

**Zarządzenie nr I/55/2011**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych**  
**im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu**  
**z dnia 04.11. 2011 r.**

**w sprawie: zasad działania stałego dyżuru w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.**

Wykonując postanowienia ujęte w Decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Nr 10 z dnia 2 sierpnia 2011r. sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów oraz w związku ze zmianami organizacyjnymi wynikającymi z opracowania nowego „Planu operacyjnego...” ustala się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchamiania stałego dyżuru Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
- 2) Dokumenty obowiązujące w stałym dyżurze.

§ 2

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz innych organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” tworzy się, w stanie stałej gotowości obronnej państwa, stały dyżur ASP.
2. Uruchomienie stałego dyżuru ASP następuje w szczególności w przypadkach:
  - 1) wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
  - 2) realizacji zadań, dotyczących zarządzania kryzysowego,
  - 3) sprawdzenia gotowości funkcjonowania systemu stałego dyżuru.
3. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego może podjąć decyzję o uruchomieniu stałego dyżuru w celach szkoleniowych.

§ 3

Do głównych zadań wykonywanych przez stały dyżur ASP należy:

- 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu;
- 2) przekazywanie kierownikom podległych komórek organizacyjnych decyzji Rektora i innych uprawnionych osób w sprawie uruchamiania określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie kierownikom podległych komórek organizacyjnych niezbędnych informacji i meldunków o stanie realizacji zadań określonych w planie operacyjnym;
- 4) utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego oraz jednostek współdziałających;

- 5) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy;
- 6) gromadzenie, ewidencjonowanie i przechowywanie decyzji, informacji i meldunków;
- 7) posiadanie aktualnej wiedzy o stanie realizacji zadań zarządzania kryzysowego i zadań operacyjnych wykonywanych przez Uczelnię;
- 8) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

#### § 4

1. Stały dyżur w Uczelni uruchamia Rektor na podstawie decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.  
Dla celów szkoleniowych Rektor może uruchomić stały dyżur za zgodą Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.  
Informację o zakończeniu funkcjonowania stałego dyżuru, bądź jego czasowym zawieszeniu, przekazuje organ, który go uruchomił.

#### § 5

1. W Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu tworzy się stały dyżur „całodobowy” – pełniony przez pracowników uczelni.
2. Stały dyżur po jego uruchomieniu pełniony jest w systemie zmianowym.
3. Stały dyżur podlega bezpośrednio Rektorowi.
4. W skład jednej zmiany stałego dyżuru wchodzi co najmniej dwie osoby, w tym kierownik zmiany i dyżurny.
5. Przekazanie obowiązków pomiędzy zmianami odbywa się o godz. 14.00.

#### § 6

Na Kierownika stałego dyżuru wyznaczam **Kanclerza Uczelni, Pana Wojciecha Orzechowskiego**, do którego zadań w szczególności będzie należało:

- opracowywanie miesięcznego grafiku pełnienia służby stałego dyżuru;
- udzielanie instruktażu oraz niezbędnych informacji kierownikowi zmiany stałego dyżuru;
- podejmowanie decyzji na wypadek choroby osoby pełniącej stały dyżur lub nieobecności osoby wyznaczonej na dyżur;
- kontrolowanie sprawności funkcjonowania stałego dyżuru.
- Organizowanie, stosownie do potrzeb, w ramach szkolenia obronnego, szkolenia teoretycznego i praktycznego osób wchodzących w skład stałego dyżuru.

1. W skład Stałego dyżuru Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu wyznaczam:

1. **prof. Stanisław Gnacek**
2. **prof. Dariusz Grzybowicz**
3. **prof. Janusz Kucharski**
4. **inż. Grzegorz Dąbrowski**
5. **inż. Leszek Domagalski**
6. **mgr. Andrzej Jura**

2. Stały dyżur będzie funkcjonował zgodnie z zatwierdzoną „Instrukcją działania stałego dyżuru Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu”.

3. W razie uruchomienia stały dyżur będzie funkcjonował w pomieszczeniu nr 105.

4. Za wyposażenie pomieszczenia stałego dyżuru w niezbędny sprzęt zgodnie z załącznikiem nr 2 czynię odpowiedzialnym Kierownika Administracyjno-Gospodarczego uczelni.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr I/24/2008 Rektora Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu z dnia 9 września 2008r w sprawie działania stałego dyżuru ASP.

**Załączniki:**

1. Wykaz dokumentów obligatoryjnych stałego dyżuru.
2. Wykaz wyposażenia stałego dyżuru.
3. Instrukcja stałego dyżuru.

**Do wiadomości:**

Kierownicy komórek organizacyjnych uczelni.

REKTOR  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu  
Prof. Jacek Szewczyk

