

## Zarządzenie Nr I/41/2016

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu  
z dnia 18 lipca 2016 r.

w sprawie: **realizacji projektu pt. „Przeprowadzenie audytu wzorniczego i opracowanie strategii wzorniczej na rzecz firmy Metal Process sp. z o.o.”**

Na podstawie art. 66 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), zgodnie z Uchwałą nr 29/2016 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie wynagradzania członków Komisji Rektorskiej ds. komercjalizacji, oraz w nawiązaniu do Zarządzenia nr I/49/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 01 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia w życie Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięciach finansowanych ze źródeł zewnętrznych, zarządzam co następuje:

### § 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady realizacji projektu pn. „Przeprowadzenie audytu wzorniczego i opracowanie strategii wzorniczej na rzecz firmy Metal Process sp. z o.o.” zwanego w dalszej części zarządzenia „Projektem”.

2. Projekt będzie realizowany w ramach Działania 1.4 Wzór na konkurencję I Etap w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia.

3. Projekt realizowany jest zgodnie z:

a) umową Konsorcjum z dnia 01.12.2015 r. zawartą pomiędzy Politechniką Wrocławską reprezentowaną przez Wrocławskie Centrum Transferu Technologii, a Akademią Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu

b) umową warunkową z dnia 21.12.2015 r. zawartą pomiędzy Metal Process sp. z o.o., a Politechniką Wrocławską – Wrocławskim Centrum Transferu Technologii – Liderem Konsorcjum

c) przepisami wewnętrznymi ASP, w szczególności : Zarządzeniem Nr 41/2011 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 12 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji sporządzania, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, Zarządzeniem Nr RI/24/2012 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 10 maja 2012 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zmienionym Zarządzeniami Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu Nr 1/42/2013 z dnia 04 lipca 2013 r. i Nr RI/44/2015 z dnia 17 lipca 2015, Zarządzeniem nr I/49/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych



im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 01 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia w życie Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięciach finansowanych ze źródeł zewnętrznych,

d) przepisami niniejszego zarządzenia

## §2

Nadzór nad prawidłową realizacją Projektu w ASP, sprawuje Prorektor ds. artystyczno-naukowych i współpracy z zagranicą wraz z Dziekanem Wydziału Wnętrz i Wzornictwa.

## § 3

1. W celu prawidłowej bezpośredniej realizacji Projektu powołuje się zespół projektowy w składzie:

- 1) Katarzyna Faruga – Kierownik Projektu
- 2) Krzysztof Kubasek – członek zespołu
- 3) Jarosław Kowalczyk – członek zespołu

2. Do obowiązków kierownika projektu należy w szczególności :

- 1) zarządzanie realizacją Projektu i podejmowanie wiążących decyzji związanych z Projektem;
- 2) przygotowanie budżetu Projektu, oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 3) przygotowanie karty projektu;
- 4) przygotowanie wniosków o zatrudnienie w projekcie osób, stanowiących zespół projektowy;
- 5) planowanie, nadzorowanie, koordynowanie oraz organizowanie prawidłowej realizacji projektu zgodnie z budżetem;
- 6) prawidłowe i terminowe realizowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 7) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, terminów poszczególnych zadań;
- 8) przygotowywanie propozycji przesunięć lub zmian w budżecie projektu wynikających z bieżącej analizy stopnia realizacji projektu;
- 9) pozyskiwanie i gromadzenie wszelkich informacji o stanie realizacji projektu;
- 10) przygotowywanie materiałów dot. realizacji projektu;
- 11) organizowanie spotkań zespołu w celu analizy stanu realizacji zadań;
- 12) utrzymywanie stałego kontaktu z Liderem Konsorcjum – Wrocławskim Centrum Transferu Technologii zgodnie z umową Konsorcjum z dnia 01.12.2015 r.
- 13) akceptacja zapotrzebowań na dostawy i usługi realizowane w ramach Projektu;
- 14) opieka merytoryczna nad sprawozdawczością części merytorycznej Projektu;



- 15) potwierdzanie merytoryczne dokumentów finansowych związanych z projektem zgodnie z procedurami obiegu dokumentów finansowych obowiązującymi w ASP;
- 16) prowadzenie dokumentacji finansowej projektu, przygotowywanie opisów do dokumentów finansowo - księgowych związanych z realizacją projektu;
- 17) kontrola budżetu projektu;
- 18) wykonywanie zestawień dla potrzeb realizacji projektu i prowadzenie sprawozdawczości;
- 19) przygotowywanie raportów częściowych i sprawozdania końcowego przedstawiającego stan realizacji projektu;
- 20) współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych ASP zaangażowanych w realizację projektu;
- 21) niezwłoczne informowanie na piśmie Prorektora ds. artystyczno-naukowych i współpracy z zagranicą o problemach lub zagrożeniach w realizacji projektu;
- 22) nadzór nad ochroną danych osobowych podczas realizacji projektu;
- 23) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji projektu zgodnie z zasadami wynikającymi ze specyfiki projektu;
- 24) realizacja innych zadań wynikających z potrzeb projektowych;

#### § 4

1. Do obowiązków członków zespołu projektowego należy merytoryczna realizacja projektu zgodnie z zawartymi umowami.
2. Projekt będzie realizowany na Wydziale Architektury Wnętrz i Wzornictwa Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.
3. W realizację Projektu zaangażowani będą także inni pracownicy ASP, zwani dalej pracownikami spoza zespołu projektowego, w szczególności pracownicy działu finansowo-księgowego, sekcji ds. przetargów, działu techniczno-gospodarczego, działu organizacji i kadr, radca prawny uczelni i inni biorący udział w obsłudze projektu ze strony ASP.
4. Zespół projektowy wraz z pracownikami spoza zespołu projektowego stanowią łącznie zespół realizujący Projekt.
5. W celu prawidłowej realizacji Projektu, zespół realizujący Projekt ściśle współpracuje z właściwymi jednostkami organizacyjnymi ASP

#### § 5

1. Termin przekazania kierownikowi projektu pierwszej wersji raportu z audytu wraz ze strategią wzorniczą upływa z dniem 12 sierpnia 2016r.
2. Przekazanie firmie Metal Process sp. z o.o. finalnej wersji strategii nastąpi do dnia 30 września 2016r.

#### § 6

1. Wprowadza się następujące formy dodatkowego wynagradzania pracowników zaangażowanych w realizację Projektu :



1) kierownik projektu będzie wynagradzany w sposób następujący :  
- w ramach umowy cywilnoprawnej w przypadku, gdy prace świadczone w ramach projektu nie wchodzą w zakres jego obowiązków pracowniczych;

2) członkowie zespołu będą wynagradzani w sposób następujący :  
- w ramach umów przenoszących majątkowe prawa autorskie do utworów stworzonych w ramach realizacji Projektu;

3) pracownicy spoza zespołu projektowego, biorący udział w Projekcie będą wynagradzani w sposób następujący :  
- w ramach istniejącego stosunku pracy, pracownikom Akademii niebędącym nauczycielami akademickimi będzie przyznawana premia uznaniowa za zwiększony zakres obowiązków;

## § 7

Na pokrycie kosztów pośrednich oraz zysku ASP w projekcie ustala się narzut w wysokości 10% kosztów bezpośrednich w projekcie, z tego 50% zostanie przeznaczone na pokrycie kosztów ogólnouczeniowych, w tym wynagrodzeń osób z spoza zespołu projektowego oraz pokrycie kosztów funkcjonowania komórki d.s. komercjalizacji, a 50% stanowić będzie zysk. Z zysku 50% zostanie przeznaczone do dyspozycji Dziekana Wydziału Architektury i Wnętrz na sfinansowanie działalności statutowej.

## § 8

1. Ustala się, że wynagrodzenia osób spoza zespołu projektowego nie mogą przekroczyć 50% kosztów ogólnouczeniowych w projekcie i będą wypłacane w formie premii uznaniowych.
2. Ustala się, że na pokrycie kosztów związanych z funkcjonowaniem komórki d.s. komercjalizacji przeznacza się 20% kosztów ogólnouczeniowych w projekcie.
3. Wynagrodzenia dla osób spoza zespołu projektowego będą wypłacane po rozliczeniu projektu na wniosek kierownika projektu, uwzględniającego propozycje, co do wysokości wynagrodzeń złożonych przez bezpośrednich przełożonych osób zaangażowanych przy realizacji projektu.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu  
  
Prof. Piotr Kielan