



**Zarządzenie Nr I/47a/2018 r.  
Rektora Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu  
z dnia 21.06.2018 r.**

w sprawie przeprowadzenia pracy badawczo-rozwojowej polegającej na wykonaniu (opracowaniu i przygotowaniu) aplikacji mobilnej Wedding Wishes na rzecz firmy Daria Stasiak Event z siedzibą we Wrocławiu.

*Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2017.2183 t.j.) oraz Zarządzenia nr I/49/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 1 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia w życie Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięciach finansowanych ze źródeł zewnętrznych, zarządzam co następuje:*

**§ 1**

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady realizacji przez Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu pracy badawczo-rozwojowej polegającej na wykonaniu (opracowaniu i przygotowaniu) aplikacji mobilnej Wedding Wishes na rzecz firmy Daria Stasiak Event z siedzibą we Wrocławiu, zwanej w dalszej części Zarządzenia „Projektem”.

2. Projekt realizowany będzie w oparciu o:

- a) umowę nr DSE/2018/01 zawartą w dniu 20.06.2018 r.,
- b) przepisy wewnętrzne ASP,
- c) przepisy niniejszego zarządzenia.

**§2**

Nadzór nad prawidłową realizacją przedsięwzięcia w ASP sprawuje Dziekan Wydziału Architektury Wnętrz i Wzornictwa i Kierownik Katedry Wzornictwa.



1. Nadzór nad prawidłową realizacją przedsięwzięcia (jako kierownik projektu) sprawuje Specjalista ds. komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w tym:

- 1) planowanie, nadzorowanie, koordynowanie oraz organizowanie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia zgodnie z budżetem;
- 2) pozyskiwanie i gromadzenie wszelkich informacji o stanie realizacji przedsięwzięcia;
- 3) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji przedsięwzięcia, terminów poszczególnych zadań;
- 4) wykonywanie zestawień dla potrzeb realizacji przedsięwzięcia i prowadzenie sprawozdawczości;
- 5) archiwizacja dokumentacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami wynikającymi z jego specyfiki oraz umowy;
- 6) przygotowywanie propozycji przesunięć lub zmian w budżecie i harmonogramie wynikających z bieżącej analizy stopnia realizacji przedsięwzięcia;
- 7) przygotowywanie materiałów dot. realizacji przedsięwzięcia;
- 8) organizowanie spotkań w celu analizy stanu realizacji zadań;
- 9) potwierdzanie merytoryczne dokumentów finansowych związanych z projektem zgodnie z procedurami obiegu dokumentów finansowych obowiązującymi w ASP;
- 10) przygotowanie wniosków o zatrudnienie w projekcie osób;
- 11) nadzór nad ochroną danych osobowych podczas realizacji projektu;
- 12) przygotowanie budżetu projektu;
- 13) przygotowanie karty projektu;
- 14) przygotowanie wniosków o zatrudnienie w projekcie osób, stanowiących zespół projektowy;
- 15) realizacja innych zadań wynikających z potrzeb przedsięwzięcia.

2. W celu prawidłowej bezpośredniej realizacji Projektu powołuje się zespół projektowy w składzie:

- 1) Jarosław Kowalczyk – członek zespołu projektowego.

3. Do obowiązków członków zespołu projektowego należy w szczególności:

- 1) merytoryczna realizacja projektu zgodnie z zawartymi umowami, zarządzanie merytoryczną realizacją przedsięwzięcia i podejmowanie decyzji z nim związanych;
- 2) nadzorowanie, koordynowanie oraz organizowanie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia zgodnie z budżetem;
- 3) pozyskiwanie i gromadzenie wszelkich informacji o stanie realizacji przedsięwzięcia;
- 4) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji przedsięwzięcia, terminów poszczególnych zadań;



- 5) przygotowywanie materiałów dot. realizacji przedsięwzięcia;
- 6) przygotowywanie materiałów dotyczących realizacji projektu;
- 7) nadzór nad ochroną danych osobowych podczas realizacji projektu;
- 8) realizacja innych zadań wynikających z potrzeb projektowych.

#### § 4

1. Przedsięwzięcie będzie realizowane na Wydziale Architektury Wnętrz i Wzornictwa Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
2. W realizację przedsięwzięcia zaangażowani będą także inni pracownicy ASP i inne podmioty współpracujące z ASP, zwani dalej „pracownikami spoza zespołu projektowego”, w szczególności pracownicy działu finansowo-księgowego, działu organizacji i kadr i radca prawny ASP oraz inni biorący udział w obsłudze przedsięwzięcia ze strony ASP.
3. Zespół projektowy wraz z pracownikami spoza zespołu projektowego stanowi łącznie zespół realizujący Projekt.
4. W celu prawidłowej realizacji Projektu zespół realizujący projekt ściśle współpracuje z właściwymi jednostkami organizacyjnymi ASP.

#### § 5

1. Wprowadza się następujące formy wynagradzania pracowników zespołu projektowego:
  - 1) członkowie zespołu będą wynagradzani w sposób następujący:
    - w ramach umów przenoszących majątkowe prawa autorskie do utworów stworzonych w ramach realizacji Projektu.
2. Szczegółowy budżet projektu zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

Na pokrycie kosztów pośrednich oraz zysku ASP ustala się narzut w wysokości 30% kosztów całości projektu, z tego 50% zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów ogólnouczelnianych, a 50% stanowić będzie zysk. Z zysku 20% zostanie przeznaczone do dyspozycji Dziekana Wydziału Architektury Wnętrz i Wzornictwa na sfinansowanie działalności statutowej.

#### § 7

1. Ustala się, że wynagrodzenia innych pracowników ASP zaangażowanych w projekt nie mogą przekroczyć 50% kosztów ogólnouczelnianych przedsięwzięcia i będą wypłacane w formie premii uznaniowych.



2. Ustala się, że na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem komórki ds. komercjalizacji przeznaczona jest 30% kosztów ogólnouczelnianych w projekcie.
3. Wynagrodzenia innych pracowników ASP zaangażowanych w projekt będą wypłacane po rozliczeniu przedsięwzięcia na wniosek Specjalisty ds. komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych lub kierownika projektu, uwzględniającego propozycje, co do wysokości wynagrodzeń złożonych przez bezpośrednich przełożonych osób zaangażowanych przy realizacji projektu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu  
*prof. Piotr Kielan*

.....  
Podpis Rektora