



## ZARZĄDZENIE NR I/32/2020

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu  
z dnia 23 kwietnia 2020r.

w sprawie: **zmiany trybu pracy pracowników Akademii Sztuk Pięknych**

**im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu w tryb pracy zdalnej**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 85), art. 3 ustawy z dnia 7 marca 2020r. - o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 374) oraz § 9 ust.1 i ust. 4 pkt 2 i 11 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, zarządzam co następuje:

### §1

1. Przedłuża się okres zawieszenia kształcenia na studiach stacjonarnych, podyplomowych oraz innych formach prowadzonych na terenie Uczelni do dnia **30 kwietnia br.**
2. Nauczyciele akademicki zobligowani są do prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych takich jak: mail, telefon, portale internetowe i platformy dydaktyczne oraz innych dedykowanych.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (poza wyznaczonymi dyżurami) wypełniają swoje obowiązki służbowe zdalnie tj. z miejsca zamieszkania.
4. Zobowiązuje się Kierowników Katedr do raportowania Kierownikowi DOS przebiegu procesu kształcenia z wykorzystaniem ww. narzędzi przez podległych sobie pracowników w terminie do 30 kwietnia br.
5. Zobowiązuje się kierowników **form niestacjonarnych** do informowania Kierownika DOS o przebiegu procesu dydaktycznego.
6. Przedłuża się bezwzględny zakaz przebywania nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (poza wyznaczonymi dyżurami) na terenie Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu. Dotyczy to w szczególności osób po 60-tym roku życia, zgodnie z zaleceniem WHO.
7. Wejście na teren Akademii będzie możliwe tylko pod warunkiem uzyskania zgody Rektora ASP lub upoważnionego przez niego pracownika - Marcina Woźniaka - Zastępcy Kanclerza.



8. Do Akademii będzie możliwe wejście tylko przez portiernię główną przy pl. Polskim 3/4 oraz przez portiernię w budynku CSU.CI przy ul. Traugutta 19/21.

6. Dyżury będą ustalane przez bezpośrednich przełożonych na kolejny dzień/tydzień z zastrzeżeniem, iż z każdego Działu administracyjnego będzie pracował co najmniej 1 pracownik-jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania uczelni..

#### §2

Organy kolegialne uczelni oraz organy kolegialne samorządu studenckiego i samorządu doktorantów podejmują wyłącznie uchwały niezbędne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni. Uchwały są podejmowane w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej niezależnie od tego, czy taki tryb ich podejmowania został określony w aktach wewnętrznych uczelni.

#### §3

1. Przedłuża się całkowity zakaz wszystkich wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników ASP w sprawach służbowych.

2. Pracownik przebywający poza granicami kraju zobowiązany jest, niezwłocznie po powrocie, poinformować Dziekana i Dział Organizacji i Kadr o miejscu pobytu za granicą. Informację tę należy przesłać na adres: **kadry@asp.wroc.pl**.

3. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Dziekana i Dział Organizacji i Kadr o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-Cov-2. Informację tę należy przesłać na adres: **kadry@asp.wroc.pl**.

4. Zobowiązuje się pracowników do bieżącego zapoznawania się z ogłoszeniami w sprawie sytuacji sanitarno-epidemiologicznej na stronach [www.gov.pl/web/nauka](http://www.gov.pl/web/nauka), [www.gov.pl/web/kultura](http://www.gov.pl/web/kultura) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl).

#### §4

1. Informuje się wszystkich pracowników ASP, iż okres pracy zdalnej nie jest okresem dodatkowego urlopu, ale normalnym czasem pracy z zastrzeżeniem zmiany miejsca wykonywania pracy.

2. Obowiązki służbowe mają być wykonywane z użyciem narzędzi teleinformatycznych.

3. Wszelka korespondencja służbowa z pracownikami obowiązkowo odbywa się za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej lub za pośrednictwem telefonów.

4. W przypadkach nagłych, dokumenty mogą być przekazane na portiernię w zaklejonej kopercie z imieniem i nazwiskiem oraz jednostką organizacyjną, w której pracuje pracownik, do którego adresowana jest koperta.



5. Wprowadza się obowiązek u przekazywania informacji w formie mailowej przez wszystkie działy uczelni zajmujące się studentami i doktorantami na temat kwarantanny, izolacji, przebywania w szpitalu z podejrzeniem zakażenia oraz informacji o zakażeniu na adres: **m.szumiejko@asp.wroc.pl**.

6. Zobowiązuje się pracowników do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na stronie internetowej ASP oraz przekazywanych drogą mailową.

§5

**Wprowadza się obowiązek zasłaniania ust i nosa na terenie ASP we Wrocławiu.**

§6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 27 kwietnia br. od godz. 6.00 do dnia 04 maja br. do godz. 6.00 włącznie.
2. Dyżury pracowników pełnione będą w godz. 9.00-14.00.

  
REKTOR  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu  
prof. Piotr Kielan