

ZARZĄDZENIE NR 1 / 38/2015

Rektora Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu z dnia 12.06.2015 r.

w sprawie: wprowadzenia obowiązku używania elektronicznej korespondencji służbowej (e-mail) przez pracowników zatrudnionych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

Na podstawie § 19 ust. 4 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 15.06.2015r. wprowadzam obieg korespondencji mailowej w sprawach związanych z Akademią Sztuk Pięknych we Wrocławiu **wyłącznie** za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej, tzn. w domenie @asp.wroc.pl Oznacza to, że żadne informacje nie będą przesyłane na prywatne konta mailowe.

Wszyscy pracownicy Akademii posiadają konta poczty elektronicznej zbudowane w następujący sposób:

- pierwsza litera imienia dwie lub trzy pierwsze litery nazwiska@asp.wroc.pl
- pierwsza litera imienia.nazwisko@asp.wroc.pl

Każda jednostka ASP ma obowiązek posiadania ogólnego adresu email w domenie uczelni.

Aby uzyskać hasło do konta należy wysłać wiadomość z nazwiskiem i imieniem oraz prośbą o podanie hasła startowego na adres@asp.wroc.pl

Konta można używać poprzez stronę www.asp.wroc.pl

§ 2

Regulamin korzystania z systemu pocztowego Akademii sztuk Pięknych we Wrocławiu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22.06.2015r.

Rektor

Prof. Piotr Kielan
REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu
Prof. Piotr Kielan

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMU POCZTY ELEKTRONICZNEJ AKADEMII SZTUK PIEKNYCH IM. EUGENIUSZ GEPPERTA WE WROCŁAWIU

§1

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusz Gepperta we Wrocławiu (zwana dalej Akademią) określa w niniejszym regulaminie zasady udostępniania kont pocztowych (zwanym dalej Kontami Pocztoowymi) w ramach uczelnianego systemu poczty elektronicznej Akademii.

§2

1. System poczty elektronicznej Akademii dostępny jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownikiem poczty elektronicznej jest pracownik i doktorant Akademii – zwany dalej „Użytkownikiem”.
3. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z poniższym Regulaminem.
4. Konto Pocztoowe w domenie **asp.wroc.pl** jest przeznaczona do wykorzystania w zakresie działalności służbowej i zawodowej pracowników.

§ 3

1. Nadzór i opiekę techniczną nad systemem poczty elektronicznej sprawuje administrator poczty elektronicznej.
2. Każda jednostka uczelni ma obowiązek posiadania ogólnego adresu email w domenie uczelni. Odbieranie poczty nadsyłanej na konto jednostki oraz posługiwanie się nim we wszelkiej elektronicznej korespondencji służbowej jest obowiązkowe.

§ 4

1. System poczty elektronicznej Akademii posiada mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem przez osoby trzecie. Zastosowane rozwiązania umożliwiają szyfrowane logowanie oraz komunikację z serwerem pocztowym
2. Dostęp do Konta Pocztoowego jest chroniony hasłem. Hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do systemu oraz treści wiadomości przechowywanych na Koncie Pocztowym. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu pocztowego oraz danych Użytkownika hasło musi być tajne, to znaczy znane wyłącznie Użytkownikowi. W przypadku odtajnienia hasła należy niezwłocznie zmienić je na nowe.
3. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
 - a. zawierać co najmniej 8 znaków,
 - b. zawierać co najmniej 1 dużą literę,
 - c. zawierać co najmniej 1 małą literę,
 - d. zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#* itp.
4. Dostęp do konta pocztowego możliwy jest przez stronę www Akademii. W przypadku korzystania z innego klienta poczty, Użytkownik jest zobowiązany do samodzielnej jego konfiguracji.

§ 5

1. Rozpoczynając korzystanie z konta pocztowego w domenie Akademii Użytkownik zgadza się na gromadzenie, przetwarzanie oraz wykorzystywanie podanych informacji o sobie przez Akademię wyłącznie w celach technicznych, statystycznych zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz. 883, zm. z 2000 r. nr 12, poz. 136).
2. Akademia zobowiązuje się, iż nie będzie udostępniać zebranych danych osobom trzecim. Wyjątki od tej zasady mogą być spowodowane wyłącznie nakazem organów państwowych.

§ 6

1. Informacja o służbowym adresie e-mail jest jawna i jest dostępna powszechnie, w tym na łamach witryny internetowej uczelni. Dotyczy to również adresów e-mail nadanych dla komórek/jednostek organizacyjnych oraz wszelkich adresów e-maili funkcyjnych.

§ 7

1. Użytkownik zobowiązany jest do robienia kopii zapasowych poczty (korespondencja, lista kontaktów, ustawienia itp.) znajdującej się na własnym komputerze.
2. Każdemu użytkownikowi zostanie przyznana skrzynka pocztowa na serwerze o wielkości **500 MB**.
3. Użytkownik odpowiedzialny jest za usuwanie korespondencji ze skrzynki pocztowej na serwerze. Automatycznie usuwane są wszelkie przesyłki starsze niż 1 rok.

§ 8

1. Użytkownik ma prawo korzystać z Konta Poczтового w pełnym zakresie jego funkcjonalności pod warunkiem, że będzie to zgodne z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi.
2. Korzystając z Konta Poczowego, Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie działał w sposób naruszający prawa innych Użytkowników oraz nie będzie przenosił prawa do korzystania ze swojej Skrzynki Pocztovej na inne osoby.

§ 9

Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość listów przesyłanych za pośrednictwem swojego Konta Poczowego.

§ 10

Akademia zastrzega sobie prawo do:

1. awaryjnego wyłączenia systemu bez uprzedniego powiadomienia użytkownika o tym fakcie,
2. zmiany zasad funkcjonowania systemu poczty elektronicznej. Istotne zmiany dotyczące zasad będą podawane do wiadomości Użytkownikom za pomocą poczty elektronicznej
3. zamykania Kont Pocztowych osób, które przestają być pracownikami Uczelni,
4. zablokowania Skrzynek Pocztowych w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem i szeroko rozumianym interesem Akademii. W szczególności może to dotyczyć:
 - a) wykorzystania Kont Pocztowych do prywatnej działalności komercyjnej,
 - b) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym dokumencie,
 - c) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkownika sieci komputerowych Akademii,

d) naruszających ogólnie przyjęte zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.

§ 11

Akademia nie ponosi odpowiedzialności za:

1. skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z Konta Poczтового Użytkownika,
2. utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, systemu oraz innymi niezależnymi okolicznościami,
3. przerwy w funkcjonowaniu systemu pocztowego zaistniałe z przyczyn technicznych spowodowanych w szczególności konserwacją lub wymianą sprzętu oraz z innych przyczyn niezależnych od Akademii,
4. sposób wykorzystywania Konta Poczтового przez Użytkownika oraz szkody jakie poniósł na skutek nieprawidłowego zapisu lub nieprawidłowego odczytu wiadomości.
5. szkody wynikłe z użytkowania Konta Poczowego,
6. treści przesyłane w systemie poczty elektronicznej.

§ 12

Akademia zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.