

Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego
dla doktorantów studiów doktoranckich przyjętych na studia przed rokiem 2019/2020

1. **Wnioski należy składać w terminie do 25 października** w roku akademickim, w którym doktorant ubiega się o stypendium, w odpowiednim sekretariacie studiów doktoranckich.
2. Do wniosków należy załączyć dokumenty poświadczające osiągnięcia, na które powołuje się wnioskodawca, uzyskane w ciągu minionego roku akademickiego tj. **od 1 października do 30 września**.
3. **Osiągnięcie wymienione we wniosku bez stosownego zaświadczenia nie stanowi podstawy do naliczania punktów.** ,
4. Wszystkie przedstawione we wnioskach załączniki w swojej treści powinny zawierać datę potwierdzającą uzyskanie danego osiągnięcia we wskazanym terminie. W przypadku braku takiej informacji w dokumencie wystawionym przez instytucję lub organ, uwzględniany jest dokument potwierdzający uzyskanie danego osiągnięcia w danym terminie opatrzony adnotacją i podpisem promotora lub opiekuna artystycznego. **Uwaga! Zaświadczenie wydane przez opiekuna/promotora powinno spełniać formalne wymogi takiego pisma**, czyli powinno zawierać datę, imię i nazwisko osoby, dla której wydaje się zaświadczenie; czytelne imię i nazwisko osoby podpisującej zaświadczenie; opis wydarzenia: data, miejsce, nazwa, realizowane zadania.
5. **Formularze wniosków należy wypełnić komputerowo.**
6. Właściwie wypełnione wnioski (czyli wypełnione formularze wraz z załącznikami) należy dostarczyć w formie druku.
7. Załączniki należy ponumerować i oznaczyć symbolami przypisanymi do konkretnych aktywności i osiągnięć ujętych w tabeli z wniosku. **UWAGA! Załączniki należy posegregować wg kolejności wymieniania ich w tabelach wniosku.** Odpowiedni sekretariat studiów doktoranckich ma prawo wezwać doktoranta do uporządkowania składanego/przesłanego pocztą wniosku.
8. Wykazane osiągnięcia muszą być zrealizowane w ramach dyscypliny naukowej/artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki i powinny być właściwie przypisane do kategorii aktywności z uwzględnieniem wytycznych określonych w *Słowniku pojęć występujących we wniosku* (załącznik 2)
9. **Aktywność wypisana we wniosku, poświadczona odpowiednim zaświadczeniem, stanowi podstawę do naliczenia punktów tylko w jednej kategorii! Różne formy aktywności mogą podlegać pod jedno wydarzenie. Komisja ma prawo uznać je jako jedno osiągnięcie i zakwalifikować do właściwej kategorii.**
9. Wszystkie przedstawione we wniosku osiągnięcia należy starannie udokumentować. Nienależycie udokumentowane osiągnięcie (w tym brak prawidłowo przygotowanych zaświadczeń potwierdzających daną aktywność/osiągnięcie) nie będzie oceniane przez komisję.
10. Załączniki poświadczające otrzymanie grantu, uczestnictwo w badaniach, udział w wystawach, konferencjach lub inną działalność naukowo-artystyczną powinny być wystawione przez instytucje lub odpowiednie organy, dla których dana działalność była wykonywana. W przypadku niemożności przedstawienia oryginalnego zaświadczenia uwzględnione będzie zaświadczenie zawierające wyjaśnienie wszystkich okoliczności podpisane przez promotora. **Uwaga! Zaświadczenie wydane przez promotora powinno spełniać formalne wymogi takiego pisma**, czyli powinno zawierać datę, imię i nazwisko osoby, dla której wydaje się zaświadczenie; czytelne imię i nazwisko osoby podpisującej zaświadczenie; opis wydarzenia: data, miejsce nazwa, realizowane zadania).
11. Za zaświadczenie potwierdzające publikacje uznaje się publikacje afiliowane na rzecz ASP we Wrocławiu:
 - a) w przypadku artykułów i monografii opublikowanych: kopię publikacji strony tytułowej oraz strony z numerem ISBN lub ISSN, DOI i nazwiskami recenzentów publikacji, spisu treści z nazwiskiem autora i tytułem artykułu oraz pierwszej strony artykułu z afiliacją ASP.
 - b) w przypadku artykułów i monografii nieopublikowanych: zaświadczenie o przyjęciu do druku, podpisane i opieczątowane przez odpowiednią instytucję,
 - c) w przypadku katalogu zbiorowego: kopię okładki publikacji, strony redakcyjnej oraz stron zawierających dzieła wnioskodawcy, należy również podać numer ISBN lub ISSN, kopię strony z informacją o nakładzie. W przypadku katalogu zbiorowego, w którym nie ma biogramów autorów dzieł, nie jest wymagana afiliacja,

- d) w przypadku katalogu indywidualnego: kopię okładki publikacji, strony redakcyjnej zawierającej imię i nazwisko autora, należy również podać numer ISBN lub ISSN, kopię strony z informacją o nakładzie.
12. W przypadku prezentacji twórczości/sylwetki twórcy w telewizji należy dołączyć materiał filmowy nagrany na nośniku elektronicznym lub materiał zdjęciowy (zdjęcia poklatkowe) dokumentujące prezentacje, w których jest mowa, iż twórca reprezentuje ASP we Wrocławiu, wraz z pisemnym potwierdzeniem jej przez promotora lub osobę współtworzącą materiał prezentacji.
 13. W przypadku prezentacji twórczości/sylwetki twórcy w prasie, w której jest mowa, iż twórca reprezentuje ASP we Wrocławiu, należy dołączyć kopię tejże prezentacji oraz kopię okładki wydawnictwa i strony redakcyjnej. W przypadku e-wydania należy podać nazwę i adres strony, oraz dołączyć wydruk ze strony internetowej wraz z adresem strony www i datą wydania.
 14. W przypadku współpracy z instytucjami należy przedstawić zaświadczenie wydane przez instytucje określające sposób współpracy wnioskodawcy.
 15. W przypadku działalności w samorządzie należy przedstawić zaświadczenie wydane przez kierownika studiów doktoranckich określające charakter pełnionej działalności. W przypadku bycia członkiem koła naukowego zaświadczenie wydane przez opiekuna koła.
 16. **Osiągnięcia** zrealizowane w ramach dyscypliny naukowej/artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki **można wykazywać tylko jeden raz w roku akademickim.**
 17. **Do zaświadczeń dokumentujących aktywność wnioskodawcy wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim,** zaakceptowane przez opiekuna artystycznego lub promotora, i które będzie zawierać informacje o rodzaju poświadczanej aktywności, czasie jej trwania oraz formie uczestnictwa doktoranta.
 17. **Wszystkie drukowane załączniki powinny być CZYTELNE,** a w przypadku niewyraźnych kopii odpowiedni fragment należy powiększyć.
 18. Wnioskodawca powinien dokonać podkreślenia/zaznaczenia istotnych (tytuł wydarzenia, data, imię i nazwisko autora, itp.) informacji w załączanej dokumentacji. Na przykład: jeżeli na przedstawianym zaświadczeniu są wymienione wszystkie osoby, biorące udział w wystawie, należy wśród nich podkreślić lub zaznaczyć własne nazwisko.
 19. Wnioskodawca powinien należycie wykazać charakter danego wydarzenia, odnosząc się do zapisów instrukcji wypełniania wniosku. W przypadku wystawy zagranicznej wymienić ilość ośrodków/krajów, z których pochodzą uczestnicy wystawy, na podstawie programu wystawy/konferencji).
 20. W zaświadczeniach potwierdzających organizację/współorganizację wydarzeń należy przedstawić szczegółowe informacje o zadaniach i obowiązkach wnioskodawcy.
 21. **NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE ZBIOROWO KILKA OSOBNYCH OSIĄGNIĘĆ DOKTORANTA!**
 22. Realizacje wykonywane w ramach umowy o pracę, do których doktorantowi nie przysługują majątkowe prawa autorskie, nie mogą być uwzględniane we wnioskach stypendialnych.
 23. **Jako osiągnięcia nie kwalifikują się np.:**
 - **dokumentacja fotograficzna cudzej pracy.** W takich przypadkach sprawa zgłaszana jest do postępowania dyscyplinarnego,
 - **dwukrotne wykorzystanie tego samego osiągnięcia we wniosku,**
 - **wtórne wykorzystanie dzieła doktoranta przez inny podmiot,**
 - **obowiązkowe zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów doktoranckich i realizowane w ramach umowy o pracę oraz umowy zlecenia,**
 - **brozury i publikacje internetowe (za wyjątkiem czasopism elektronicznych posiadających numer ISSN, DOI), publikacji na portalach społecznościowych oraz w galeriach internetowych.**