

Zarządzenie Nr 87/2020
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 16 września 2020r.

w sprawie: opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U Nr 152, poz.1599 z późn. zm.) oraz zarządzenia z dnia 28 lipca 2020r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, zarządzam:

§ 1

Opracować „Plan operacyjny funkcjonowania Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

§2

W celu wykonania zadania określonego w § 1 powołuję „Zespół Roboczy” w składzie:

1. Przewodniczący- prorektor ds. dydaktycznych i studenckich
2. Zastępca przewodniczącego- Kanclerz
3. Sekretarz: Specjalista ds. obronnych
4. Członkowie: osoby pełnomocne ds. planowania operacyjnego z poszczególnych wydziałów i innych komórek organizacyjnych.
 - 1) Dziekan Wydziału Malarstwa
 - 2) Dziekan Wydziału Grafiki i Sztuki Mediów
 - 3) Dziekan Wydziału Rzeźby i Mediacji Sztuki
 - 4) Dziekan Wydziału Ceramiki i Szkła
 - 5) Zastępca Kanclerza ds. Organizacyjno-Kadrowych
 - 6) Kierownik Działu Organizacji Studiów

§3

Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego:

Do zadań Zespołu należy:

1. Opracowanie harmonogramu prac Zespołu;
2. Analiza otrzymanych wypisów z Planu Operacyjnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
3. Dokonanie podziału zadań pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu;
4. Opracowanie części zasadniczej-opisowej Planu operacyjnego zgodnie z:
 - 1) - wypisem z Planu operacyjnego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
 - 2) - Podręcznikiem Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075: 2006 (Struktura i redagowanie planu operacyjnego przez organy administracji publicznej).
 - 3 - Strukturą organizacyjną uczelni.
 - 4 - zakresem merytorycznej działalności uczelni, w tym realizacji zadań na rzecz Ministra
5. Opracowanie załączników obligatoryjnych Planu operacyjnego:
 - 1) Załącznika C: Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO);
 - 2) Załącznika D: Karty realizacji zadań operacyjnych (KRZO);
 - 3) Załącznika E: Projektów aktów prawnych przewidzianych do wydania przez rektora w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa lub w czasie wojny.
6. Opracowanie załączników fakultatywnych Planu operacyjnego w zależności od potrzeb wydziałów i komórek organizacyjnych uczelni.
7. Ustalenie właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań operacyjnych oraz przyporządkowanie im funkcji odpowiednio: koordynacyjnej, wykonawczej i współdziałającej w celu opracowania kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO) zgodnie z ustalonymi wzorami;
8. Uzgodnienie realizacji zadań operacyjnych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami.
9. Uzgodnienie planu (poszczególnych części) z komórkami organizacyjnymi uczelni.
10. Uzgodnienie planu z Dyrektorem Biura Dyrektora Generalnego MKiDN do dnia 31 stycznia 2021 r.
11. Przedłożenie Planu Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego do zatwierdzenia.
12. Po zatwierdzeniu Planu koordynacja opracowania kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO) zgodnie z TRZO.

§4

Sekretarz Zespołu-specjalista ds. obronnych:

1. Sprawuje funkcje koordynującą w opracowaniu wszystkich części Planu.
2. Opracowuje harmonogram prac Zespołu.
3. Przeprowadza szkolenia Zespołu w zakresie metodyki opracowania Planu oraz wytycznych w tej sprawie Rektora ASP.
4. Dokonuje podziału zadań operacyjnych do merytorycznego opracowania kart realizacji zadań operacyjnych.
5. Dokonuje uzgodnień planu z podmiotami wymienionymi w §3 niniejszego zarządzenia.

6. Przygotuje część zasadniczą planu wraz z załącznikami do zatwierdzenia przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

§5

Proces planowania operacyjnego realizować w trybie niejawnym, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742).

§6

Uzgodniony „Plan operacyjny...” przedstawić do podpisu rektorowi do dnia 5 lutego 2021 r. i do dnia 15 lutego 2021 r. przesłać do zatwierdzenia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego

§7

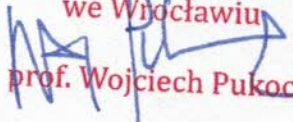
1. Plan operacyjny uczelni sporządzony na podstawie zarządzenia Nr 9 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, zachowuje swoją ważność do czasu zatwierdzenia przez Ministra planu, sporządzonego na podstawie niniejszego zarządzenia.
2. Po zatwierdzeniu przez Ministra nowego planu operacyjnego, jeden egzemplarz dotychczasowego planu operacyjnego należy zarchiwizować, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§8

Traci moc zarządzenie nr I/13/2011 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu

prof. Wojciech Pukocz