

**Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego  
do Szkoły Doktorskiej  
Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu  
na rok akademicki 2019/2020**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta (zwanej dalej ASP), prowadzącej kształcenie w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki, może być przyjęta osoba, która:

a) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, albo

b) uzyskała efekty kształcenia przewidziane dla 8 poziomu kwalifikacji Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), przy czym efekty kształcenia w zakresie znajomości języka angielskiego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającym znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (wykaz honorowanych certyfikatów w zał. nr 1).

2. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej zatwierdzone są przez Senat i publikowane na stronie internetowej ASP do dnia 31 maja 2019 r .

3. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej zgodnie z art. 323 ust. 1 ustawy z 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

4. Udzielaniem informacji o rekrutacji do Szkoły Doktorskiej oraz przyjmowaniem dokumentów zajmuje się dziekanat Szkoły Doktorskiej (patrz: [www.asp.wroc.pl](http://www.asp.wroc.pl), zakładka „Szkoła Doktorska”).

5. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej ASP na rok akademicki 2019/2020 wynosi: 12 osób.

6. Kandydat do Szkoły Doktorskiej zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną, o której mowa w § 4.

§ 2. Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej ASP obejmuje następujące etapy:

1) ogłoszenie warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego,

2) ogłoszenie listy kandydatów na promotorów,

- 3) rejestrację w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata,
- 4) złożenie wymaganych dokumentów oraz dokumentacji dorobku w formie elektronicznej, 5) postępowanie kwalifikacyjne obejmujące ocenę dorobku kandydata, kompetencji badawczych, wiedzy z zakresu teorii i praktyki artystycznej, projektowej i/lub naukowej oraz propozycji tematu i zakresu rozprawy doktorskiej,
- 6) dostarczenie oryginałów wymaganych dokumentów,
- 7) wydanie decyzji o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej i wpisie na listę doktorantów lub o nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej.

### § 3. Ogłoszenie listy kandydatów na promotorów

1. Do dnia 10 czerwca 2019 r. na stronie internetowej ASP publikowana jest lista kandydatów na promotorów, obejmująca pracowników ASP posiadających tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, wykazujących się szczególną aktywnością artystyczno-badawczą lub projektowo-badawczą i uznanym dorobkiem z okresu ostatnich pięciu lat.
2. Dla każdego kandydata na promotora zamieszczony zostaje również opis jego dorobku, obszaru badań oraz planowanych do realizacji projektów artystyczno-badawczych, w których uczestniczyć będą przyszli doktoranci.
3. Osoba zainteresowana podjęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej wskazuje potencjalnego promotora spośród zamieszczonych na liście kandydatów (patrz § 5 ust.2.g).

### § 4. Opłata rekrutacyjna

1. Za przeprowadzenie czynności rekrutacyjnych od kandydata do Szkoły Doktorskiej pobierana jest opłata rekrutacyjna w wysokości 200 PLN lub 50 EUR.
2. Nr konta, na które należy wpłacić opłatę rekrutacyjną, wskazany jest w formularzu aplikacyjnym w Systemie Rekrutacji Elektronicznej, o którym mowa w § 5.
3. Opłaty rekrutacyjnej należy dokonać w nieprzekraczalnym terminie do 30.06.2019 r.
4. Brak opłaty rekrutacyjnej skutkuje wykluczeniem kandydata z dalszego procesu rekrutacji.
5. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
  - a) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem,
  - b) dokonania wpłaty po wymaganym terminie,
  - c) nadpłaty.

§ 5. Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata  
i złożenie dokumentacji elektronicznej

1. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa jest w § 2 ust.1 pkt.5, kandydat do Szkoły Doktorskiej zobowiązany jest do rejestracji on-line na stronie [www.asp.wroc.pl](http://www.asp.wroc.pl) (zakładka: **Rekrutacja/Egzaminy** → **System Rekrutacji Elektronicznej**). **Utworzony** login oraz hasło będą niezbędne w dalszym procesie rekrutacyjnym, w tym przy uzyskiwaniu informacji o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
2. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu do systemu Internetowej Rejestracji Kandydata należy **wypełnić formularz aplikacyjny** uwzględniający:
  - a) dane osobowe i kontaktowe kandydata wraz ze zdjęciem portretowym (tzw. ID photo),
  - b) skan dowodu osobistego lub paszportu,
  - c) elektroniczne potwierdzenie uiszczenia opłaty rekrutacyjnej,
  - d) życiorys zawierający informacje dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz dorobku artystyczno-badawczego i/lub projektowo-badawczego,
  - e) skan dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich lub dyplomu doktorskiego,
  - f) portfolio stanowiące dokumentację dorobku artystycznego i/lub projektowego (zestaw obrazów i/lub plików wideo),
  - g) wskazanie nazwiska potencjalnego promotora z listy, o której mowa w § 3,
  - h) propozycję tematu i zakresu rozprawy doktorskiej, zawierającą opis projektu, który wpisuje się w obszar badań prowadzonych przez potencjalnego promotora, w tym: zakładane cele projektu, stawiane hipotezy, przewidywane metody badawcze oraz wstępną bibliografię,
  - i) dane kontaktowe do dwóch osób referencyjnych, u których komisja rekrutacyjna może zasięgnąć opinii o kandydacie i zweryfikować jego dokonania.
3. Wypełnienie formularza aplikacyjnego oznacza zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych przez ASP we Wrocławiu na potrzeby postępowania rekrutacyjnego.
4. Rejestracja w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata, wypełnienie formularza aplikacyjnego oraz złożenie wszystkich niezbędnych dokumentów w formie elektronicznej następuje **w nieprzekraczalnym terminie do 30.06.2019 r.**
5. Zgłoszenia niekompletne bądź niespełniające określonych warunków formalnych, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

### § 6. Zasady przyjęć cudzoziemców

1. Cudzoziemcem, w rozumieniu przepisów prawa polskiego, jest każda osoba nie posiadająca polskiego obywatelstwa.
2. Cudzoziemców obowiązuje postępowanie rekrutacyjne zgodne z *Warunkami i trybem postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej ASP*, z uwzględnieniem przepisów niniejszego paragrafu.
3. Każdy dyplom ukończenia studiów uzyskany poza granicami Polski, z zastrzeżeniem ust.4. tego paragrafu, musi zostać opatrzony *apostille* lub zalegalizowany w kraju jego wydania:
  - a) *apostille* – w przypadku dokumentów, które wydano w państwach będących stroną konwencji haskiej z 5 października 1961 roku (Dz.U. z 2005 r. nr 112, poz. 938) w formie osobnego dokumentu (pieczęci), przetłumaczonej przez tłumacza przysięgłego (zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej) na język polski,
  - b) legalizacja – potwierdza autentyczność dokumentu wydanego w państwie innym niż Polska. Legalizacji dokonuje się w państwie, które wydało dokument a nie przyjęło konwencji haskiej, o której mowa powyżej. W tym celu należy zgłosić się do instytucji, która w państwie tym odpowiada za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu za granicą,
4. *Dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, lub uznany za uprawniający do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, nie wymaga podejmowania żadnych dodatkowych czynności urzędowych.*
5. Każdy dokument wydany w języku innym niż polski lub angielski powinien zostać **przetłumaczony na język polski lub angielski**. Tłumaczenie powinno być poświadczone przez tłumacza przysięgłego w Polsce.

### § 7. Skład komisji rekrutacyjnej

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jej dziekan powołuje 5-osobową komisję rekrutacyjną.
2. W składzie komisji rekrutacyjnej powinni znaleźć się reprezentacji wszystkich wydziałów.
3. Członkiem komisji rekrutacyjnej może być pracownik naukowo-dydaktyczny lub naukowy, posiadający co najmniej stopień doktora lub doktora sztuki, zatrudniony w ASP we Wrocławiu, mogący wykazać się znaczącym dorobkiem artystycznym, projektowym i/lub naukowym z

ostatnich pięciu lat oraz doświadczeniem w zakresie prowadzenia lub organizacji kształcenia doktorantów.

§ 8. Tryb postępowania kwalifikacyjnego i kryteria oceny

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w drodze konkursu, na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwa etapy:
  - 1) ocenę formalną i merytoryczną nadesłanej dokumentacji do dnia 08.07.2019 r.
  - 2) rozmowę kwalifikacyjną, sprawdzającą poziom kompetencji artystyczno-badawczych kandydata, która odbędzie się w dniach 11-12 lipca 2019 r.
3. W trakcie **pierwszego etapu** postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna ocenia następujące elementy:
  - a) dorobek i portfolio kandydata (punktacja: 0-10 pkt),
  - b) propozycję tematu i zakresu rozprawy doktorskiej (punktacja: 0-10 pkt).
4. Do drugiego etapu postępowania zakwalifikowanych zostaje nie więcej niż 20 kandydatów z najwyższą punktacją.
5. W trakcie **drugiego etapu** postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna przeprowadza rozmowę sprawdzającą poziom kompetencji artystycznych i teoretycznych kandydata (punktacja 0-10 pkt).
6. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu zostaną poinformowani o miejscu, czasie oraz formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, rozmowa z kandydatem może odbyć się przy użyciu narzędzi teleinformatycznych, umożliwiających transmisję głosu i obrazu.
8. Od kandydata oczekuje się pogłębionej znajomości wybranego obszaru działalności artystycznej lub projektowej, wskazania motywów podjęcia pracy twórczej oraz zaprezentowania własnych zainteresowań badawczych. Nadto bierze się pod uwagę rangę osiągnięć kandydata oraz ich znaczenie z punktu widzenia dyscypliny sztuki plastycznej i konserwacja dzieł sztuki, a także oryginalność i innowacyjność proponowanej rozprawy doktorskiej oraz jej potencjalne znaczenie dla wskazanej dyscypliny.
9. Komisja rekrutacyjna może zwrócić się do wskazanego przez kandydata potencjalnego promotora (patrz § 3), w celu zasięgnięcia opinii dotyczącej zaproponowanego projektu rozprawy doktorskiej.

10. W trakcie pierwszego i drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydat może łącznie zdobyć maksymalnie 30 punktów.
11. Na podstawie sumy punktów uzyskanych w ramach obydwu etapów postępowania tworzona jest lista rankingowa kandydatów.
12. Minimalny wynik punktowy wymagany do zakwalifikowania kandydata na listę doktorantów wynosi 15 punktów.
13. Na podstawie utworzonej listy rankingowej komisja rekrutacyjna, w ramach istniejącego limitu przyjęć (patrz § 1 ust.5), wskazuje osoby zakwalifikowane do wpisu na listę doktorantów.
14. Osoby, które uzyskały wynik 15 i więcej punktów, a nie zostały zakwalifikowane do wpisu na listę doktorantów, stanowią grupę rezerwową.
15. W przypadku zwolnienia się miejsca wśród osób zakwalifikowanych do wpisu na listę doktorantów, miejsce to zajmuje osoba z listy rezerwowej.
16. W przypadku opisanym w ust.15 decyduje kolejność na liście rankingowej, wynikająca z liczby punktów uzyskanych w toku postępowania kwalifikacyjnego.

#### § 9. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego

1. Przez wynik postępowania kwalifikacyjnego rozumie się następujące informacje określone w liście rankingowej: dane identyfikacyjne kandydata, sumaryczną liczbę punktów otrzymanych w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz informację o tym, czy kandydat zakwalifikowany został do wpisu na listę doktorantów, został skreślony bądź znajduje się na liście rezerwowej.
2. Informacje o wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci otrzymują za pośrednictwem elektronicznego systemu on-line.
3. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne.

#### § 10. Dostarczenie oryginalnych dokumentów

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisu na listę doktorantów zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu Szkoły Doktorskiej w nieprzekraczalnym terminie 30.09.2019 następujące dokumenty:
  - a) wypełnione i wydrukowane oświadczenie dotyczące zatrudnienia, pobieranego stypendium doktoranckiego oraz nadanych tytułów naukowych (zał. nr 2),

- b) oryginał dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, a w przypadku osób z tytułem doktora oryginał lub odpis dyplomu doktorskiego,
- c) w przypadku absolwentów uczelni wyższych, którzy pozytywnie przeszli egzamin dyplomowy w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 – zaświadczenie ukończenia studiów (dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia zobowiązani są oni dostarczyć w ciągu 14 dni od dnia wydania go przez uczelnię).
- d) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (wykaz honorowanych certyfikatów w zał. nr 1).
- e) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o ile kandydat takowe posiada.

#### § 11. Decyzje i środki odwoławcze

1. Rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w formie decyzji wydaje dziekan Szkoły Doktorskiej z upoważnienia rektora.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji o wpisaniu na listę doktorantów, wydawanej pod warunkiem złożenia przez kandydata w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 10.
3. Kandydatowi zakwalifikowanemu do wpisu na listę doktorantów, który nie złożył w wyznaczonym terminie kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 10, wydana zostaje decyzja o nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej.
4. Kandydatom, którzy nie osiągnęli minimalnego wyniku punktowego (patrz § 8 ust.12), wydana zostaje decyzja o nieprzyjęciu do Szkoły Doktorskiej.
5. Kandydaci, o których mowa jest w ust.4 nie mają prawa ubiegać się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w tym samym postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Decyzję o wpisaniu na listę doktorantów lub o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej doręcza się kandydatowi na piśmie. W przypadku gdy decyzja wysyłana jest za pośrednictwem operatora pocztowego, wysyła się ją listem poleconym na adres podany w formularzu aplikacyjnym.
7. W przypadku, gdy kandydat przebywa za granicą lub ma miejsce zwykłego pobytu za granicą, jest on zobowiązany wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń wszelkie pisma, w tym decyzje administracyjne

kierowane do kandydata, pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia. Pouczenie o takim sposobie doręczania pism przekazywane jest osobiście kandydatowi lub wysyłane do kandydata drogą elektroniczną pod adres poczty elektronicznej wskazany przez niego w formularzu aplikacyjnym.

8. Od decyzji dziekana kandydatowi do Szkoły Doktorskiej przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

9. Podstawą wniosku, o którym mowa w ust.11, może być wyłącznie naruszenie warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.

10. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatruje rektor ASP. Decyzja rektora jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do właściwego sądu administracyjnego, którą wnosi się za pośrednictwem rektora ASP w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

11. Oficjalne wnioski składa się w języku polskim.