

Wrocław, dn. 20.....r.

WNIOSEK O URLOP

Imię i Nazwisko.....

Stanowisko....., *Dział / sekcja / katedra*¹

w dniach odr. dor tj.dni roboczych

Proszę u udzielenie mi urlopu¹:

- Wypoczynkowego
- Opieki nad zdrowym dzieckiem.....
- Okolicznościowego z tytułu..... nr dokumentu.....
- Odbiór dnia za przepracowany dzień
- Odbiór godzin nadliczbowych za dzień.....

¹ Należy zaznaczyć rodzaj nieobecności w pracy

.....
Podpis pracownika

Informacja dot. wykorzystania urlopu wypoczynkowego

Informuję, że po wykorzystaniu powyższego urlopu pozostanie Pani(u).....

- za rok dni urlopu zaległego
(podać ilość dni, a w przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze – liczbę godzin; urlop zaległy powinien być udzielony do końca września br.)
- za rok dni urlopu bieżącego

.....
Podpis pracownika Działu Organizacji i Kadr

Zastępować pracownika podczas nieobecności będzie.....

.....
Akceptacja bezpośredniego przełożonego

.....
Akceptacja Pracodawcy

¹ niepotrzebne skreślić