

## ZARZĄDZENIE NR I/56/2020

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu  
z dnia 29 maja 2020r.

w sprawie: **organizacji pracy biblioteki ASP i postępowania ze zbiorami bibliotecznymi ASP - w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2020, poz. 85), § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 919) oraz §9 ust. 1 i ust. 4 pkt 2, 12 i 13 w związku z §60 ust. 4 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, zarządzam, co następuje:

### §1

1. Z dniem 2 czerwca 2020 r. wznowiona zostaje działalność biblioteki ASP na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.

### §2

1. Przebywanie na terenie uczelni, w tym biblioteki, możliwe jest wyłącznie za zgodą Rektora. W zakresie działalności biblioteki udzielone zostaje pełnomocnictwo kierownikowi biblioteki, który organizuje funkcjonowanie biblioteki.
2. Procedury dotyczące działania biblioteki, określone poniżej, należy wdrożyć z dniem otwarcia biblioteki, po uprzednim komunikacie Rektora na stronie Uczelni. Do ich właściwego wykonania zobowiązuje się kierownika biblioteki.

### §3

1. Do odwołania biblioteka nie udostępnia studentom i pracownikom: czytelni, stanowisk komputerowych, wolnego dostępu do katalogów kartkowych, podręcznego księgozbioru czasopism, jak również możliwości druku.
2. W ramach możliwości BASP, w odpowiedzi na zapotrzebowanie czytelników będą udostępniane mailowo skany fragmentów książek i czasopism.
3. Użytkownikom biblioteki zaleca się korzystanie z dostępnych zasobów on-line. Kody dostępu udostępniane będą na prośbę czytelnika, skierowaną pod adres: [bib@asp.wroc.pl](mailto:bib@asp.wroc.pl).

### §4

22

1. Wypożyczanie, czyli przyjmowanie i zwracanie zasobów księgozbioru możliwe jest wyłącznie po uprzednim ustaleniu godziny i terminu, drogą mailową na adres [bib@asp.wroc.pl](mailto:bib@asp.wroc.pl).
2. Przed wejściem do biblioteki należy wypełnić ankietę dotyczącą stanu zdrowia, poddać się badaniu temperatury ciała termometrem bezdotykowym i zdezynfekować dłonie środkiem dezynfekującym.
3. Zaleca się, by do biblioteki dotrzeć najkrótszą możliwą drogą (najbliższym wejściem, klatką schodową, korytarzem).
4. Do biblioteki może wejść wyłącznie osoba z osłoną na ustach i na nosie (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica, chusta, itp.).
5. Na terenie biblioteki może przebywać jednorazowo jeden czytelnik z zachowaniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie uczelni. Pozostali czytelnicy powinni czekać na zewnątrz budynku w odległości przynajmniej 2 m od siebie.
6. Osoba wchodząca do biblioteki musi zdezynfekować ręce (środkiem na bazie alkoholu powyżej 60 %) i podejść do oznaczonego miejsca.
7. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
8. Każda wracająca książka trafia do odpowiednio przygotowanych, zabezpieczonych i oznakowanych pojemników opatrzonych datą zwrotu i datą zakończenia kwarantanny. Kwarantanna książki trwa 5 dni. Po upływie tego czasu książki trafiają na swoje miejsce w księgozbiórze.
9. W bibliotece wyznacza się miejsce na przechowywanie zwracanych zbiorów.
10. Zwracane książki, które są opracowane komputerowo otrzymują w systemie PROLIB status „zwrot realizowany”, aby nie były widoczne w katalogu on-line w czasie, w którym przechodzą kwarantannę, z którego to powodu może wydłużyć się czas oczekiwania na zamówienia i rezerwację książki.
11. Nie należy dezynfekować zwracanych zbiorów preparatami dezynfekującymi opartymi na detergentach i alkoholu. Bibliotekarz przyjmujący zwracane materiały, odnosi je do oznakowanego właściwą datą pojemnika.

#### §5

1. Kierownik biblioteki zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu informacji o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa przez czytelników, tj. dotyczące dezynfekcji dłoni, sposobu zakładania i zdejmowania masek ochronnych.
2. Kierownik ten odpowiada za kilkukrotne w ciągu dnia wietrzenie pomieszczenia, do którego wchodzi czytelnicy oraz w miarę możliwości organizuje przewietrzanie pozostałych pomieszczeń biblioteki.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie 2 czerwca 2020 r. i obowiązuje do dnia odwołania.

REKTOR  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu  
prof. Piotr Kielan