

WNIOSEK O URLOP NA ŻĄDANIE

Imię i Nazwisko.....

Stanowisko....., *Dział / sekcja / katedra*¹

Wnoszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w trybie „na żądanie”

w dniach odr. do.....r tj.dni roboczych.

Jednocześnie oświadczam, że dotychczas wykorzystałem/em dzień / dni¹ urlopu na podstawie art. 167² Kodeksu pracy.

.....
Podpis pracownika

Informacja pracownika Działu Organizacji i Kadr

Forma zgłoszenia nieobecności:

Osobiście/ telefonicznie/ e-mail / SMS¹

Data zgłoszenia chęci urlopu.....

.....
Podpis pracownika Działu Organizacji i Kadr

Potwierdzenie poinformowania o absencji bezpośredniego przełożonego

.....
Podpis

¹ niepotrzebne skreślić