisji nie może wstrzymać się od głosu.

## **IX. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA**

### §18

1. Do obowiązków doktoranta należy:
  - a) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem,
  - b) przestrzeganie przepisów obowiązujących w ASP,
  - c) dbanie o dobre imię ASP we Wrocławiu,
  - d) przestrzeganie Kodeksu etyki doktoranta,
  - e) realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego, prowadzenie prac artystyczno-badawczych, projektowo-badawczych oraz naukowych i składanie sprawozdania z ich przebiegu dziekanowi Szkoły doktorskiej w ustalonych terminach,
  - f) opracowanie, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, indywidualnego planu badawczego

- g) w przypadku zespołowych projektów artystyczno-badawczych podporządkowanie się wskazówkom i wytycznym pracowników naukowych wyznaczonych do kierowania określonym zespołem badawczym lub określonymi elementami procesu badawczego,
- h) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu i składania sprawozdania z ich przebiegu dziekanowi w ustalonych terminach,
- i) złożenie rozprawy doktorskiej nie później niż po upływie ostatniego semestru kształcenia;
- j) natychmiastowe zawiadomienie dziekana o wszelkich zmianach w przebiegu kształcenia, np. rezygnacji z kształcenia,
- k) bezzwłoczne powiadomienie dziekanatu Szkoły doktorskiej o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez uczelnię,
- l) zwrócenie legitymacji po ukończeniu kształcenia lub skreśleniu z listy doktorantów,
- m) przestrzeganie zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Doktorant ma prawo do:

- a) opieki merytorycznej nad swoją pracą artystyczno-badawczą i dydaktyczną ze strony promotora/promotorów i promotora pomocniczego,
- b) zmiany promotora na zasadach przewidzianych niniejszym Regulaminem,
- c) opracowania w uzgodnieniu z promotorem indywidualnego planu badawczego, określającego zadania doktoranta przewidziane do realizacji w kolejnych semestrach,
- d) przedłużania i zawieszania kształcenia na zasadach przewidzianych niniejszym Regulaminem,
- e) otrzymania stypendium przysługującego doktorantom na zasadach określonych w ustawie,
- f) wyboru promotora pomocniczego po uzyskaniu opinii promotora,
- g) korzystania ze zbiorów bibliotecznych i programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu oraz aparatury badawczej i dydaktycznej w zakresie niezbędnym do realizacji programu badań, prowadzenia badań i przygotowania rozprawy doktorskiej,
- h) wyjazdów za zgodą promotora oraz dziekana na staże i stypendia zagraniczne związane z realizacją rozprawy doktorskiej, których okres wlicza się do okresu trwania kształcenia w szkole doktorskiej,
- i) odbywania praktyk zawodowych oraz staży naukowych w formie uzgodnionej z promotorem,
- j) uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych wystawach artystycznych i konferencjach,

- k) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
  - l) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - m) otrzymania legitymacji doktoranta,
  - n) zrzeszania się w samorządzie doktorantów i organizacjach doktorantów działających w ASP.
3. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę doktorską zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie. W przypadku braku Szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
4. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w Szkole doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.

#### § 19

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania kształcenia i odbywania praktyki dydaktycznej, do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane przez właściwy organ.
3. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy – orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje dziekan Szkoły doktorskiej.
5. Dostosowanie procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, może polegać na:
  - α) modyfikacji trybu odbywania zajęć,
  - β) zmianie terminów i formy zaliczania oraz egzaminów,
  - γ) udostępnianiu i dostosowaniu materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określoną niepełnosprawnością,
  - δ) korzystaniu z rozwiązań technologicznych wspierających proces uczenia się,

ε) dostępności architektonicznej (np. budynków sal, w których odbywają się zajęcia).

## **X. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW, WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA**

### **§ 20**

1. Warunkiem ukończenia kształcenia w Szkole doktorskiej jest zrealizowanie przewidzianego w programie studiów zakresu kształcenia, udokumentowanie wyników prac badawczych, uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów przewidzianych programem oraz złożenie rozprawy doktorskiej.
2. Warunkiem wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora jest zrealizowanie całego programu kształcenia Szkoły doktorskiej i zdobycie kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
3. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy artystycznej lub naukowej i stanowi oryginalne dokonanie artystyczne lub naukowe.
4. Rozprawa doktorska może być przygotowana pod opieką promotora lub promotorów albo pod opieką promotora i promotora pomocniczego.
5. Doktorant ubiegający się o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa za pośrednictwem dziekana Radzie Dyscypliny Artystycznej lub Naukowej dokumenty wymagane odrębnymi przepisami
6. Opłaty za przeprowadzanie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora nie pobiera się od osoby, która ukończyła kształcenie w Szkole doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.

## **XI. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW**

### **§ 21**

1. Dziekan Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów, z upoważnienia Rektora, w przypadku:
  - a) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kształcenia,
  - b) negatywnej oceny śródkresowej,

- c) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
2. Dziekan może z upoważnienia Rektora podjąć decyzję o skreśleniu z listy doktorantów w przypadku:
- a) niewypełniania obowiązków wynikających z treści ślubowania i niniejszego Regulaminu;
  - b) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z ASP,
  - c) niepodjęcia kształcenia, w tym także po powrocie z zawieszenia, o którym mowa w § 13, w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
  - d) niezrealizowania programu kształcenia, a w szczególności:
    - niezyskania w wyznaczonym terminie wymaganych zaliczeń lub niezdania wymaganych egzaminów,
    - niezaliczenia danego semestru,
    - nieodbycia obowiązkowych praktyk zawodowych,
    - niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
3. Opinię w przypadku nierealizowania programu kształcenia, o czym mowa w ust. 2 lit. d przedstawia dziekanowi promotor, po zasięgnięciu opinii Rady Dyscypliny Artystycznej lub Naukowej.
4. Decyzja o skreśleniu z listy doktorantów zawiera uzasadnienie.
5. O zamiarze skreślenia doktoranta z listy doktorantów dziekan informuje doktoranta, promotora oraz Rektora
6. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
7. Decyzję wysłaną pocztą (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) i niepodjętą, uważa się za doręczoną po 14 dniach od daty wystawienia awizo. Termin odwołania liczy się od daty uznania decyzji za doręczoną.
8. Osoby skreślone z listy doktorantów oraz osoby, które ukończyły Szkołę doktorską, są zobowiązane do niezwłocznego zwrotu legitymacji i uregulowania wszelkich zobowiązań wobec ASP.

## § 22

1. W Szkole doktorskiej nie przewiduje się wznowienia studiów.

## **XII. SAMORZĄD I ORGANIZACJE DOKTORANTÓW**

### **§ 23**

1. Uczestnicy prowadzonej w ASP Szkoły doktorskiej tworzą samorząd doktorantów. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 106 i art. 110 ust. 2 –9.
2. Samorząd doktorantów jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta oraz opracowania regulaminu samorządu doktorantów.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych działających w ASP. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ust. 2 –5.
4. Samorząd doktorantów deleguje kandydatów do krajowych organizacji zrzeszających doktorantów (Krajowa Reprezentacja Doktorantów, Rada Młodych Naukowców itp.)

## **XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW**

### **§ 24**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w ASP oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu doktorantów.
2. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.