



**Zarządzenie Nr I/24/2018 r.
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 15.05.2018 r.**

w sprawie przeprowadzenia pracy badawczo-rozwojowej polegającej na wykonaniu projektu logo i księgi znaku przeznaczonych dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) oraz w nawiązaniu do Zarządzenia nr I/49/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 1 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia w życie Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięciach finansowanych ze źródeł zewnętrznych, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady realizacji przez Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu projektu logo wraz z księgą znaku dla Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze.
2. Projekt realizowany będzie w oparciu o:
 - a) umowę nr 32/2018/NE zawartą w dniu 22.05.2018,
 - b) przepisami wewnętrznymi ASP, w szczególności:
 - Zarządzeniem Nr 41/2011 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 12 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji sporządzania, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
 - Zarządzeniem nr I/49/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 1 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia w życie Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięciach finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - c) przepisami niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad prawidłową realizacją przedsięwzięcia w ASP sprawuje Dziekan Wydziału Grafiki i Sztuki Mediów.



§ 3

1. Nadzór nad prawidłową bezpośrednią realizacją przedsięwzięcia sprawuje Specjalista ds. komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w tym:

- 1) zarządzanie realizacją przedsięwzięcia i podejmowanie decyzji z nim związanych;
- 2) planowanie, nadzorowanie, koordynowanie oraz organizowanie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia zgodnie z budżetem;
- 3) pozyskiwanie i gromadzenie wszelkich informacji o stanie realizacji przedsięwzięcia;
- 4) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji przedsięwzięcia, terminów poszczególnych zadań;
- 5) wykonywanie zestawień dla potrzeb realizacji przedsięwzięcia i prowadzenie sprawozdawczości;
- 6) archiwizacja dokumentacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wynikającymi z jego specyfiki oraz umowy;
- 7) przygotowywanie propozycji przesunięć lub zmian w budżecie i harmonogramie wynikających z bieżącej analizy stopnia realizacji przedsięwzięcia;
- 8) przygotowywanie materiałów dot. realizacji przedsięwzięcia;
- 9) organizowanie spotkań w celu analizy stanu realizacji zadań;
- 10) potwierdzanie merytoryczne dokumentów finansowych związanych z projektem zgodnie z procedurami obiegu dokumentów finansowych obowiązującymi w ASP;
- 11) przygotowanie wniosków o zatrudnienie w projekcie osób;
- 12) nadzór nad ochroną danych osobowych podczas realizacji projektu;
- 13) realizacja innych zadań wynikających z potrzeb przedsięwzięcia.

§ 4

1. Przedsięwzięcie będzie realizowane na Wydziale Grafiki i Sztuki Mediów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu przez wskazanego przez Dziekana Wydziału pracownika Wydziału, który odpowiedzialny będzie za merytoryczną realizację przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową (wykonanie Dział).
2. W realizację przedsięwzięcia zaangażowani będą także inni pracownicy ASP, w szczególności pracownicy działu finansowo-księgowego, działu organizacji i kadr i radca prawny ASP oraz inni biorący udział w obsłudze przedsięwzięcia ze strony ASP.



§ 5

1. Wprowadza się następujące formy dodatkowego wynagradzania pracowników zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia:
 - 1) pracownik wskazany przez Dziekana Wydziału Grafiki i Sztuki Mediów do merytorycznej realizacji przedsięwzięcia:
 - w ramach umowy o dzieło stworzonej w ramach realizacji przedsięwzięcia.
2. Szczegółowy budżet projektu zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Na pokrycie kosztów pośrednich oraz zysku ASP ustala się narzut w wysokości 40% kosztów całości przedsięwzięcia, z tego 50% zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów ogólnouczelnianych, a 50% stanowić będzie zysk. Z zysku 50% zostanie przeznaczone do dyspozycji Dziekana Wydziału Grafiki i Sztuki Mediów na sfinansowanie działalności statutowej.

§ 7

1. Ustala się, że wynagrodzenia innych pracowników ASP zaangażowanych w przedsięwzięcie nie mogą przekroczyć 50% kosztów ogólnouczelnianych przedsięwzięcia i będą wypłacane w formie premii uznaniowych.
2. Ustala się, że na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem komórki ds. komercjalizacji przeznaczają się 30% kosztów ogólnouczelnianych w projekcie.
3. Wynagrodzenia innych pracowników ASP zaangażowanych w przedsięwzięcie będą wypłacane po rozliczeniu przedsięwzięcia na wniosek Specjalisty ds. komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, uwzględniającego propozycje, co do wysokości wynagrodzeń złożonych przez bezpośrednich przełożonych osób zaangażowanych przy realizacji przedsięwzięcia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu

Prof. Piotr Kielan

Podpis Rektora