

ZARZĄDZENIE nr I/36/2012
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z 13 czerwca 2012 r.

w sprawie procedury sporządzania planu działalności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu i sprawozdania z jego wykonania

§ 1

Na podstawie art. 70. ust 4 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 i 1241, ze zm.) oraz § 13 zarządzenia nr I/61/2011 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z 17 grudnia 2011 r. w sprawie zasad funkcjonowania kontroli zarządczej Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu, ustalą procedurę sporządzania:

- 1) Planu działalności ASP - zwanego w dalszej części „Planem”;
- 2) Sprawozdania z wykonania Planu działalności - zwanego w dalszej części „Sprawozdaniem”.

§ 2

Ileokroć w dalszej części zarządzenia jest mowa o:

- 1) Uczelni – należy przez to rozumieć ASP im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu;
- 2) jednostce/komórcie organizacyjnej - należy przez to rozumieć: wydział, bibliotekę, archiwum, muzeum, dział, biuro, sekcję oraz samodzielne stanowisko pracy, zgodnie z nomenklaturą ustaloną w Regulaminie organizacyjnym Uczelni – posiadające wyodrębnione cele cząstkowe i odgrywające istotną rolę w funkcjonowaniu Uczelni i realizacji Jej celów (wypełnianiu zadań).

§ 3

2. Plan Uczelni określa cele/zadania planowane do realizacji, w co najmniej rocznej perspektywie, przypisane im mierniki określające stopień realizacji wraz z ich planowanymi wartościami, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zarządzenia.
3. Plan zawiera cele/zadania stanowiące uszczegółowienie celów/zadań ustalonych dla Uczelni w pismach Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (MKiDN) informującego o określeniu wstępnego limitu wydatków bieżących, będących podstawą do opracowania projektu planu finansowego Uczelni na przyszły rok budżetowy oraz wysokości dotacji celowej na wydatki majątkowe.
4. Plan ustalony, zgodnie z ust. 3, podlega aktualizacji wraz ze zmianą kwot określonych przez MKiDN i będących podstawą do jego stworzenia.
5. Cele/zadania określa się również zgodnie ze standardami definiowania celów wydawanymi przez Ministra Finansów w drodze komunikatu oraz wytycznymi MKiDN.
6. Powołuje się stały Zespół ds. sporządzenia projektu Planu, zwany w dalszej części „Zespołem”, w następującym składzie:
 - prorektorzy,
 - dziekani,
 - kanclerz,
 - kwestor,
 - gł. specj. ds. organ.,którzy przedstawiają do Planu propozycje w imieniu kierowanych lub nadzorowanych jednostek/komórek organizacyjnych – uwzględniając zapisy ust. 3 i 4.
7. Zespół przekazuje Rektorowi, celem zatwierdzenia, projekt Planu w terminie do 30 listopada każdego roku.

§ 4

1. Zespół przekazuje Rektorowi do zatwierdzenia projekt Sprawozdania z wykonania Planu działalności, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zarządzenia, w terminie do 15 lutego każdego roku, po roku, którego dotyczył Plan, po przeanalizowaniu informacji o przebiegu realizacji celów i zadań przyjętych w Planie przez jednostki/komórki organizacyjne Uczelni.
2. W przypadku wystąpienia istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcia działań innych niż planowane lub niezrealizowaniu celów lub zadań służących ich realizacji, w sprawozdaniu dodaje się wyjaśnienia zawierające najważniejsze przyczyny powstałych różnic.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor


prof. Jacek Szewczyk