

## UCHWAŁA NR 11 / 2018

Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu  
z dnia 27 kwietnia 2018 r.

w sprawie: **uchwalenia nowego Regulaminu studiów doktoranckich w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu**

Na podstawie art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2017 r., poz. 2183) oraz § 15 ust.1 pkt 38 *Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu* Senat Uczelni uchwala, co następuje:

### § 1

1. Uchwala się nowy Regulamin studiów doktoranckich w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 2

Traci moc:

- 1) Uchwała nr 17/2016 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Międzywydziałowych Studiów Doktoranckich w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu

### § 3

Uchwała Senatu wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

Przewodniczący Senatu

Rektor

prof. Piotr Kielan

Wrocław, dnia 27 kwietnia 2018 r.

**REGULAMIN  
STUDIÓW DOKTORANCKICH  
w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu**

## SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE (§ 1 - § 2) .....	2
II.	TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH (§ 3 - § 5).....	3
III.	REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE I PRZENIESIENIA Z INNEJ UCZELNI (§ 6 - § 8) .....	4
IV.	KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH (§ 9 - § 10) .....	6
V.	OPIEKA MERYTORYCZNA (§ 11) .....	7
VI.	ORGANIZACJA STUDIÓW, ZASADY KSZTAŁCENIA I UDZIELANIA URLOPU (§ 12 - § 14) .....	8
VII.	PROGRAM KSZTAŁCENIA, PLAN STUDIÓW I ROCZNE SPRAWOZDANIE DOKTORANTA (§ 15 - § 17) .....	10
VIII.	PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA (§ 18 - § 19) .....	13
IX.	ZAKOŃCZENIE STUDIÓW, WSZCZĘCIE PRZEWODU (§ 20) .....	16
X.	SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW (§ 21 - § 23) .....	16
XI.	DOKTORAT WDROŻENIOWY (§ 24 - § 25) .....	17
XII.	SAMORZĄD I ORGANIZACJE DOKTORANTÓW (§ 26) .....	18
XIII.	ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW (§ 27) .....	18

**Studia doktoranckie prowadzone przez Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu umożliwiają uzyskanie zaawansowanej wiedzy i umiejętności w dziedzinie sztuk plastycznych w dyscyplinach: sztuki piękne i sztuki projektowe. Mają one na celu przygotowanie do prowadzenia działalności artystyczno-badawczej i projektowo-badawczej oraz dydaktycznej na profesjonalnym poziomie.**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Regulamin studiów doktoranckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb tworzenia i organizację toku studiów doktoranckich w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, zwanej dalej „ASP”.
2. Studia doktoranckie są prowadzone na podstawie ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym* z 27 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2017r., poz. 2183), zwaną dalej „Ustawą”, i niniejszego Regulaminu.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika studiów doktoranckich;
  - b) studiach doktoranckich – należy przez to rozumieć studia trzeciego stopnia w rozumieniu ustawy;
  - c) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną / wydziały ASP posiadające uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dziedzinie sztuk plastycznych, przy współpracy których prowadzone są studia doktoranckie,
  - d) punktach ECTS – należy przez to rozumieć punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania efektów kształcenia.

### § 2

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym.
2. Studia doktoranckie mogą być prowadzone w językach wykładowych polskim lub angielskim.
3. Studia doktoranckie prowadzone w trybie stacjonarnym są bezpłatne:
  - a) w wykładowym języku polskim,
  - b) dla osób uprawnionych oraz cudzoziemców w rozumieniu art. 43 ust. 2 Ustawy,
  - c) za wyjątkiem opłat administracyjnych ustalonych stosownymi przepisami MNiSW zawartych w umowie.

4. Za studia stacjonarne prowadzone w wykładowym języku angielskim można pobierać opłatę.
5. Studia doktoranckie prowadzone w trybie niestacjonarnym są płatne.
6. Szczegółowe zasady pobierania oraz wysokości opłat za usługi związane z odbywaniem studiów doktoranckich związanych z ust. 3 a), 3 d) oraz ust. 4 i ust. 5 (w tym tryb i warunki zwalniania z ich wnoszenia), zatwierdza Senat ASP.

## II. TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

### § 3

1. Studia doktoranckie tworzone są przez Rektora ASP na wniosek odpowiednich jednostek organizacyjnych ASP, posiadających uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
2. Studia doktoranckie mogą być prowadzone przez odpowiednią jednostkę lub jednostki organizacyjne. Jednostka lub jednostki organizacyjne, na podstawie zawartego między nimi porozumienia, przedstawiają Rektorowi wniosek o utworzenie studiów doktoranckich, który zawiera:
  - a) określenie obszaru wiedzy, dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej,
  - b) określenie formy studiów doktoranckich,
  - c) określenie czasu trwania studiów doktoranckich, który może być nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 4 lata,
  - d) projekt programu studiów zawierający: efekty kształcenia i warunki ich uzyskania, minimalny wymiar zajęć wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS, harmonogram realizacji poszczególnych zadań niezbędnych do ukończenia studiów doktoranckich,
  - e) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
  - f) proponowaną wysokość opłat, jeżeli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych,
  - g) listę jednostek organizacyjnych uczelni oraz jednostek organizacyjnych prowadzących studia w tej samej dyscyplinie artystycznej.
3. W przypadku studiów prowadzonych przez kilka jednostek, Rektor ASP powołuje Radę ds. Międzywydziałowych Studiów Doktoranckich do celów koordynacji działań związanych z ich międzywydziałową formułą. W składzie Rady ds. Międzywydziałowych Studiów Doktoranckich winien znaleźć się jeden przedstawiciel każdej z jednostek organizacyjnych uprawnionych do prowadzenia studiów doktoranckich oraz kierownik studiów doktoranckich.
4. W przypadku utworzenia kilku form kształcenia międzywydziałowego w ramach studiów trzeciego stopnia Rektor może wyodrębnić nową jednostkę organizacyjną z radą koordynującą działania związane z tymi formami.

### § 4

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawują rady jednostek, o których mowa § 3 ust. 1.

2. Do zadań rad jednostek organizacyjnych ASP należy:
  - a) opiniowanie kandydata na stanowisko kierownika studiów doktoranckich,
  - b) zatwierdzanie opiekuna artystycznego doktoranta w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta,
  - c) zatwierdzanie indywidualnego programu studiów doktoranta w terminie 4 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta,
  - d) opinia doradcza w przypadku rozpoczęcia procedury skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.

#### § 5

1. Studia doktoranckie są likwidowane przez Rektora ASP na pisemny wniosek o likwidację studiów doktoranckich złożony przez jednostki organizacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Do wniosku o likwidację studiów doktoranckich należy dołączyć:
  - a) wyciąg z protokołu rady jednostki organizacyjnej, zawierający uchwałę w sprawie likwidacji studiów doktoranckich wraz z uzasadnieniem,
  - b) opinie w sprawie likwidacji studiów doktoranckich, wyrażone na piśmie, przez jednostki organizacyjne uczestniczące w ich prowadzeniu.

### **III. REKRUTACJA NA STUDIA DOKTORANCKIE I PRZENIESIENIE Z INNEJ UCZELNI**

#### § 6

1. Warunki i tryb rekrutacji oraz limity przyjęć na studia doktoranckie ustala Senat ASP po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub rady programowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.
2. Uchwałę w sprawie zasad, trybu i formy rekrutacji oraz limity przyjęć podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej ASP oraz umieszcza na tablicy ogłoszeń w siedzibie ASP, nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Decyzje komisji rekrutacyjnej o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia doktoranckie doręcza się na piśmie. W przypadku gdy decyzja wysyłana jest za pośrednictwem operatora pocztowego dołącza się zwrotne potwierdzenie odbioru, na adres podany w podaniu.
4. W przypadku, gdy strona zamieszkuje za granicą lub ma miejsce zwykłego pobytu za granicą i nie ustanowiła pełnomocnika zamieszkałego w kraju, jest ona obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do odbioru korespondencji. W razie niewskazania takiego pełnomocnika wszelkie pisma, w tym decyzje administracyjne kierowane do kandydata, pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia. Pouczenie o takim sposobie doręczania pism przekazywane jest osobiście lub wysyłane do kandydata drogą elektroniczną przy pierwszym doręczeniu.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej kandydatowi na studia doktoranckie przysługuje odwołanie do Rektora ASP w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

6. Podstawą odwołania może być wyłącznie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, o których mowa w ust. 1.
7. Decyzja Rektora jest ostateczna. Przysługuje od niej skarga do właściwego sądu administracyjnego, którą wnosi się za pośrednictwem Rektora ASP w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

#### § 7

1. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach na wniosek kierownika studiów doktoranckich, złożony za zgodą rady jednostki organizacyjnej, w której doktorant będzie przeprowadzał przewód doktorski, Rektor może podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na przeniesienie doktoranta z innej uczelni, bez postępowania rekrutacyjnego.
2. Przyjęcie na studia doktoranckie w ramach przeniesienia ze studiów doktoranckich prowadzonych na innym wydziale ASP lub z innej uczelni może nastąpić tylko w ramach tej samej lub pokrewnej dyscypliny naukowej.
3. O przyjęcie na studia doktoranckie w trybie przeniesienia może ubiegać się doktorant, który ma zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów doktoranckich oraz wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni i na wydziale, który opuszcza, i otrzymał pozytywną opinię dotychczasowego opiekuna artystycznego / promotora oraz kierownika realizowanych dotychczas studiów doktoranckich.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
  - a) określenie różnic programowych,
  - b) ewentualne sugestie dotyczące liczby punktów ECTS, które można uwzględnić przy akceptowaniu dotychczasowych osiągnięć doktoranta,
  - c) warunki zaliczenia roku, jeżeli przeniesienie ma nastąpić w trakcie roku akademickiego.

#### § 8

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut ASP.
2. Po złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje indeks oraz elektroniczną legitymację. Wysokość opłaty za legitymację określa umowa, o której mowa w ust. 4.
3. Indeks jest własnością doktoranta i potwierdza przebieg jego studiów doktoranckich.
4. Po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia studiów, osoba przyjęta na studia doktoranckie zawiera z uczelnią umowę o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz za inne usługi związane z odbywaniem studiów doktoranckich w ASP we Wrocławiu.
5. Niezawarcie umowy w terminie wskazanym w ust. 4 jest podstawą do skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

#### IV. KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH

##### § 9

1. Kierownikiem studiów doktoranckich może być nauczyciel akademicki wykonujący pracę w jednostce organizacyjnej uczelni, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo doktora habilitowanego sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie stosownych przepisów, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Rektor ASP powołuje kierownika studiów doktoranckich spośród kandydatów zgłoszonych przez radę lub rady jednostek organizacyjnych, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
3. Właściwy organ samorządu doktorantów przedstawia opinię w sprawie kandydata na kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu.
4. W przypadku wyrażenia przez samorząd doktorancki lub radę/rady jednostek organizacyjnych uczelni negatywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich ponownie przeprowadza się procedurę określoną w pkt. 2 i 3.
5. W przypadku, gdy warunek uzyskania pozytywnych opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz rad jednostek organizacyjnych uczelni nie zostanie spełniony w odniesieniu do dwóch wskazanych kolejno kandydatów na kierownika studiów doktoranckich, Rektor uczelni powołuje na kierownika studiów doktoranckich nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 1.
6. Rektor może odwołać kierownika studiów doktoranckich z inicjatywy własnej, na podstawie pisemnego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej lub w wyniku pisemnej rezygnacji kierownika z pełnienia przez niego funkcji, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów oraz rad jednostek organizacyjnych ASP.

##### § 10

1. Do obowiązków i uprawnień kierownika studiów doktoranckich należy:
  - a) organizowanie i nadzorowanie realizacji programu studiów doktoranckich,
  - b) podejmowanie decyzji w sprawie przesunięcia terminu złożenia dokumentów wymienionych w § 17 ust. 6,
  - c) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych semestrów i lat studiów,
  - d) podejmowanie decyzji w sprawach:
    - przedłużania okresu studiów doktoranckich,
    - skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
    - wyrażania zgody na wyjazd doktoranta w trakcie realizacji programu studiów
    - innych decyzji dotyczących toku studiów doktoranckich,
  - f) opiniowanie wniosków o przeniesienie na studia doktoranckie,



- g) przyznanie, na pisemny wniosek doktoranta, urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego lub rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach.
- h) przyznanie, na pisemny wniosek doktoranta, urlopu zdrowotnego,
- i) składanie Rektorowi sprawozdania zawierającego ocenę funkcjonowania studiów doktoranckich po zakończeniu każdego roku akademickiego.

## V. OPIEKA MERYTORYCZNA

### § 11

1. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną rady jednostki organizacyjnej, w której będzie przeprowadzał przewód doktorski oraz opiekuna artystycznego, a po jego otwarciu – pod opieką promotora powołanego w związku ze wszczęciem przewodu doktorskiego.
2. Opiekunem artystycznym lub promotorem w przewodzie doktorskim może być osoba będąca pracownikiem ASP we Wrocławiu, posiadająca tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego sztuki lub kwalifikacje II stopnia w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz posiadająca znaczący dorobek artystyczny opublikowany w okresie ostatnich 5 lat.
3. Powołanie opiekuna artystycznego następuje w wyniku tajnego głosowania rady jednostki organizacyjnej, w której doktorant będzie przeprowadzał przewód doktorski, na wniosek jej kierownika w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia przez doktoranta.
4. Doktorant lub kierownik studiów doktoranckich może wystąpić do kierownika właściwej jednostki organizacyjnej z pisemnym wnioskiem o zmianę opiekuna, przy czym powodem zmiany opiekuna artystycznego mogą być wyłącznie przyczyny losowe. Wniosek wymaga uzasadnienia. Powołanie nowego opiekuna artystycznego następuje zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.
5. Decyzję o zmianie opiekuna naukowego może podjąć, w uzasadnionych przypadkach losowych, kierownik właściwej rady wydziału jednostki organizacyjnej. Wniosek wymaga uzasadnienia. Powołanie nowego opiekuna artystycznego następuje zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3.
6. W razie przedłużającej się nieobecności opiekuna naukowego, właściwa rada wydziału na wniosek jej kierownika może wskazać inną osobę spełniającą wymogi określone w ust. 2 do czasowego pełnienia tej funkcji. Kierownik studiów doktoranckich jest informowany o powołanym zastępcy. Po ustaniu przyczyn, z powodu których został wybrany zastępca, opiekun naukowy informuje kierownika rady wydziału danej jednostki oraz kierownika studiów doktoranckich o gotowości do ponownego objęcia funkcji opiekuna artystycznego.
7. Do obowiązków opiekuna artystycznego/promotora należy:
  - a) wspieranie doktoranta w samodzielnej pracy artystyczno-badawczej lub projektowo-badawczej od momentu rozpoczęcia studiów doktoranckich,

- b) udzielanie doktorantowi niezbędnej opieki merytorycznej i metodycznej,
  - c) zatwierdzenie indywidualnego programu studiów doktoranckich, o którym mowa w §15 ust.12,
  - d) dokonywanie w każdym semestrze oceny postępów w pracy doktorantów objętych jego opieką, na podstawie zrealizowanych przez doktoranta projektów i zadań, udokumentowanych w formie zaświadczeń,
  - e) informowanie kierownika studiów doktoranckich o postępach pracy doktoranta objętego jego opieką, a w przypadku rażących zaniedbań obowiązków występowanie na piśmie do kierownika w sprawie skreślenia z listy uczestników studiów,
  - f) zatwierdzenie wybranej przez doktoranta pracowni uzupełniającej,
  - g) nadzorowanie realizacji praktyk dydaktycznych,
  - h) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących przebiegu studiów i realizacji innych obowiązków w trakcie studiów doktoranckich.
8. Z chwilą otwarcia przewodu doktorskiego opiekun artystyczny może przyjąć funkcje promotora, o ile nie zachodzą okoliczności merytoryczne lub losowe, uzasadniające wybór innego promotora.
9. Rozprawa doktorska może być przygotowana pod opieką promotora albo pod opieką promotora i promotora pomocniczego.
10. Promotorem pomocniczym, który pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników, może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej i nieposiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim.
11. Promotora pomocniczego powołuje rada jednostki organizacyjnej na wniosek dziekana lub opiekuna artystycznego / promotora.
12. Rozprawa doktorska powinna wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej lub artystycznej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej i stanowić:
- a) oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub
  - b) oryginalne rozwiązania w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo
  - c) oryginalne dokonanie artystyczne.

## **VI. ORGANIZACJA STUDIÓW, ZASADY KSZTAŁCENIA I UDZIELANIA URLOPU**

### § 12

1. Studia doktoranckie prowadzone są w dziedzinie sztuk plastycznych w zakresie dyscyplin artystycznych odpowiadających posiadanym przez jednostki organizacyjne uprawnieniom do nadawania stopni w zakresie sztuk pięknych i sztuk projektowych.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry.

3. Na studiach doktoranckich obowiązuje kalendarz jednolity z kalendarzem roku akademickiego, uchwalonym przez Senat ASP dla wszystkich rodzajów studiów. Nie dotyczy to indywidualnej pracy naukowej, artystycznej lub projektowej.
4. Uczestnik studiów doktoranckich ma obowiązek odbyć przeszkolenie w zakresie BHP po rozpoczęciu studiów.

### § 13

1. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć doktorantowi okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
  - a) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
  - b) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - c) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
  - d) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawnościłącznie nie dłużej niż o rok.
3. Urlop zdrowotny doktorant uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów.
4. Zgodę na przedłużenie okresu studiowania, przy jednoczesnym zwolnieniu z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, doktorant może otrzymać po zaliczeniu pierwszego roku studiów. W uzasadnionych przypadkach kierownik studiów doktoranckich może inaczej określić termin lub czas trwania przerwy.
5. Przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich stwierdza się wpisem do indeksu.
6. W przypadku przedłużenia studiów, kierownik studiów doktoranckich określa warunki kontynuowania nauki po okresie przerwy, a w szczególności terminy realizacji planu studiów, uzupełnienia różnic programowych, jeśli takie wystąpiły i innych warunków wynikających z Regulaminu. O warunkach kontynuowania studiów kierownik studiów doktoranckich informuje doktoranta na piśmie.
7. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna artystycznego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach konieczności prowadzenia długotrwałych badań artystyczno-naukowych realizowanych w ramach tych studiów, na czas ich trwania, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.

8. Doktorant przedłużający studia z uwagi na konieczność prowadzenia długotrwałych badań artystyczno-naukowych realizowanych w ramach tych studiów:
  - a) zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia prowadzonych badań przez opiekuna artystycznego/promotora i otrzymania wpisu zaliczeniowego w trakcie kolejnych semestrów do indeksu i karty zaliczeniowej.
  - b) zwolniony jest z odbywania praktyk dydaktycznych, jeżeli w latach wcześniejszych zrealizował wymaganą pulę godzin.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, spowodowanych krótkotrwałą chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi, kierownik studiów doktoranckich może na wniosek doktoranta zwolnić go z zajęć i praktyk lub usprawiedliwić jego nieobecność. Doktorant powinien złożyć stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem przyczyn nieobecności bez zbędnej zwłoki.
10. Terminy realizowania obowiązków przez doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na jaki przedłużono okres odbywania studiów doktoranckich.
11. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów zachowuje status doktoranta i prawo do ubezpieczenia zdrowotnego.

#### § 14

1. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich powinien zawierać:
  - a) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer albumu, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich;
  - b) uzasadnienie.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) pisemną opinię opiekuna artystycznego/promotora,
  - b) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich – w przypadkach, o których mowa w § 13, ust. 2 i 3.

### **VII. PROGRAM KSZTAŁCENIA, PLAN STUDIÓW I ROCZNE SPRAWOZDANIE DOKTORANTA**

#### § 15

1. Program kształcenia na studiach doktoranckich uchwalany jest zgodnie z odrębnymi przepisami, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów. Program powinien być ułożony w sposób umożliwiający wszczęcie przewodu doktorskiego po zaliczeniu czwartego semestru studiów.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą prowadzić nauczyciele akademicki i pracownicy naukowci jednostki naukowej posiadający aktualny dorobek naukowy, opublikowany w okresie ostatnich 5 lat, albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.
3. Program kształcenia określa:

- a) opis programu studiów doktoranckich,
  - b) plan studiów, który obejmuje zajęcia obowiązkowe i fakultatywne z przedmiotów ogólnych, wspólne dla wszystkich doktorantów oraz realizowane osobno przez doktorantów w zależności od uprawianej przez nich dyscypliny artystycznej,
  - c) liczbę semestrów i punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających studiom doktoranckim,
  - d) obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, które powinien współprowadzić lub prowadzić samodzielnie uczestnik studiów doktoranckich,
  - e) zasady sprawdzania i rozliczania postępów studiów oraz pracy artystyczno- lub projektowo-badawczej doktoranta,
  - f) efekty kształcenia oraz sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez doktoranta,
  - g) warunki i termin złożenia dokumentacji wymaganej do otwarcia przewodu doktorskiego.
4. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do przedmiotu następuje po osiągnięciu przez doktoranta wszystkich zakładanych efektów kształcenia określonych odrębnymi przepisami.
5. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów doktoranckich, umożliwia doktorantowi uzyskanie nie mniej niż 30 i nie więcej niż 45 punktów ECTS.
6. Realizacja programu prowadzi do uzyskania efektów kształcenia w zakresie:
- a) wiedzy na zaawansowanym poziomie odpowiadającej obszarowi prowadzonej działalności,
  - b) umiejętności związanych z metodologią i metodyką prowadzenia tej działalności,
  - c) kompetencji społecznych odnoszących się do prowadzonej działalności artystycznej lub projektowej oraz społecznej roli artysty i nauczyciela akademickiego.
7. Program studiów składa się z zajęć obowiązkowych oraz zajęć fakultatywnych. Zajęcia obowiązkowe obejmują, poza pracownią specjalistyczną, blok przedmiotów teoretycznych. Przedmioty te mają na celu podniesienie ogólnego poziomu wiedzy, mają pomóc doktorantom w przygotowaniach do egzaminów doktorskich oraz rozprawy doktorskiej. Wyboru zajęć fakultatywnych doktoranci dokonują z oferty programowej jednostek organizacyjnych.
8. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów objętych planem i programem studiów doktoranckich kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów doktoranckich przewiduje inaczej.
9. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali obowiązującej w ASP:
- a) celujący 5,5,
  - b) bardzo dobry 5,0,
  - c) dobry plus 4,5,
  - d) dobry 4,0,
  - e) dostateczny plus 3,5,
  - f) dostateczny 3,0,

- g) niedostateczny 2,0.
10. Na potrzeby wymiany międzynarodowej stosuje się następujący przelicznik uczelnianej skali ocen:
- a) celujący 5,5 (A - excellent)
  - b) bardzo dobry 5,0 (B - very good)
  - c) dobry plus 4,5/4,0 (C - good plus)
  - d) dostateczny plus 3,5 (D - satisfactory plus)
  - e) dostateczny 3,0 (E - satisfactory)
  - f) niedostateczny 2,0 (F - poor)
11. Przebieg studiów doktoranckich dokumentowany jest w kartach okresowych osiągnięć doktoranta oraz protokołach zaliczeniowych przedmiotu prowadzonych przez Uczelnię w formie papierowej i elektronicznej.
12. Studia doktoranckie odbywają się zgodnie z indywidualnym programem studiów zatwierdzonym w pierwszym semestrze studiów przez radę jednostki organizacyjnej, w której doktorant będzie przeprowadzał przewód doktorski. Indywidualny program studiów opracowany w uzgodnieniu z opiekunem artystycznym przez doktoranta, określa zadania przewidziane do realizacji w kolejnych semestrach i zawiera:
- a) temat i zakres pracy doktorskiej z uwzględnieniem celu badawczego, metod i zakładanych rezultatów,
  - b) harmonogram realizacji zadań związanych z pracą teoretyczną i pracą artystyczną lub badawczą, rozpisany na semestry, oraz innych działań. Zaleca się pisanie publikacji naukowych, uczestnictwo w konferencjach naukowych, warsztatach lub plenerach, staże w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych, organizację i udział w wystawach,
  - c) podpis doktoranta i opiekuna artystycznego.
13. Indywidualny program studiów może być modyfikowany w trakcie ich trwania. Zmiany powinny być zatwierdzone przez opiekuna artystycznego i zaakceptowane przez radę właściwej jednostki organizacyjnej.
14. Doktorant realizuje indywidualny program studiów pod kierunkiem opiekuna artystycznego w wybranej pracowni specjalistycznej oraz w pracowni uzupełniającej.
15. Pracownię uzupełniającą wybiera doktorant za zgodą opiekuna artystycznego. Pracownia uzupełniająca ma za zadanie wspomagać doktoranta w rozwiązywaniu złożonych i niekonwencjonalnych problemów artystycznych i projektowych, szczególnie o charakterze interdyscyplinarnym i multiwarsztatowym.

## § 16

1. Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w uczelni mają obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu. Maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów nie może przekraczać 90 godzin rocznie.
2. Formę i miejsce realizacji przewidzianej programem studiów praktyki dydaktycznej ustala kierownik właściwej jednostki organizacyjnej, w której doktorant będzie

przeprowadzał przewód doktorski. Realizację praktyki nadzoruje opiekun/promotor doktoranta.

3. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i realizacji praktyki dydaktycznej do rodzaju niepełnosprawności.
4. Z obowiązku odbywania praktyk dydaktycznych zwolnieni są doktoranci:
  - a) przebywający na stażach i w ośrodkach zagranicznych,
  - b) posiadający zgodę kierownika studiów na przedłużenie studiów doktoranckich, o czym mowa w § 11,
  - c) prowadzący zajęcia dydaktyczne na uczelni w charakterze nauczyciela akademickiego.

#### § 17

1. Rozliczenie z wykonania przez doktoranta obowiązków wynikających z programu studiów następuje semestralnie.
2. Doktorantowi nie przysługuje prawo do powtarzania semestru ani roku.
3. Niezaliczenie danego semestru jest podstawą do skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.
4. Doktorant uzyskuje wpis na następny semestr studiów w wyniku zaliczenia wszystkich przedmiotów oraz osiągnięcia wymaganej liczby punktów ECTS.
5. Po zakończonej sesji doktoranci zobowiązani są do dostarczenia indeksu i karty okresowych zaliczeń z wpisami wymaganymi w planie studiów w danym roku akademickim.
6. W celu zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich wymagane jest złożenie kierownikowi studiów doktoranckich, w terminie do 15 września, następujących dokumentów:
  - a) rocznego sprawozdania doktoranta informującego o przebiegu pracy artystyczno- lub projektowo – badawczej, potwierdzonego opinią opiekuna artystycznego/promotora (załącznik nr 1).
  - b) opinii opiekuna artystycznego/promotora zawierającej informację dotyczącą przebiegu studiów, realizacji programu studiów oraz deklarację opiekuna/promotora o stanie przygotowań/realizacji rozprawy doktorskiej przez doktoranta (załącznik nr 2).
  - c) informacji o odbytej praktyce dydaktycznej potwierdzonej przez opiekuna artystycznego/promotora oraz kierownika pracowni, w której praktyka miała miejsce (załącznik nr 3).
  - d) indeksu i karty okresowych zaliczeń z wpisami wymaganymi w planie i programie studiów.
5. Termin podany w ust. 6 może zostać przedłużony za zgodą kierownika studiów doktoranckich, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek doktoranta złożony do 15 września danego roku, poparty przez opiekuna artystycznego/promotora.

6. W oparciu o zebraną dokumentację kierownik studiów doktoranckich do dnia 30 września każdego roku podejmuje decyzję o zaliczeniu doktorantowi kolejnego roku studiów.

## VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

### §18

1. Do obowiązków doktoranta należy:
  - a) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem,
  - b) przestrzeganie przepisów obowiązujących w ASP,
  - c) dbanie o dobre imię ASP,
  - d) przestrzeganie Kodeksu etyki doktoranta ASP,
  - e) spełnianie wymogów przewidzianych w ramowym programie studiów oraz realizowanie obowiązującego indywidualnego programu studiów,
  - f) prowadzenie prac artystyczno-badawczych, projektowo-badawczych oraz naukowych i składanie sprawozdania z ich przebiegu kierownikowi studiów doktoranckich w ustalonych terminach,
  - g) w przypadku zespołowych projektów artystyczno-badawczych i projektowo-badawczych podporządkowanie się wskazówkom i wytycznym pracowników naukowych wyznaczonych do kierowania określonym zespołem badawczym lub określonymi elementami procesu badawczego,
  - h) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu i składania sprawozdania z ich przebiegu kierownikowi studiów doktoranckich w ustalonych terminach,
  - i) wszczęcie przewodu doktorskiego nie później niż w trakcie 6 semestru;
  - j) natychmiastowe zawiadomienie kierownika studiów doktoranckich o wszelkich zmianach w przebiegu studiów np. rezygnacji ze studiów, ich przerwaniu.
  - k) udział w pracach jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje pracę doktorską,
  - l) wnoszenie opłat na zasadach przewidzianych w umowie o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz za inne usługi związane z odbywaniem studiów doktoranckich w ASP we Wrocławiu,
  - m) bezzwłoczne powiadomienie sekretariatu studiów doktoranckich o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych danych wymaganych przez uczelnię,
  - n) zwrócenie legitymacji po ukończeniu studiów doktoranckich lub skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich,
  - o) przestrzeganie zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Doktorant ma prawo do:
  - a) opieki merytorycznej nad swoją pracą artystyczno-badawczą, projektowo-badawczą, naukową i dydaktyczną ze strony opiekuna artystycznego/promotora;
  - b) zmiany opiekuna artystycznego na zasadach przewidzianych niniejszym Regulaminem,
  - c) opracowania – w uzgodnieniu z opiekunem artystycznym – indywidualnego programu studiów doktoranckich, określającego zadania doktoranta przewidziane do realizacji w kolejnych semestrach,
  - d) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach przewidzianych niniejszym Regulaminem,



- e) ubiegania się o przyznanie stypendium przysługującego doktorantom na zasadach określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy oraz przepisach dotyczących przyznawania danego stypendium w ASP,
  - f) wyboru pracowni uzupełniającej po uzyskaniu opinii opiekuna artystycznego,
  - g) korzystania ze zbiorów bibliotecznych i programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu oraz aparatury badawczej i dydaktycznej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzenia badań i przygotowania pracy doktorskiej;
  - h) wyjeżdżania za zgodą opiekuna artystycznego/promotora oraz kierownika studiów doktoranckich na staże i stypendia zagraniczne związane z realizacją pracy doktorskiej. Okres pobytu za granicą wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich,
  - i) odbywania praktyk zawodowych oraz staży naukowych w formie uzgodnionej z opiekunem artystycznym,
  - j) uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych wystawach artystycznych i konferencjach z zakresu dyscypliny, w której się doktoryzuje,
  - k) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
  - l) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - m) otrzymania legitymacji doktoranta oraz indeksu,
  - n) zrzeszania się w samorządzie doktorantów i organizacjach doktorantów działających w ASP.
3. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia ostatniego roku studiów lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.
4. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
5. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu o którym mowa w ust. 4 zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

#### § 19

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane przez właściwy organ.
3. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności (lub inne właściwe), a o niezdolności do pracy - orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

4. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
5. Dostosowanie procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności, może polegać na:
  - a) modyfikacji trybu odbywania zajęć,
  - b) zmianie terminów i formy zaliczania oraz egzaminów,
  - c) udostępnianiu i dostosowaniu materiałów dydaktycznych do potrzeb związanych z określoną niepełnosprawnością,
  - d) korzystaniu z rozwiązań technologicznych wspierających proces uczenia się,
  - e) dostępności architektonicznej (np. budynków sal, w których odbywają się zajęcia)

## **IX. ZAKOŃCZENIE STUDIÓW, WSZCZĘCIE PRZEWODU**

### **§ 20**

1. Warunkiem ukończenia studiów doktoranckich jest zrealizowanie przewidzianego w programie studiów zakresu kształcenia, udokumentowanie wyników prac badawczych oraz uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie egzaminów przewidzianych programem.
2. Doktorant ubiegający się o wszczęcie przewodu doktorskiego składa kierownikowi jednostki organizacyjnej uprawnionej do nadawania stopnia doktora dokumenty przewidziane odrębnymi przepisami.
3. Warunkiem zaliczenia III roku studiów jest wszczęcie przewodu doktorskiego. Ostateczny termin składania dokumentów koniecznych do wszczęcia przewodu upływa 30 kwietnia danego roku akademickiego.
4. W przypadku negatywnej decyzji rady wydziału w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego, doktorant może wystąpić o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, nie więcej niż raz i nie dłużej niż o jeden rok.
5. W przypadku, gdy doktorant nie przystąpi do obrony pracy doktorskiej w ciągu dwóch lat od ukończenia studiów doktoranckich, rada jednostki organizacyjnej może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego, na wniosek promotora lub kierownika studiów doktoranckich.
6. Warunki i przebieg egzaminów doktorskich oraz publicznej obrony rozprawy doktorskiej regulują odrębne przepisy.

## **X. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW**

### **§ 21**

1. Kierownik studiów doktoranckich może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
  - a) niewypełniania obowiązków wynikających z treści ślubowania i niniejszego Regulaminu;

- b) niezrealizowania programu studiów doktoranckich oraz nieprzestrzegania harmonogramu przewidzianego w planie studiów doktoranckich, a w szczególności:
  - c) nieuzyskania w wyznaczonym terminie wymaganych zaliczeń lub niezdania wymaganych egzaminów,
  - d) nieodbycia obligatoryjnych praktyk zawodowych,
  - e) nieprowadzenia badań naukowych zgodnie z przyjętym indywidualnym studium i harmonogramem w nim zawartym; opinię w tej sprawie przedstawia kierownikowi studiów doktoranckich opiekun naukowy lub promotor, po zasięgnięciu opinii rady jednostki organizacyjnej, której podlega doktorant;
  - f) naruszenia zasad zawartych w umowie pisemnej dot. warunków pobierania opłat za usługi związane z odbywaniem studiów doktoranckich podpisanej pomiędzy ASP a doktorantem;
  - g) niezawarcia z uczelnią (ASP) umowy dot. warunków pobierania opłat za usługi związane z odbywaniem studiów doktoranckich przez doktoranta;
  - h) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów doktoranckich,
  - i) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z ASP,
  - j) niepodjęcia studiów, w tym także po powrocie z urlopu, o którym mowa w § 11, w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
2. Decyzja o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich zawiera uzasadnienie.
  3. O zamiarze skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich kierownik informuje doktoranta, opiekuna naukowego doktoranta oraz przewodniczącego (dziekana) rady jednostki, której podlega doktorant. Kierownik informuje również Rektora o zamiarze wydania decyzji o skreśleniu.
  4. Od decyzji kierownika doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora ASP w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
  5. Decyzja Rektora jest ostateczna.
  6. Decyzję wysłaną pocztą (listem poleconym za potwierdzeniem odbioru) i niepodjętą, uważa się za doręczoną po 14 dniach od daty wystawienia awizo. Termin odwołania liczy się od daty uznania decyzji za doręczoną.
  7. Osoby skreślone z listy uczestników studiów doktoranckich oraz osoby, które ukończyły studia doktoranckie, są zobowiązane do niezwłocznego zwrotu legitymacji i uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych wobec uczelni.

#### § 22

1. Na studiach doktoranckich nie przewiduje się wznowienia studiów.

#### § 23

1. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów, uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów doktoranckich.

## **XI. DOKTORAT WDROŻENIOWY**

### **§ 24**

1. Kształcenie na studiach doktoranckich może odbywać się we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym uczelni, w szczególności z przedsiębiorcami lub innymi podmiotami zatrudniającymi uczestników studiów doktoranckich, o ile uczelnia otrzyma dofinansowanie przyznane przez ministra właściwego do spraw nauki w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.
2. Rozprawa doktorska realizowana w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” może być przygotowywana pod opieką opiekuna artystycznego i promotora pomocniczego.
3. Tryb wyznaczania opiekuna pomocniczego i przyznawania stypendium doktoranckiego w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” określają odrębne przepisy.
4. Uczestnik studiów doktoranckich biorący udział w programie jest obowiązany do przedstawienia rozprawy doktorskiej nie później niż w ostatnim roku studiów doktoranckich.

### **§ 25**

1. Uczestnicy programu „Doktorat wdrożeniowy” odbędą podstawowy cykl szkolenia zgodny z realizowanym programem studiów doktoranckich.
2. Przewiduje się możliwość dostosowania programu studiów każdego z uczestników projektu do indywidualnych potrzeb projektu doktorskiego w trybie indywidualnego programu studiów.
3. Każdy uczestnik projektu otrzymywać będzie stypendium doktoranckie. Decyzja o kontynuacji wypłacania stypendium doktoranckiego podejmowana będzie w trybie rocznym po dokonaniu oceny merytorycznej postępów prac nad projektem doktorskim w poprzednim roku akademickim, oraz zweryfikowaniu spełnienia wymogów formalnych określonych przepisami oraz planem i organizacją studiów doktoranckich.
4. Postępy prac doktoranta w trybie semestralnym będzie oceniać specjalnie powołana komisja składająca się z opiekuna artystycznego i promotora pomocniczego oraz co najmniej 2 profesorów wyznaczonych do tego przez radę danego wydziału.
5. W trakcie pierwszego semestru studiów, poza realizacją programu studiów doktoranckich, zostanie opracowany we współpracy z powołaną komisją, o której mowa w ust. 4, szczegółowy plan badań oraz zostanie podpisana trójstronna umowa określająca warunki podziału praw majątkowych do wyników projektu doktorskiego.
6. W trakcie pierwszego roku zostaną ustalone zasady współpracy, w tym zasady współdzielenia czasu doktoranta między uczelnią a firmą.

## **XII. SAMORZĄD I ORGANIZACJE DOKTORANTÓW**

### **§ 26**

1. Uczestnicy prowadzonych w ASP studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta oraz opracowania regulaminu samorządu doktorantów.
3. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych działających w ASP.

4. Do samorządu doktorantów stosuje się przepisy określone w art. 208 Ustawy.

### **XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW**

#### **§ 27**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w ASP oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu doktorantów.
2. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim doktorantów określa regulamin samorządu doktorantów.
3. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy art. 226 Ustawy.