

Harmonogram prac inwentaryzacyjnych do inwentaryzacji środków trwałych drogą spisu z natury w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

L.p.	Termin prac	Zakres czynności
1.	17.10.2017 r.	Wydanie przez Rektora Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury. Powiadomienie drogą e-mailową przez Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej kierowników jednostek organizacyjnych o terminie planowanej inwentaryzacji.
2.	19.10.2017 r.	Przeszkolenie zespołów spisowych przez specjalistę ds. zarządzania majątkiem przy udziale Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.
3.	25.10.2017 r.	Przygotowanie formularzy druków dokumentacji na potrzeby przeprowadzenia spisu przez Stałą Komisję Inwentaryzacyjną.
4.	26.10.2017 r.	Wydanie zespołom spisowym za pokwitowaniem przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej druków arkuszy spisowych i oświadczeń końcowych osób materialnie odpowiedzialnych.
5.	27.10.2017 r.- 31.10.2017 r.	Powiadomienie przez zespoły spisowe osób materialnie odpowiedzialnych o spisie z natury wraz z ustaleniem dokładnej daty i godziny przeprowadzenia spisu.
6.	02.11.2017 r.- 07.12.2017r.	Przeprowadzenie spisu z natury przez zespoły spisowe na wyznaczonych polach spisowych.
7.	08.12.2017 r.	Sporządzenie sprawozdań przez zespoły spisowe i przekazanie ich wraz z oświadczeniami końcowymi osób materialnie odpowiedzialnych Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej. Przekazanie przez zespoły spisowe za pokwitowaniem arkuszy spisowych zespołowi ds. ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.
8.	11.12.2017 r.- 31.12.2017 r.	Czynności zespołu ds. ustalenia różnic inwentaryzacyjnych wraz z przekazaniem protokołu ustalającego różnice inwentaryzacyjne oraz za pokwitowaniem arkuszy spisowych do Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.
9.	02.01.2018 r. - 09.01.2018 r.	Złożenie Kanclerzowi pisemnych wyjaśnień w sprawie występujących różnic inwentaryzacyjnych przez osoby materialnie odpowiedzialne. Decyzja Kanclerza co do uznania różnic inwentaryzacyjnych za zawinione lub niezawinione.
10.	10.01.2018 r.	Sporządzenie przez Stałą Komisję Inwentaryzacyjną protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych i przekazanie całej dokumentacji inwentaryzacyjnej do DFK.
11.	11.01.2018 r. - 15.01.2018 r.	Wycena, rozliczenie i ujęcie w księgach przez DFK różnic inwentaryzacyjnych wykazanych w protokole Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.