

KARTA CZASU PRACY

Projektu.....

Imię i nazwisko	Stanowisko	Forma zaangażowania

Miesiąc rok

Data	Czas pracy (od.....do)	Liczba godzin pracy	Numer, nazwa zadania i pozycji w projekcie
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Razem liczba godzin			

Legenda:

Oznaczenia nieobecności: **Uw** - urlop wypoczynkowy, **Um** - urlop macierzyński, **Ub** - urlop bezpłatny, **Uo** - urlop okolicznościowy, **Ch/Op** - choroba pracownika (opieka nad chorym), **NN** - nieobecność nieusprawiedliwiona, **Nup** - nieobecność usprawiedliwiona (płatna), **Nun** - nieobecność usprawiedliwiona (niepłatna), **DDeIP** - dojazd na delegację służbową związaną z projektem, **DeIN** - delegacja służbową nie związaną z projektem, **Inne** - konferencje nie związane z projektem, szkolenia, urlop wychowawczy, inne wg potrzeb.

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis kierownika projektu

- niniejszy wzór karty obowiązuje, jeżeli projekt nie przewiduje innego wzoru