

.....
pieczęćka jednostki organizacyjnej

**POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO ZA GRANICĘ W RAMACH
PROGRAMU ERASMUS +**

NR /..... /.....

1. Imię i nazwisko oraz stanowisko delegowanego.....
.....
2. Jednostka organizacyjna.....
3. Data i orientacyjna godzina wyjazdu
4. Data i orientacyjna godzina powrotu.....
5. Kraje i miejscowości docelowe podróży
6. Cel podróży, zadania do wykonania
7. Środki komunikacji
8. Strona zagraniczna zapewnia świadczenia
9. Rodzaj i wysokość dofinansowania przyznanego delegowanemu:

Tytuł	Ilość	1. Wyliczenie wysokości zaliczki		Kwota przyznana
		Stawka w walucie	Kwota w walucie	
Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania				
Ryczałt na koszty podróży				
RAZEM				

10. Źródło finansowania:.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na niepełne finansowanie podróży służbowej i nie zgłaszam z tego tytułu roszczeń wobec ASP we Wrocławiu oraz, że wyrażam zgodę na potrącenie z mojego wynagrodzenia, w miesiącu następującym po miesiącu rozliczenia niniejszej delegacji, kwoty podatku dochodowego od osób fizycznych, w przypadku, gdy przyznane dofinansowanie będzie przewyższać koszty podróży zwolnione od tego podatku.

.....
data i podpis delegowanego

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data, podpis i pieczęćka

.....
data, podpis i pieczęćka zlecającego wyjazd

-
ć

Proszę o wypłatę zaliczki w kwocie, słownie

.....
na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego za granicę nr

.....
w kasie/przelewem* na rachunek bankowy nr

.....
podpis delegowanego

ZATWIERDZAM do wypłaty zaliczkę w wysokości, słownie

.....
Kwestor, data, podpis

.....
Kancelarz, data, podpis

* niepotrzebne skreślić

Zaliczkę w kwocie słownie zł

Otrzymałem i zobowiązuję się ją rozliczyć w terminie 7 dni po zakończeniu podróży upoważniając równocześnie ASP we Wrocławiu do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia*

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego

**dotyczy pracowników ASP we Wrocławiu*