

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej ASP)

Wrocław, dnia .....20.... r.

**WNIOSEK O ZATRUDNIENIE PRACOWNIKA**  
**(dot. stanowisk dla pracowników nie będących nauczycielami)**

Wnoszę o przyjęcie do pracy z dniem..... 20... r.

Pani/Pana.....

Kandydat(ka) zostanie zatrudniony(a) na stanowisku.....

w (podać nazwę jednostki organizacyjnej) .....

wymiar zatrudnienia: ..... etat/u.

Proponowany(a) kandydat(ka) posiada wymagane kwalifikacje (podać jakie):

.....

Proponuję przyznać ww. osobie stawkę wynagrodzenia zasadniczego w wysokości..... zł miesięcznie.

Kandydat(ka) powinien/powinna być przyjęty(a) na: *okres próbny, na zastępstwo za* ....., *na czas nieokreślony, na czas określony\** do dnia ..... 20... r.

Uzasadnienie wniosku (opcjonalnie):

.....  
.....

Źródło finansowania: .....

**Załączniki:**

1. Życiorys zawodowy/curriculum vitae kandydata/ki.
2. Opis obowiązków na danym stanowisku.

.....  
pieczęć i podpis kierownika  
komórki organizacyjnej

**DECYZJA KANCLERZA**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na zatrudnienie ww. kandydata/ki:  
na stanowisku .....  
z wynagrodzeniem zasadniczym w wysokości .....zł miesięcznie.

.....  
(data, pieczęć i podpis kanclerza)

---

\* niepotrzebne skreślić