

ZARZĄDZENIE NR I /20/2013
REKTORA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA
WE WROCŁAWIU Z DNIA 15.04.2013r.

dotyczy: wprowadzenia zmian do Zarządzenia RI/29/2010 Rektora z dnia 15.09.2010 roku w sprawie ochrony danych osobowych i baz danych w systemach informatycznych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

Na podstawie art. 66 Ustawy z dnia 25 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), art. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002 roku:Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z § 1 i § 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się następujące zmiany do Zarządzenia Rektora Nr RI/29/2010 z dnia 15.09.2010 roku w sprawie ochrony danych osobowych i baz danych w systemach informatycznych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu:
 - 1) § 6 zarządzenia otrzymuje brzmienie:
 1. Administratorem danych osobowych w uczelni, zwanym dalej ADO jest Rektor. Zadania ADO określa stosowna ustawa o ochronie danych osobowych.
 2. Do zadań ADO należy w szczególności:
 - 1) organizowanie w uczelni ochrony danych osobowych;
 - 2) nadzór nad realizacją zadań związanych z ochroną danych osobowych;
 - 3) wytyczanie strategii zabezpieczania systemów danych osobowych;
 - 4) wydawanie upoważnień do udostępniania danych osobowych;
 3. Zadania przekazane w ustawie dla ADO, rektor może powierzyć Lokalnym Administratorom Danych Osobowych, zwanych dalej Lokalnymi Administratorami:
 - 1) prorektorom – w zakresie podległych im jednostek organizacyjnych,
 - 2) dziekanom – w zakresie pracowników i studentów poszczególnych wydziałów,
 - 3) kanclerzowi – w zakresie podległych mu jednostek organizacyjnych,
 - 4) kwestorowi – w zakresie podległych mu jednostek organizacyjnych,
 - 5) kierownikowi Biblioteki Głównej – w zakresie zbioru danych osobowych osób korzystających z biblioteki,
 - 6) kierownikowi Domu Studenckiego – w zakresie zbioru danych osobowych osób korzystających z Domu Studenckiego.
 - 2) § 7 ust. 3, pkt 3) zarządzenia otrzymuje brzmienie:
 - 3) nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych pracownikom uczelni oraz prowadzenie ewidencji tych upoważnień,
2. W załączniku nr 1 do zarządzenia rektora nr RI/29/2010 – Polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) w § 10 w ust. 1 dodaje się pkt 8) o treści:
 - 8) informowania ABI o każdorazowym udostępnieniu danych osobowych.

2) w § 15 dodaje się tiret o treści:

Zakładzie Języków Obcych

3. W załączniku nr 2 do zarządzenia rektora nr RI/29/2010 – Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 6 - **Procedury tworzenia kopii zapasowych zbiorów danych osobowych oraz programów i narzędzi programowych służących do ich przetwarzania** otrzymuje następujące treści:

6.1. Dane osobowe przetwarzane w systemie informatycznym podlegają zabezpieczeniu poprzez tworzenie kopii zapasowych. Za proces tworzenia kopii zapasowych odpowiada Administrator Systemu Informatycznego Uczelni lub osoba specjalnie do tego celu wyznaczona.

6.2. W przypadku lokalnego przetwarzania danych osobowych na stacjach roboczych użytkownicy systemu informatycznego zobowiązani są do centralnego przechowywania kopii danych, tak aby możliwe było zabezpieczenie ich dostępności poprzez wykonanie kopii zapasowych. Przez centralne przechowywanie kopii danych osobowych rozumie się cotygodniowe przegranie zbioru danych osobowych na specjalnie wydzielony do tego celu obszar dysku na serwerze lub samodzielnym dysku sieciowym. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych jest to niemożliwe, użytkownicy systemu są zobowiązani do sporządzania kopii zapasowych baz danych osobowych na nośniku wymiennym i centralne ich przechowywanie w miejscu wskazanym przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

6.3. Kopie zapasowe informacji przechowywanych w systemie informatycznym przetwarzającym dane osobowe tworzone są w następujący sposób:

1) Kopia zapasowa aplikacji przetwarzającej dane osobowe: kopia danych aplikacji wykonywana jest codziennie samoczynnie, lokalnie na maszynie,

2) Kopia zapasowa danych osobowych przetwarzanych przez aplikację (pełna kopia) wykonywana jest codziennie lokalnie na maszynie i na przeznaczony do tego celu obszar dysku na serwerze lub samodzielnym dysku sieciowym,

3) Zbiorcze (tygodniowe) kopie przechowywane są na lokalnych maszynach i serwerze/dysku sieciowym przez okres dwóch tygodni, po tym terminie stare kopie są niszczone poprzez nadpisywanie ich przez bardziej aktualne,

4) Raz w miesiącu, pomiędzy 1 a 5 każdego miesiąca, na płycie CD tworzona jest kopia zapasowa dysku sieciowego, która przekazywana jest do przechowywania przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń, w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajdują się serwery. Przechowywane są tam kopie z 3 ostatnich miesięcy.

5) Kopia zapasowa danych konfiguracyjnych systemu informatycznego przetwarzającego dane osobowe wykonywana jest raz na miesiąc i przechowywana jest w zamkniętej szafie.

6.4. Do tworzenia kopii zapasowych wykorzystywane są dedykowane do tego celu urządzenia wchodzące w skład systemu informatycznego Uczelni na nośnikach wymiennych adekwatnych do rodzaju urządzenia.

6.5. W przypadku przechowywania kopii zapasowych przez okres dłuższy niż pół roku, wszystkie kopie zapasowe zbiorów danych osobowych, aplikacji przetwarzających dane osobowe oraz danych konfiguracyjnych systemu informatycznego przetwarzającego dane osobowe, których to dotyczy muszą być okresowo (nie rzadziej niż raz na pół roku) sprawdzane pod względem ich dalszej przydatności. Czynności te wykonuje Administrator Systemu Informatycznego Uczelni. Z przeprowadzonego testu administrator systemu sporządza krótka notatkę uwzględniającą datę testu oraz jego rezultat (kopię notatki przekazuje Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji).

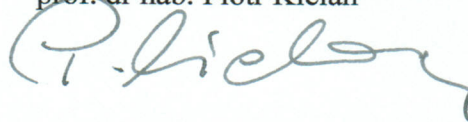
6.6. Nośniki kopii zapasowych, które zostały wycofane z użycia, jeżeli jest to możliwe, należy pozbawić zapisanych danych osobowych za pomocą specjalnego oprogramowania do bezpiecznego usuwania zapisanych danych. W przeciwnym wypadku podlegają fizycznemu

zniszczeniu z wykorzystaniem metod adekwatnych do typu nośnika, w sposób uniemożliwiający odczytanie zapisanych na nich danych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

REKTOR

prof. dr hab. Piotr Kielan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'P. Kielan', written in a cursive style.