

## Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

### §1

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych ma na celu dbałość o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich i jest jedną z procedur systemu zapewnienia jakości kształcenia.
2. Hospitacji podlegają wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych,
3. Hospitacja dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich oraz osób niebędących nauczycielami akademickimi prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach umowy zlecenia (zwanymi w dalszej części Regulaminu nauczycielami akademickimi), a także uczestników studiów doktoranckich prowadzących zajęcia dydaktyczne.
4. Hospitacje przeprowadza się według wydziałowego harmonogramu hospitacji określonego przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu d/s Jakości Kształcenia. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do procedury.
5. Harmonogram hospitacji powinien zostać przygotowany do końca października rozpoczętego roku akademickiego.
6. Każdy nauczyciel akademicki powinien być hospitowany nie rzadziej niż raz na dwa lata. Asystenci, instruktorzy i lektorzy, którzy nie przepracowali w Uczelni trzech lat oraz uczestnicy studiów doktoranckich, podlegają hospitacji w każdym roku akademickim.
7. Zespół hospitujący, zwany dalej zespołem, składa się z co najmniej dwóch osób wyznaczonych przez przewodniczącą Wydziałowego Zespołu d/s Jakości Kształcenia w porozumieniu z Dziekanem Wydziału.

### §2

W ramach hospitacji ocenie podlegają następujące obszary:

- 1) konstrukcja prowadzonych zajęć,
- 2) sposób prowadzenia zajęć,
- 3) trafność doboru metod nauczania do tematyki zajęć i wykorzystanie pomocy naukowych,

- 4) zgodność prowadzonych zajęć z programem kształcenia danego przedmiotu,
- 5) komunikatywność prowadzącego i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami/ doktorantami/ słuchaczami/uczestnikami kursów,
- 6) umiejętność aktywizacji i inspirowania studentów/doktorantów/słuchaczy/ uczestników kursów do własnych poszukiwań;
- 7) określenie czy uzyskane na zajęciach: wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne pozwalają na osiągnięcie założonych efektów kształcenia.

### §3

1. Za przeprowadzenie hospitacji odpowiada przewodnicząca/cy zespołu hospitującego, wyznaczona/y przez Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds Jakości Kształcenia w harmonogramie hospitacji w porozumieniu z Dziekanem.
2. Zespół hospitujący nie może ingerować w przebieg zajęć, wprowadzać zmian (np. dotyczących tematu zajęć), ani naruszać przyjętego przez nauczyciela toku postępowania.

### §4

1. Z każdej hospitacji, zespół hospitujący sporządza protokół, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do procedury.
2. Protokół hospitacji jest udostępniany nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu wizytowane zajęcia i kierownikowi jednostki naukowo-dydaktycznej, którzy zobowiązani są do pisemnego ustosunkowania się do wyników hospitacji w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.

### §5

Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds Jakości Kształcenia może zarządzić przeprowadzenie powtórnej hospitacji w bieżącym lub kolejnym roku akademickim w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas hospitacji, celem sprawdzenia, czy zostały wprowadzone zalecenia pohospitacyjne i/lub w sytuacji, gdy osoba hospitowana nie zgadza się z opinią zespołu hospitującego.

## §6

1. Wyniki hospitacji mogą być brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczycieli akademickich oraz podczas zmiany ich zatrudnienia w Uczelni.
2. Wydziałowy Zespoły ds. Jakości Kształcenia dokonują analizy wyników hospitacji prowadzonych na Wydziale. Wnioski i rekomendacje z analizy powinny stanowić element corocznych wydziałowych raportów z oceny jakości kształcenia.

## §7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych, decyzje podejmuje Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, uwzględniając przepisy obowiązującego prawa.