



Zarządzenie Nr IV/74/2014

Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych im E. Gepperta we Wrocławiu z dnia 16 grudnia 2014 r.

Strona |

Dotyczy: **inwentaryzacji rocznej wg stanu na 31 grudnia 2014 r.**

Stosownie do wymagań ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. Nr 76 z 2002 r., poz. 694 ze zm.) oraz w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Rektora zarządzam:

§ 1

W celu ustalenia rzeczywistego stanu majątku uczelni polecam podjęcie czynności związanych z inwentaryzacją środków oraz rzeczowych składników majątku i powołuję zespoły spisowe dla następujących przedmiotów spisu:

I Spis z natury:

1. Aktywa pieniężne, tj. krajowe i zagraniczne środki płatnicze z wyjątkiem gromadzonych na rachunkach bankowych – **stan na 31.12.2014 r.**

Pani Barbara Wrońska

Pani Anna Niesluchowska

2. Druki ścisłego zarachowania – **stan na 31.12.2014 r.**

a/

Dom Studencki –

Pani Magdalena Kowalczyk

Kurs przygotowawczy –

Pani Renata Wójcicka

OP Luboradów –

Pan Krystian Napieraj

Muzeum –

Pan Krzysztof Pachurka

Biblioteka Główna –

Pani Elżbieta Rzeźniak

b/ pozostałe druki ścisłego zarachowania / Sekcja Spraw Pracowniczych, Dział Organizacji Studiów / Transport/

Pani Anita Grządział

Pani Agnieszka Wypart



II W drodze uzyskania potwierdzenia salda

1. Aktywa zgromadzone na rachunkach bankowych,
2. Należności i zobowiązania od podmiotów prowadzących księgi rachunkowe.

Strona | 2

III W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych

z danymi z dokumentów źródłowych

1. Grunty,
2. Wartości niematerialne i prawne,
3. Prawa zakwalifikowane do nieruchomości (prawa użytkowania wieczystego),
4. Środki pieniężne w drodze,
5. Należności i zobowiązania od podmiotów nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
6. Należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych,
7. Należności sporne i wątpliwe,
8. Środki trwałe w budowie,
9. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
10. Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów
11. Fundusze
12. Aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo.

Inwentaryzacji wymienionej w poz. II i III przeprowadzą pracownicy Działu Finansowo – Księgowego.

§ 2

Termin zakończenia wszystkich czynności inwentaryzacyjnych ustala się na dzień 31.01.2015 r.

Ostateczne przekazanie dokumentacji inwentaryzacji ustala się na dzień 31.01.2015 r.

§ 3

Zobowiązuję Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej do nadzoru nad prawidłowym i terminowym przebiegiem inwentaryzacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KANCELERZ
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu
inż. Wojciech Orzechowski

Otrzymują:

1. Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych o pracownicy na samodzielnych stanowiskach.
2. Członkowie zespołów spisowych.
3. Przewodniczący UKI.
4. Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej.
5. Przewodniczący KZ NSZZ „Solidarność”.