

ZARZĄDZENIE NR I/74 /2018

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu

z dnia 07.12.2018 roku

w sprawie: inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Akademii Sztuk Pięknych
im. E. Gepperta we Wrocławiu.

Stosownie do wymagań ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 2018, poz.395 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów według stanu na dzień **31 grudnia 2018 r.**

§ 2

W celu ustalenia rzeczywistego stanu majątku uczelni polecam podjęcie czynności związanych z roczną inwentaryzacją środków trwałych i powołuję zespoły spisowe dla następujących przedmiotów spisu:

1. Spis z natury:

a) aktywa pieniężne tj. krajowe i zagraniczne środki pieniężne z wyjątkiem gromadzonych na rachunkach bankowych według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.-
Barbara Wrońska, Anita Grządziel,

b) druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.

- kurs przygotowawczy – **Renata Wójcicka-Skrobek,**

- Ośrodek Plenerowy Dom Pracy Twórczej w Luboradowie – **Krzystian Napieraj,**

- Biblioteka Główna ASP – **Elżbieta Rzeźniak,**

- przewody kwalifikacyjne i konkursy – **Elżbieta Sumara**

c) pozostałe druki ścisłego zarachowania /Dział Organizacji Studiów, Dział Techniczno-Gospodarczy/ - **Monika Łukasik-Duszyńska, Anita Grządziel.**

2. Spisu druków wymienionych w punktach b i c należy dokonać na formularzu według **wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.**

3. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

a) aktywa zgromadzone na rachunkach bankowych,

b) należności i zobowiązania od podmiotów prowadzących księgi rachunkowe.

4. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi z dokumentów źródłowych:

a) grunty,

b) wartości niematerialne i prawne,

- c) prawa zakwalifikowane do nieruchomości (prawa wieczystego użytkowania),
- d) środki pieniężne w drodze,
- e) należności i zobowiązania od podmiotów nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- f) należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych,
- g) należności sporne i wątpliwe,
- h) środki trwałe w budowie,
- i) rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
- j) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,
- k) fundusze,
- l) aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo.

§ 3

Inwentaryzację wymienioną w § 2 ust. 3 i 4 przeprowadzą pracownicy Działu Finansowo-Księgowego.

§ 4

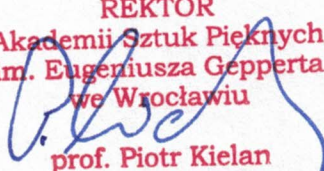
Termin zakończenia czynności inwentaryzacyjnych wymienionych w § 2 oraz przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej ustalają na **15 stycznia 2019 r.**

§ 5

1. Zobowiązuję Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do nadzoru nad terminowym i prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji.
2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy z Przewodniczącym Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w celu sprawnego i terminowego przeprowadzenia spisu z natury.
3. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia wszystkich podległych pracowników.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Rektora nr I/59/2017 z dnia 17.10.2017.

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu

prof. Piotr Kielan