



ZARZĄDZENIE NR I/52/2020

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu  
z dnia 22 maja 2020r.

w sprawie: **zmiany trybu pracy pracowników Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu w tryb pracy zdalnej**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 85, 375 i 695), art. 3 ustawy z dnia 7 marca 2020r. - o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 374 oraz § 9 ust.1 i ust. 4 pkt 2 i 11 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, zarządzam co następuje:

§1

1. Przedłuża się okres zawieszenia kształcenia na studiach stacjonarnych, podyplomowych oraz innych formach prowadzonych na terenie Uczelni do dnia **27 maja br.**
2. Nauczyciele akademicy zobligowani są do prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych takich jak: mail, telefon, portale internetowe i platformy dydaktyczne oraz innych dedykowanych.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (poza wyznaczonymi dyżurami) wypełniają swoje obowiązki służbowe zdalnie tj. z miejsca zamieszkania o ile bezpośredni przełożony nie zadecyduje inaczej.
4. Zobowiązuje się Kierowników Katedr do raportowania Kierownikowi DOS przebiegu procesu kształcenia z wykorzystaniem ww. narzędzi przez podległych sobie pracowników w terminie do 29 maja br.
5. Zobowiązuje się kierowników **form niestacjonarnych** do informowania Kierownika DOS o przebiegu procesu dydaktycznego.
6. Do Akademii będzie możliwe wejście tylko przez portiernię główną przy pl. Polskim 3/4 oraz przez portiernię w budynku CSU.CI przy ul. Traugutta 19/21.
7. Dyżury pracowników niebędących nauczycielami akademickimi będą ustalane przez bezpośrednich przełożonych na kolejny okres z zastrzeżeniem, iż z każdego Działu administracyjnego będzie pracował co najmniej 1 pracownik - jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania uczelni.



§2

Organy Kolegialne uczelni oraz organy kolegialne samorządu studenckiego i samorządu doktorantów podejmują wyłącznie uchwały niezbędne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania uczelni. Uchwały są podejmowane w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej niezależnie od tego, czy taki tryb ich podejmowania został określony w aktach wewnętrznych uczelni.

§3

1. Przedłuża się całkowity zakaz wszystkich wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników ASP w sprawach służbowych.
2. Pracownik przebywający poza granicami kraju zobowiązany jest, niezwłocznie po powrocie, poinformować Dziekana i Dział Organizacji i Kadr o miejscu pobytu za granicą. Informację tę należy przesłać na adres: **kadry@asp.wroc.pl**.
3. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Dziekana i Dział Organizacji i Kadr o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-Cov-2. Informację tę należy przesłać na adres: **kadry@asp.wroc.pl**.
4. Zobowiązuje się pracowników do bieżącego zapoznawania się z ogłoszeniami w sprawie sytuacji sanitarno-epidemiologicznej na stronach [www.gov.pl/web/nauka](http://www.gov.pl/web/nauka), [www.gov.pl/web/kultura](http://www.gov.pl/web/kultura) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl).

§4

1. Informuje się wszystkich pracowników ASP, iż okres pracy zdalnej nie jest okresem **dodatkowego urlopu**, ale normalnym czasem pracy z zastrzeżeniem zmiany miejsca wykonywania pracy.
2. Obowiązki służbowe mają być wykonywane z użyciem narzędzi teleinformatycznych.
3. Wszelka korespondencja służbowa z pracownikami obowiązkowo odbywa się za pośrednictwem elektronicznej poczty służbowej lub za pośrednictwem telefonów.
4. W przypadkach nagłych, dokumenty mogą być przekazane na portiernie w zaklejonej kopercie z imieniem i nazwiskiem oraz jednostką organizacyjną, w której pracuje pracownik, do którego adresowana jest koperta.
5. Wprowadza się obowiązek u przekazywania informacji w formie mailowej przez wszystkie działy uczelni zajmujące się studentami i doktorantami na temat kwarantanny, izolacji, przebywania w szpitalu z podejrzeniem zakażenia oraz informacji o zakażeniu na adres: **m.szumiejko@asp.wroc.pl**.





6. Zobowiązuje się pracowników do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na stronie internetowej ASP oraz przekazywanych drogą mailową.

§5

**1. Pracownicy muszą stosować się do „Zasad BHP „ opracowanych przez gł. Specjalistę do BHP.**

§6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia **25 maja br. od godz. 6.00 do dnia 27 maja br. do godz. 6.00 włącznie.**
2. Dyżury pracowników pełnione będą w godz. 9.00-15.00.

REKTOR  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu  
prof. Piotr Kielan