

ANKIETA OCENY UCZELNI I STUDIÓW rok akademicki 2017/2018

Szanowni Studenci,

w trosce o zapewnianie wysokiej jakości kształcenia prosimy o wypełnienie poniższej ankiety i udzielenie szczerych odpowiedzi.

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia

Legenda odpowiedzi:

- - nie mam zdania / nie wiem/nie dotyczy

1 - zdecydowanie nie

2 - raczej nie

3 - raczej tak

4 - zdecydowanie tak

przy wybranej odpowiedzi wstaw znak X

-	1	2	3	4
---	---	---	---	---

OCENA PROGRAMU STUDIÓW				
1. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z wyboru kierunku studiów?				
2. Czy program studiów w ogólnej ocenie spełnia Pana/Pani oczekiwania?				
3. Czy program studiów pozwala uzyskać umiejętności praktyczne niezbędne w przyszłej pracy artystycznej/zawodowej/projektowej?				
4. Czy program studiów pozwala na zdobycie wiedzy niezbędnej w pracy artystycznej/zawodowej/projektowej?				
5. Czy program studiów umożliwia nabycie kompetencji społecznych tj. umiejętności samokształcenia, pracy w zespole, rozwiązywania problemów, komunikowania się, autoprezentacji?				
6. Czy program studiów przygotowuje do samodzielnej pracy artystycznej/zawodowej/projektowej?				
7. Czy w toku studiów ma Pan/Pani możliwość zdobycia wiedzy w zakresie prowadzenia samodzielnej działalności?				
8. Czy treści nauczania powtarzają się w ramach różnych przedmiotów? Jeśli tak wskaż w jakich :				
9. Czy zajęcia praktyczne spełniają Pani/Pana oczekiwania?				
10. Czy zajęcia teoretyczne spełniają Pani/Pana oczekiwania?				
11. Czy katalog wyboru pracowni spełnia Pana/Pani oczekiwania?				
12. Czy ma Pan/Pani możliwość uczestniczenia w zajęciach z j. obcego, którym jest Pan/Pani zainteresowana?				
13. Czy poziom nauczania języka obcego jest zadowalający?				
14. Czy udział w obowiązkowych plenerach/praktykach spełnia Pana/Pani oczekiwania?				
OCENA WARUNKÓW STUDIOWANIA				
1. Czy jest Pan/Pani zadowolona z planu zajęć (rozkład godzinowy i dzienny)?				
2. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z pracy dziekanatu?				

3. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z pracy działu socjalnego (stypendia) przy Dziale Organizacji Studiów?					
4. Czy jest Pan/Pani zadowolony/a z pracy Biblioteki i jej zasobów?					
5. Czy jest Pan/Pani zadowolona z pracy Biura Współpracy z Zagranicą?					
6. Czy jest Pan/Pani zadowolona z pracy Księgowości?					
7. Czy jest Pan/Pani zadowolona z pracy Działu Zamówień?					
8. Czy jest Pan/Pani zadowolona z pracy sekretariatu Rektora?					
9. Czy jest Pan/Pani zadowolona z pracy sekretariatu Prorektorów?					
10. Czy jest Pan/Pani zadowolona z pracy sekretariatu Kanclerza?					
11. Czy baza socjalna Uczelni spełnia Pana/Pani oczekiwania (np. gastronomia, punkty z napojami)?					
12. Czy jest Pan/Pani zadowolona z warunków w Domu Studenckim (akademik)?					
13. Czy jest Pan/Pani zadowolona z obsługi administracyjnej Domu Studenckiego?					
14. Czy jest Pan/Pani zadowolona z działania bezprzewodowego internetu na terenie Uczelni?					
15. Czy infrastruktura dydaktyczna Uczelni jest odpowiednia (sale wykładowe, pracownie, warsztaty)?					
16. Czy zajęcia sportowe spełniają Pana/Pani oczekiwania?					
17. Czy jest Pan/Pani zadowolona z oferty bezpłatnych szkoleń w zakresie wejścia artysty/projektanta na rynek pracy?					
18. Czy jest Pan/Pani zadowolona uczelnianego systemu pomocy (psycholog, samorząd, zapomoga)?					
OCENA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO I KÓŁ NAUKOWYCH					
19. Czy działalność Samorządu Studenckiego odpowiada Pana/Pani potrzebom?					
20. Czy aktywność i sposób działania uczelnianych kół naukowych jest zadowalająca?					
OCENA KSZTAŁCENIA (2- zła , 3 – zadowolająca, 4 – dobra, 5– bardzo dobra)					
15. Jaka jest Pana/Pani ogólna ocena poziomu merytorycznego kadry akademickiej?					
21. Jaka jest Pana/Pani ogólna ocena kształcenia na Państwa Wydziale?					
22. Jaka jest Pana/Pani ogólna ocena prowadzonych zajęć na państwa kierunku?					
W jaki sposób usprawniłby Pan /Pani funkcjonowanie uczelni/wydziału?					
W jaki sposób mógłby zostać ulepszony program studiów na Pana/Pani wydziale/kierunku?					
Jakie są według Pana/Pani mocne strony uczelni/wydziału?					
Jakie są według Pana/Pani słabe strony uczelni/wydziału?					

• **KIERUNEK STUDIÓW**

.....
Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Regulamin przeprowadzania ankietyzacji w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

1. Cel regulaminu:

Celem regulaminu jest ujednoczenie sposobu pozyskiwania opinii studentów na temat jakości kształcenia, prowadzenia zajęć dydaktycznych, kadry akademickiej oraz oceny pracy działów wspomagających proces kształcenia.

2. Odpowiedzialność:

- 2.1. Za organizację i przeprowadzenie ankiety odpowiada dziekan oraz przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- 2.2. Nadzór nad procesem ankietyzacji w uczelni posiada Dział Organizacji Studiów oraz prorektor ds. dydaktycznych i studenckich.

3. Opis postępowania na poziomie uczelni:

- 3.1. Za organizację ankietyzacji na poziomie uczelni odpowiada prorektor ds. dydaktycznych i studenckich i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia.
- 3.2. Sprawozdanie z ankietyzacji Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia jest częścią składową sprawozdania, które przygotowuje przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia i zgodnie z funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w uczelni przedstawia Senatowi w danym roku akademickim.
- 3.3. Ocena nauczyciela akademickiego przez studentów w formie ankiety jest przeprowadzana nie rzadziej niż raz na cztery lata i stanowi zgodnie z art.132 ust.2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 r., stanowi obowiązkową część składową okresowej oceny nauczyciela akademickiego i przebiega na zasadach osobnego regulaminu.
- 3.4. Ankietyzacja może zostać przeprowadzona w formie papierowej lub elektronicznej, o czym postanawia w drodze zarządzenia prorektor ds. dydaktycznych i studenckich po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- 3.5. Treść kwestionariusza w formie papierowej określa załącznik nr 1.
- 3.6. Sposób przeprowadzenia ankietyzacji w formie elektronicznej określa osobny regulamin.
- 3.7. Ankietyzacja wśród studentów międzywydziałowych studiów doktoranckich przebiega według odrębnego trybu i nadzór nad nią posiada kierownik międzywydziałowych studiów doktoranckich.

4. Opis postępowania na poziomie wydziału:

- 4.1. Za organizację ankietyzacji odpowiada dziekan i przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- 4.2. Ankietyzacja odbywa się do końca sesji letniej w danym roku akademickim.
- 4.3. Ankieta jest dobrowolna i anonimowa.
- 4.4. O trybie przeprowadzenia ankietyzacji decyduje przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i może powierzyć jego realizację wyznaczonemu członkowi Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

4.5. Osoba odpowiedzialna za tryb przekazania opieczetowanych pieczęcią wydziału kwestionariuszy ankiet, tak aby dla każdego z prowadzonych w jednostce kierunków i form studiów każdy rocznik studentów mógł wyrazić swoją opinię poprzez wypełnienie ankiety, po ich wypełnieniu przekazuje je Przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

4.6. Koperty zawierające ankiety zostają otwarte komisyjnie na pierwszym posiedzeniu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia dotyczącym sporządzenia corocznego sprawozdania .

4.7. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje raport ogólny na podstawie wyników ankiet i przekazuje go dziekanowi.

4.8. Sprawozdanie powinno zawierać informację o sposobie i terminie przeprowadzenia ankiet, liczbie studentów biorących udział w ankiecie, liczbie ocenionych pracowników z podziałem na kierunki studiów, statystykę uzyskanych wyników oraz wnioski.

4.9. Za organizację ankietyzacji wśród studentów studiów form niestacjonarnych odpowiada kierownik studiów niestacjonarnych na danym kierunku studiów.