

## ZARZĄDZENIE NR I/59/2017

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 17.10.2017 roku  
w sprawie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów oraz przeprowadzenia okresowej  
inwentaryzacji środków trwałych drogą spisu z natury w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza  
Gepperta we Wrocławiu.

Stosownie do wymagań ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. nr 121 z 1994 r.,  
poz. 591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów według stanu na dzień 31 grudnia 2017  
r.

### § 2

W celu ustalenia rzeczywistego stanu majątku uczelni polecam podjęcie czynności związanych z  
roczną inwentaryzacją środków trwałych i powołuję zespoły spisowe dla następujących przedmiotów  
spisu:

#### 1. Spis z natury:

- a) aktywa pieniężne tj. krajowe i zagraniczne środki pieniężne z wyjątkiem gromadzonych na  
rachunkach bankowych według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.- Barbara Wrońska, Anita  
Grządziel,
- b) druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.
  - kurs przygotowawczy – Renata Wójcicka-Skrobek,
  - Ośrodek Plenerowy Dom Pracy Twórczej w Luboradowie – Krystian Napieraj,
  - Biblioteka Główna ASP – Elżbieta Rzeźniak,
  - przewody kwalifikacyjne i konkursy – Elżbieta Sumara
- c) pozostałe druki ścisłego zarachowania /Dział Organizacji Studiów, Dział Techniczno-  
Gospodarczy/ - Monika Łukasik-Duszyńska, Anita Grządziel.

2. Spisu druków wymienionych w punktach b i c należy dokonać na formularzu według wzoru  
stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) aktywa zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) należności i zobowiązania od podmiotów prowadzących księgi rachunkowe.

4. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi z  
dokumentów źródłowych:

- a) grunty,
- b) wartości nie materialne i prawne,

- c) prawa zakwalifikowane do nieruchomości (prawa wieczystego użytkowania),
- d) środki pieniężne w drodze,
- e) należności i zobowiązania od podmiotów nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- f) należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych,
- g) należności sporne i wątpliwe,
- h) środki trwałe w budowie,
- i) rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
- j) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,
- k) fundusze,
- l) aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo.

### § 3

Inwentaryzację wymienioną w § 2 ust. 3 i 4 przeprowadzą pracownicy Działu Finansowo-Księgowego.

### § 4

Termin zakończenia czynności inwentaryzacyjnych wymienionych w § 2 oraz przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej ustalają na 31 stycznia 2018 r.

### § 5

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej drogą spisu z natury środków trwałych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zapisami zawartymi w Zarządzeniu Kanclerza nr IV/41/2017 z dnia 01.06.2017 r. w sprawie wprowadzenia Zasad gospodarowania majątkiem trwałym Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu

### § 6

1. Powołuję zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury na wydzielonych polach spisowych Uczelni. Wykaz składów osobowych powołanych zespołów spisowych wraz z przydzielonymi im polami spisowymi i terminami przeprowadzenia spisu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

### § 7

1. Powołuję zespół ds. ustalenia różnic inwentaryzacyjnych celem porównania stanów środków trwałych ze spisu z natury ze stanem ewidencyjnym otrzymanym w formie wydruków z ewidencji środków trwałych. W skład zespołu weryfikacyjnego wchodzi:

b) Anna Wierzbicka – Przewodnicząca zespołu

a) Katarzyna Bieńko – członek zespołu,

c) Elżbieta Solniczek – członek zespołu,

d) Karolina Koncewicz – członek zespołu.

2. Po zakończeniu swoich czynności zespół ds. ustalenia różnic inwentaryzacyjnych sporządza protokół z przeprowadzonych prac, wraz z:

a) zestawieniem nadwyżek składników majątku objętego inwentaryzacją, które zawiera:

- opis środka trwałego,

- numer inwentarzowy środka trwałego (jeżeli widnieje),

- numer pomieszczenia, w którym jest przechowywany,

- imię i nazwisko osoby użytkującej środek trwały.

b) zestawieniem niedoborów składników majątku objętego inwentaryzacją, które zawiera:

- numer inwentarzowy środka trwałego,

- nazwę środka trwałego,

- imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej,

- datę przyjęcia środka trwałego do użytkowania.

3. Zespół ds. ustalenia różnic inwentaryzacyjnych przekazuje protokół Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.

## § 8

1. Termin rozpoczęcia prac zespołów spisowych, o których mowa w § 6 wyznaczam na dzień 2 listopada, a zakończenia na dzień 07 grudnia 2017 r.

2. Termin rozpoczęcia prac zespołu ds. ustalenia różnic inwentaryzacyjnych, o którym mowa w § 7 wyznaczam na dzień 11 grudnia 2017 r., a zakończenia prac na 31 grudnia 2017 r.

3. Szczegółowy harmonogram prac inwentaryzacyjnych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

## § 9

1. Zobowiązuję Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej do nadzoru nad terminowym i prawidłowym przebiegiem inwentaryzacji.

2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do ścisłej współpracy z Przewodniczącym Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w celu sprawnego i terminowego przeprowadzenia spisu z natury.

3. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia wszystkich podległych pracowników.

§ 10

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Kanclerza nr IV/70/2016 z 16 grudnia 2016 r.

Do wiadomości:

- kierownicy jednostek organizacyjnych.

  
REKTOR  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu  
prof. Piotr Kielan