

Zarządzenie nr I/49/2013
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 01 października 2013 roku

w sprawie wprowadzenia w życie Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięciach ze źródeł zewnętrznych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.), § 20 ust.1 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu zarządza się, co następuje:

§ 1


1. Wprowadza się w życie Zasady zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięciach finansowanych ze źródeł zewnętrznych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 zostały uzgodnione ze związkami zawodowymi działającymi w uczelni.

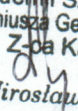
§ 2

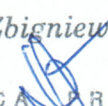
Zasady mają zastosowanie do projektów, których realizacja rozpocznie się po dniu wejścia w życie regulaminu wprowadzonego niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Rektor
prof. dr hab. Piotr Kielan

KWESTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
Z-ca Kanclerza

mgr Miroslawa Wasielewska

mgr Zbigniew Kogut

RADCA PRAWNY

ZASADY
zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we
Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć
finansowanych ze źródeł zewnętrznych

§ 1

Użyte w zasadach określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z dnia 23 maja 2012 r. poz. 572, tekst jednolity ze zmianami);
- 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 243 z 2011 roku, poz. 1447);
- 3) Uczelnia - Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu;
- 4) stawka godzinowa - kwotę wynagrodzenia zasadniczego przysługującego za ostatni miesiąc podzieloną przez:
156 w przypadku nauczycieli akademickich,
168 w przypadku pozostałych pracowników;
- 5) źródła zewnętrzne - źródła finansowania inne niż dotacja określona w art. 94 ust.1 ustawy;
- 6) projekt - projekt lub inne przedsięwzięcie finansowane ze źródeł zewnętrznych.

§ 2

1. W związku z realizacją przez Uczelnię projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadza się następujące zasady zatrudniania i wynagradzania osób za pracę świadczoną w ramach tych projektów:
 - 1) zasady zatrudniania na podstawie:
 - a) umowy o pracę,
 - b) oddelegowania pracownika Uczelni – na podstawie aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania - do pracy w projekcie w ramach części etatu,
 - c) wykonywania dodatkowej pracy na rzecz projektów w ramach etatu – na wskazaną, maksymalną liczbę godzin w miesiącu, na czas określony przez kierownika projektu, na podstawie aneksu do umowy o pracę / aktu mianowania,
 - d) umów cywilnoprawnych,
 - 2) zasady wynagradzania
 - a) wynagrodzenie określone w umowie o pracę, aneksie do umowy o pracę/aktu mianowania lub w umowie cywilnoprawnej,
 - b) dodatek specjalny,
 - c) premia - zgodnie z obowiązującym w Uczelni regulaminem premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - d) zwiększone wynagrodzenie uzupełniające.

2. W razie zaangażowania pracownika do realizacji zadań dodatkowych, zakres jego obowiązków w ramach stosunku pracy powinien zostać zmieniony. Zwiększenie zakresu obowiązków takiego pracownika powinno skutkować podwyższeniem jego wynagrodzenia.
3. Zastosowanie każdej z form zatrudnienia i wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 następuje zgodnie z przepisami prawa, przepisami obowiązującymi dla danego projektu i zasadami obowiązującymi w Uczelni na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
4. Zatrudnienie pracowników Uczelni w projekcie/projektach nie może zakłócać prawidłowej realizacji przez nich obowiązków wynikających ze stosunku pracy, stanowiącego podstawę zatrudnienia w Uczelni, w tym realizacji ustalonego dla nich pensum dydaktycznego.
5. Zakres zadań osób świadczących pracę na rzecz projektu, określa kierownik projektu za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.

§ 3

1. Nawiązanie stosunku pracy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a) możliwe jest zarówno z pracownikami Uczelni, jak też z osobami niebędącymi pracownikami Uczelni.
2. Umowa o pracę z pracownikiem Uczelni zatrudnionym na pełnym etacie nie może dotyczyć pracy rodzajowo tożsamej z wykonywaną w ramach etatu stanowiącego podstawę zatrudnienia na Uczelni.
3. Zatrudnienie pracownika wyłącznie dla potrzeb i na okres realizacji projektów wymaga zachowania reguł konkurencyjności, w tym przeprowadzenia konkursu.
4. Przy zatrudnieniu do projektu osoby dla potrzeb i na czas realizacji projektu przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego stosowaną dla stanowiska najbardziej zbliżonego charakterem lub rodzajem pracy wg tabeli wynagrodzeń Uczelni, która może być podwyższona maksymalnie do 300%, a w przypadku braku takiego stanowiska w Uczelni bierze się pod uwagę stawki rynkowe stosowane dla pracowników danej specjalności, bez możliwości podwyższenia do 300%.
5. Umowy o pracę i aneksy do umów o pracę/ aktów mianowania nauczycieli akademickich zawiera Rektor lub upoważniony prorektor, a w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - Kanclerz.
6. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w ramach projektu, w przypadku wykonywania prac objętych prawem autorskim, zobowiązani są do złożenia oświadczenia potwierdzającego autorski charakter realizowanych prac.

§ 4

1. W przypadku, oddelegowania pracownika Uczelni do projektu na część etatu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b, wydatki związane z wynagrodzeniem w ramach projektu są kwalifikowane, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w zakresie obowiązków służbowych pracownika

- 2) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę danego pracownika;
 - 3) wydatek związany z wynagrodzeniem personelu projektu odpowiada proporcji wskazanej w pkt 2.
2. Za wydatek kwalifikowany w projekcie uznawana jest część wynagrodzenia, która odpowiada procentowemu zaangażowaniu pracownika w zadania związane z realizacją projektu, proporcjonalnie do przepracowanego czasu w projekcie.
 3. W razie zaprzestania świadczenia pracy na rzecz projektu, uczelnia gwarantuje powrót pracownika na dotychczasowy wymiar zatrudnienia, zajmowany bezpośrednio przed oddelegowaniem, o którym mowa w ust. 1, oraz utrzymanie wynagrodzenia zasadniczego pracownika na poziomie nie niższym niż obowiązywało przed rozpoczęciem prac przy projekcie.
 4. Podstawą oddelegowania pracownika do pracy w projekcie w przypadku, o którym mowa w ust. 1, jest aneks do aktu mianowania lub umowy o pracę, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w Uczelni, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

§ 5

1. Zawieranie umów cywilnoprawnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. d, jest możliwe z osobami niebędącymi pracownikami Uczelni. Zawieranie umów cywilnoprawnych z pracownikami Uczelni jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy prace świadczone w ramach projektu nie wchodzą w zakres obowiązków danego pracownika i są wykonywane poza obowiązującym czasem pracy.
2. Zawieranie umów cywilnoprawnych w celu realizacji dodatkowych zadań w projekcie z osobami zatrudnionymi już w tym projekcie na podstawie stosunku pracy jest niedopuszczalne.
3. Zawarcie umowy cywilnoprawnej w sytuacjach innych, niż wskazane w ust. 1 i 2, jest możliwe, gdy zawarcie umowy cywilnoprawnej jest zgodne z przepisami dotyczącymi danego projektu i zastosowano tryb określony w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).
W takim przypadku muszą być spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) praca wykonywana w ramach umowy cywilnoprawnej jest rodzajowo różna od pracy wykonywanej na podstawie stosunku pracy;
 - 2) zakres zadań w ramach umowy cywilnoprawnej jest precyzyjnie określony;
 - 3) pracownik zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej prowadzi kartę czasu pracy na rzecz tej umowy, w sytuacji gdy wymaga tego projekt;
 - 4) pracownik zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej w kilku zadaniach projektu lub w kilku projektach prowadzi ewidencje godzin i zadań na rzecz tych umów, w sytuacji gdy wymaga tego projekt.
4. Zatrudnienie pracownika w tym samym projekcie na podstawie więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej jest możliwe tylko w razie łącznego spełnienia wymogów określonych w ust. 3 oraz następujących warunków:

- 1) obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów cywilnoprawnych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu (np. zadania te nie nakładają się na siebie);
- 2) zleceniobiorca prowadzi ewidencję godzin pracy we wszystkich zadaniach w ramach tego projektu;
- 3) rozliczenie umowy cywilnoprawnej następuje na podstawie protokołu odbioru wraz z opisem wykonywanych zadań/prac i wymiarem czasu pracy.

5. Zasady określone w ust.1-4 nie dotyczą umów o dzieło.

6. Wynagrodzenie z tytułu umowy cywilnoprawnej kalkuluje się według stawki godzinowej, wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego, dla stanowiska najbardziej zbliżonego charakterem lub rodzajem pracy w tabeli wynagrodzeń stosowanych w Uczelni a w przypadku braku takiego stanowiska w Uczelni bierze się pod uwagę stawki rynkowe.

§ 6

1. Przyznanie dodatku specjalnego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b, następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Podstawą wypłaty dodatku specjalnego jest wniosek zaakceptowany przez rektora/kanclerza sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Dodatek specjalny stanowi kwotę zryczałtowaną.

§ 7

1. Wynagrodzenie pracowników Uczelni zatrudnionych przy realizacji projektów wynikających z umów zawartych z podmiotami gospodarczymi, organami administracji publicznej, stowarzyszeniami, bankami oraz innymi kontrahentami ustalane jest w umowie cywilnej zawartej przez Uczelnię z pracownikiem, biorąc pod uwagę wysokość środków przeznaczonych na wynagrodzenia oraz wkład pracy pracownika realizującego umowę.
2. Pracownicy Uczelni nie będący nauczycielami akademickimi mogą uczestniczyć w realizacji projektów, o których mowa w ust.1, jeżeli wykonywanie takich zadań nie należy do ich obowiązków służbowych i zadania te wykonywane są poza obowiązującym czasem pracy.

§ 8

1. Zwiększone wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. d przysługuje pracownikom wykonującym dodatkową pracę na rzecz projektu w ramach etatu będącego podstawą zatrudnienia w Uczelni.
2. Zwiększone wynagrodzenie uzupełniające ustala kierownik projektu i składa stosowny wniosek o przyznanie tego wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich - do Rektora, a w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - do Kanclerza.
3. Indywidualna uzupełniająca stawka godzinowa wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika za pracę na rzecz projektu kalkulowana jest w oparciu o aktualnie przysługujące mu wynagrodzenie zasadnicze i może ulec zwiększeniu nie więcej niż o 300 %, w zależności od charakteru i znaczenia pracy pracownika zatrudnionego przy realizacji projektu.

4. Zwiększone wynagrodzenie uzupełniające jest ustalane wg zasad obliczania kosztów wynagrodzeń w projektach, określonych w obowiązujących je przepisach.
5. W przypadku braku zasad, o których mowa w ust. 4, przyjmuje się, że kwota stawki godzinowej aktualnego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiąca podstawę do ustalenia indywidualnej uzupełniającej stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, jest obliczana w następujący sposób:
 - 1) dla nauczycieli akademickich – wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za ostatni miesiąc podzielone przez 156 godzin;
 - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – wynagrodzenie zasadnicze przysługujące za ostatni miesiąc podzielone przez 168 godzin.
6. Czas pracy osób wykonujących pracę na rzecz projektów rejestruje się w miesięcznych kartach czasu pracy przez cały okres trwania projektu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych zasad.
7. Spełnienie warunków określonych w ust. 1-5 stanowi podstawę sporządzenia przez komórkę organizacyjną Uczelni ds. pracowniczych aneksu do umowy o pracę lub aktu mianowania, stanowiących podstawę zatrudnienia pracownika w Uczelni, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
8. Wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego, dokonuje się na podstawie zlecenia sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 zatwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowany jest projekt, dziekana lub właściwego prorektora.
9. Zlecenie wypłaty powinno zostać złożone w Kwesturze w terminie 5 dni po upływie miesiąca, za który ma być dokonana wypłata.

§ 9

1. Czas pracy pracownika świadczącego pracę na rzecz projektu lub kilku projektów nie może przekroczyć we wszystkich projektach łącznie 50% czasu pracy obowiązującego tego pracownika w ramach stosunku pracy, stanowiącego podstawę jego zatrudnienia w Uczelni.
2. Powierzenie zadań do realizacji w więcej niż w jednym projekcie możliwe jest, o ile obciążenie pracownika nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji pozostałych jego obowiązków oraz nie spowoduje skrócenia czasu odpoczynku dobowego poniżej określonego przepisami Kodeksu pracy.

§ 10

1. Zatrudnienie o którym mowa w §2 ust.1 pkt 1, następuje na wniosek kierownika projektu określający warunki zatrudnienia, uzgodnione uprzednio z komórką organizacyjną Uczelni ds. pracowniczych w zakresie prawidłowego wskazania stanowiska, prawidłowo przyjętej stawki wynagrodzenia zasadniczego, stawki godzinowej, stawki godzinowej zwiększonego wynagrodzenia uzupełniającego lub wysokości dodatku specjalnego, premii.
2. Udział pracownika Uczelni w projekcie wymaga, na etapie formułowania przez kierownika projektu wniosku o zatrudnienie, zgody kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.

3. Wniosek o przyznanie wynagrodzenia opiniuje kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, dziekan lub właściwy prorektor. Komórka organizacyjna Uczelni ds. pracowniczych sprawdza wniosek pod względem formalnym tj. stawki wynagrodzenia zasadniczego pracownika, wysokości dodatku specjalnego, premii, stawki zwiększonego wynagrodzenia uzupełniającego, natomiast jednostka nadzorująca projekt - sprawdza go pod względem zgodności z obowiązującymi dany projekt wytycznymi i budżetem projektu. Wniosek podpisują kierownicy wymienionych wyżej jednostek organizacyjnych.
4. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1 dotyczący zatrudnienia i przyznania wynagrodzenia pracownikowi w projekcie musi zawierać jego uzasadnienie, zakres realizowanych prac w projekcie, informację o kwalifikacjach pracownika, informacje o źródle finansowania wynagrodzenia, proponowaną wysokość stawki miesięcznej lub godzinowej wynagrodzenia zasadniczego pracownika, całkowitą kwotę wynagrodzenia zaplanowaną w budżecie dla pracownika w realizowanym projekcie (łącznie ze składnikami wynagrodzenia), jeżeli jest to możliwe wraz z informacją dotyczącą budżetu w skali miesiąca, informacje o zabezpieczeniu środków na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego. Do wniosku należy dołączać szczegółowy zakres czynności pracownika w projekcie.
5. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 1, 2, 3 i 4 – wniosek składany jest w komórce organizacyjnej Uczelni ds. pracowniczych w celu sporządzenia umowy lub aneksu do umowy o pracę/aktu mianowania.

§ 11

1. W projektach, które przewidują wymóg rejestrowania czasu pracy przy realizacji zadań projektowych, wprowadza się stosowanie karty czasu pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych zasad. Karta czasu pracy sporządzana w układzie miesięcznym stanowi podstawę rozliczania czasu pracy w projekcie i powinna być przedłożona kierownikowi projektu w terminie 3 dni po upływie miesiąca, za który dotyczy rozliczenie.
2. Karta pracy, zaakceptowana przez kierownika projektu, pozostaje w dokumentacji projektu, kopia przekazywana jest do komórki organizacyjnej Uczelni ds. pracowniczych.
3. Kartę pracy kierownika projektu akceptuje Dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 12

1. Wypłata wynagrodzeń osobom świadczącym pracę na rzecz projektów następuje najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca.
2. Wynagrodzenia związane z projektem oraz wszystkie składniki pochodne od tych wynagrodzeń stanowią koszt kwalifikowany realizowanego projektu i ustalane jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem tego projektu, z uwzględnieniem szczegółowych warunków regulujących kwalifikowalność kosztów w ramach tego projektu. Łączne kwoty wynagrodzeń przyznanych w ramach projektu, z uwzględnieniem narzutów po stronie Uczelni, nie mogą przekroczyć funduszu przeznaczonego na wynagrodzenia w danym projekcie.
3. Za merytoryczną celowość wydatkowania środków w projekcie, odpowiedzialność ponosi kierownik projektu.

§ 13

Zasady określone w niniejszym regulaminie nie dotyczą wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych i specjalizacyjnych. Zasady te regulują odrębne przepisy.

§ 14

Decyzje w sprawach będących przedmiotem niniejszych zasad, podejmuje Rektor lub upoważniony przez niego prorektor.


Rektor
Prof. dr hab. Piotr Kielan

Wrocław, dnia r.

Pan
Rektor/Kanclerz

.....

WNIOSEK NR
O ZATRUDNIENIE/ ZAANGAŻOWANIE PRACOWNIKA DO REALIZACJI PROJEKTU

Na podstawie §2 ust. Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr Rektora ASP we Wrocławiu z dnia r. wnoszę o zatrudnienie Pani/Pana (*Tytuł/stopień naukowy - Imię i nazwisko – Stanowisko - Jednostka zatrudnienia*) do pracy na rzecz projektu pn. (projekt nr.....) realizowanego w ramach Programu (należy podać odpowiedni Program), na podstawie (forma zatrudnienia), w okresie od dnia do dnia i przyznanie na ten okres wynagrodzenia uzupełniającego/ dodatku specjalnego /premi/ wynagrodzenia * w wysokościzł brutto/miesiąc.

Wynagrodzenie zostało przewidziane w budżecie projektu, zadanie nr, pozycja w maksymalnej wysokości zł brutto/miesiąc (liczba miesięcy x liczba godzin x stawka/ godzinę) łącznie z narzutami pracodawcy. Część etatu/ liczba godzin, jaka może być przeznaczona na pracę na rzecz projektu w danym miesiącu wynosi *

Szczegółowy zakres czynności/zadań pracownika wykonywanych na rzecz projektu stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

Akceptacja:

Potwierdzenie kwalifikowalności wydatku i jego zgodności z budżetem projektu

.....
(pieczęć i podpis)

Kierownik komórki właściwej do nadzorowania realizacji określonego rodzaju projektu

Kierownik Projektu

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

Dziekan/ Kierownik jednostki organizacyjnej/Kanclerz

Kwestor

.....
(pieczęć i podpis)

Zatwierdzam:
Rektor/ Kanclerz

.....
(pieczęć i podpis)

*/ niepotrzebne skreślić

Wrocław, dnia roku

Pan/Pani

.....
.....

A N E K S

do aktu mianowania/umowy o pracę z dnia r.

na stanowisku

sporządzony na podstawie § 4 ust. 4 Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr..... Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 2013 roku.

§ 1.

W związku z realizacją projektu nr pod nazwą

.....

na okres od dnia do dnia przekazuje się% Pana/Pani etatu na cele realizacji tego projektu.

§ 2.

W tym czasie Pana/Pani wynagrodzenie zasadnicze w wysokości (słownie:) zł miesięcznie pozostaje bez zmian.

§ 3.

W przypadku zaprzestania prac przy realizacji projektu, Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu gwarantuje Panu/Pani wymiar etatu taki jak przed podpisaniem niniejszego aneksu.

§ 4.

Na podstawie § 12 ust. 1 Zasad wypłata wynagrodzeń osobom świadczącym pracę na rzecz projektu następuje, najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 5.

Pozostałe warunki stosunku pracy zostają bez zmian.

.....

Rektor / Kanclerz

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu, dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

.....

Data i podpis pracownika

Do wiadomości:

- Kierownik projektu
- Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik
- komórka organizacyjna Uczelni ds. pracowniczych

.....

Wrocław , dniaroku

Pan/Pani

.....
.....

A N E K S

do aktu mianowania/umowy o pracę z dniar.

na stanowisku

sporządzony na podstawie § 8 ust. 7 Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych ze źródeł zewnętrznych, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr..... Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia2013 roku.

§ 1.

W związku z realizacją projektu nr.....pod nazwą
na okres od dnia.....do dnia..... przyznaję Panu/Pani za dodatkową pracę wykonywaną na rzecz projektu **zwiększone wynagrodzenie uzupełniające.**

§ 2.

Wysokość zwiększonego wynagrodzenia uzupełniającego wynika z liczby godzin przepracowanych na rzecz projektu.

§ 3.

Stawka godzinowa zwiększonego wynagrodzenia uzupełniającego jest stawką godzinową przysługującą w dniu podpisania niniejszego aneksu w wysokościzł/godz., ustaloną zgodnie z § 1 pkt 4 Zasad, zwiększoną o % i wynosi
(słownie:.....) zł.

§ 4

Podstawą wypłaty zwiększonego wynagrodzenia uzupełniającego jest karta pracy oraz zlecenie wypłaty, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 i 5 do Zasad.

§ 5

Zwiększone wynagrodzenie uzupełniające jest wypłacane miesięcznie po wykonaniu zadań projektowych.

§ 6

Na podstawie § 12 ust. 1 Zasad wypłata wynagrodzeń osobom świadczącym pracę na rzecz projektu następuje, najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 7

Pozostałe warunki stosunku pracy zostają bez zmian.

.....

Rektor/Kanclerz

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu, dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

.....

Data i podpis pracownika

Do wiadomości:

- Kierownik projektu
- Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik
- komórka organizacyjna Uczelni ds. pracowniczych

.....

Załącznik nr 4 do Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych ze źródeł zewnętrznych..

Miesięczna karta pracy

Imię i Nazwisko		
Stanowisko		
Forma zatrudnienia		
Komórka organizacyjna		
Miesiąc	Rok	
Projekt		
Data	Liczna godzin pracy na rzecz projektu	Zakres
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Suma		
NIEOBECNOŚCI: Uw – urlop wypoczynkowy; Um – urlop macierzyński; Ub – urlop bezpłatny; Uo – urlop okolicznościowy; Ch/Op – choroba pracownika (opieka nad chorym); DelN – delegacja służbowa nie związana z projektem; Inne: konferencje nie związane z projektami, szkolenia nie związane z projektami, urlop wychowawczy i inne wg potrzeb		

.....
data i podpis pracownika

.....
podpis kierownika projektu

- - niniejszy wzór karty obowiązuje, jeżeli projekt nie przewiduje innego wzoru

.....
Pieczęć zlecającej jednostki organizacyjnej

Wrocław, dnia

ZLECENIE WYPŁATY ZWIĘKSZONYCH WYNAGRODZEŃ

Na podstawie § 8 ust. 8 Zasad zatrudniania i wynagradzania w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu osób uczestniczących w realizacji projektów i innych przedsięwzięć finansowanych ze źródeł zewnętrznych zlecam wypłatę **zwiększonego wynagrodzenia uzupełniającego za:**

.....
.....
.....

nijżej wymienionym osobom:

Lp.	Tytuł /stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zatrudnionej w jednostce	Jednostka organizacyjna	Stawka godzinowa (zł/godz.)	Liczba godzin	Kwota wynagrodzenia (zł)
	R a z e m				

Zlecam wypłatę:

.....
Podpis i pieczęć imienna
kierownika projektu

.....
Podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki
organizacyjnej, w której realizowany
jest projekt, lub dziekana

Kwestor

Zatwierdzam
Rektor/Prorektor

.....

.....