

.....
nazwa jednostki delegującej

**ROZLICZENIE KOSZTÓW ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY
SŁUŻBOWEJ**
zrealizowanej na podstawie polecenia wyjazdu służbowego
za granicę nr/..../.....

1. Imię i nazwisko, stanowisko delegowanego:

.....

2. Zrealizowany cel wyjazdu:

.....
.....
.....

3. Pobyt za granicą trwał:

Kraj	Miejscowość	Od		Do		Ogółem
		Data	Godzina	Data	Godzina	Ilość dób

4. Źródło finansowania:

5. Wysokość otrzymanej zaliczki:

- a) w walucie obcej -
b) w polskich złotych -
c) ogółem kwota do dyspozycji-

6. Wydatkowałem/am:

	ILOŚĆ	STAWKA w walucie	WARTOŚĆ**	
			WALUTA	PLN
1. Diety (ilość x stawka)				
2. Ryczał (tylko dot. podróży w ramach Programu ERASMUS)				
3. Noclegi wg załączonych rachunków/ryczałt*				
4. Koszty podróży – wg załączonych cen biletu za przejazd/koszt				
5. Koszt podróży: średnie zużycie paliwa/100 km x ilość przejechanych km x cena 1 litra paliwa(rodzaj paliwa)				
6 Ryczał za dojazd (dieta dojazdowa)				
7. Dojazd środkami komunikacji miejskiej				
8. Inne wydatki: wymienić jakie:.....				
Ogółem wydatkowałem/am				

* niepotrzebne skreślić

** wypełnia pracownik kwestury

		<i>WALUTA</i>	<i>PLN</i>
1.	Pobrana zaliczka (poz.5a i 5b)		
2.	Wydatkowano		
3.	Do zwrotu dla ASP we Wrocławiu		
4.	Do wypłaty		
Adnotacje: Kurs z dnia Tabela nr			

Niniejszy rachunek przedkładam:

.....
data i podpis delegowanego

Potwierdzam wykonanie zadania
 Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data, pieczętka i podpis zlecającego wyjazd

Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym	
..... <i>data, podpis</i>	
Zatwierdzono do wypłaty na kwotę zł.....	
Słownie zł	
..... Kwestor(data, podpis) Kanclerz (data, podpis)