

Zasady przygotowania pomieszczeń administracyjnych i dydaktycznych ASP we Wrocławiu podczas stanu epidemii COVID-19

Przedstawiane zasady mają charakter ogólny, nie wyczerpują wszystkich możliwych środków i metod zabezpieczenia przedmiotowych pomieszczeń.

§ 1

Wejście do budynków

1. W celu zapewnienia należytego zabezpieczenia osób przebywających w budynkach należy ograniczyć liczbę wejść, z zachowaniem przepisów dotyczących ewakuacji.
2. Przy wejściach do budynków należy ustawić stojaki z automatycznym dozownikiem środka do dezynfekcji.
3. Zaleca się przy każdorazowym wejściu do budynku zdezynfekowanie rąk.
4. Osoby wchodzące do budynku zobowiązane są do noszenia w częściach wspólnych na terenie obiektów Uczelni maseczek jednorazowych.
5. Przy wejściach do budynków, gdzie znajdują się stojaki z automatycznym dozownikiem powinna znajdować się informacja w języku polskim i angielskim.

Informacja dla osób przebywających w budynkach ASP we Wrocławiu związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2

1. Zabrania się wejścia do budynku bez maseczki ochronnej lub przyłbicy.
2. Zaleca się przy każdorazowym wejściu do budynku zdezynfekowanie rąk.
3. Zaleca się powstrzymanie przed wejściem do budynku lub rezygnację z przebywania w nim w sytuacji zaobserwowania jednego z objawów: **gorączka, stany podgorączkowe, utrata węchu i smaku, suchy kaszel, duszności, ból gardła, bóle w klatce piersiowej, biegunka.**
4. Zaleca się powstrzymanie przed wejściem do budynku lub rezygnację z przebywania w nim jeżeli w ciągu ostatnich 14 dni miało się kontakt z osobą zakażoną SARS-CoV-2 lub będącą na kwarantannie z powodu kontaktu z chorym na Covid-19.
5. Zaleca się powstrzymanie przed wejściem do budynku lub przebywania w nim, jeżeli aktualnie z powodu gorączki lub infekcji stosuje się leki przeciwgorączkowe.

Ukrycie przeciwwskazań do pobytu w budynku i wejście do niego naraża innych użytkowników budynku na utratę zdrowia i życia

UWAGA: Nieprzestrzeganie ww. zaleceń prowadzić może do powstania odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 116 § 1 Kodeksu wykroczeń oraz art. 161 § 2-3 Kodeksu karnego.

Information for persons remaining in the buildings of the Academy of Fine Arts and Design in Wrocław regarding the potential threat of SARS-CoV-2 infection

1. It is forbidden to enter the building without wearing a face mask or a face shield.
2. It is recommended to disinfect hands each time upon entering the building.
3. It is recommended to refrain from entering the building or to leave it if one of the following symptoms is observed: fever, low-grade fever, loss of the sense of smell and taste, dry cough, sore throat, chest pains, diarrhea.

4. It is recommended to refrain from entering the building or to leave it if in the last 14 days a contact with a person infected with SARS-CoV-2 or remaining in quarantine due to a contact with a person infected with COVID-19 has occurred.
5. It is recommended that you refrain from entering the building or leave it if you are currently taking antipyretic medications due to a fever or infection.

Concealing the contraindications to remaining in the building and entering it poses a risk to life and health of its other users

ATTENTION: non-compliance with the recommendations above may result in criminal liability referred to in Article 116 § 1 of the Misdemeanours Code and Article 161 § 2-3 of the Criminal Code

§ 2

Pomieszczenia dydaktyczne

1. W pobliżu drzwi pomieszczenia dydaktycznego powinny znajdować się informacje w języku polskim i angielskim o dopuszczalnej liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu.
2. Przy wejściu do pomieszczenia powinien znajdować się pojemnik z płynem dezynfekującym. Każda osoba wchodząca do pomieszczenia zobowiązana jest zdezynfekować dłonie.
3. Wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniach powinny znajdować się w czasie zajęć w odległościach nie mniejszych niż 1,5 m z każdej strony od siebie.
4. Specjalista ds. BHP lub osoba administrująca budynkiem odpowiada za wyraźne oznaczenie miejsc, z których mogą korzystać studenci w trakcie zajęć, w liczbie odpowiadającej informacji podanej przed salą.
5. Po zakończeniu zajęć w miarę możliwości należy przewietrzyć salę przed rozpoczęciem kolejnych zajęć przez minimum 15 minut. W przypadku zmiany grupy lub osoby prowadzącego przebywających w danym pomieszczeniu należy w miarę możliwości zdezynfekować powierzchnie robocze wykorzystywane przez dane osoby w pomieszczeniu. Pomieszczenia powinny być zdezynfekowane po zakończeniu ich wykorzystywania w danym dniu lub przed rozpoczęciem użytkowania.
6. Dezynfekcje pomieszczeń wykonuje podmiot zewnętrzny.

§ 3

1. Do pomieszczeń administracyjnych stosuje się odpowiednio § 2 ust. 1, 3 i 6.
2. Pracownicy przyjmujący interesantów powinni zajmować stanowiska oddzielone od nich przegrodą przezierną. Tam, gdzie nie ma takiej możliwości, pracownik powinien być wyposażony przez pracodawcę w maseczkę wielorazowego użytku lub przyłbicę.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia odpowiednich odległości między stanowiskami pracowników należy je także odpowiednio oddzielić przeziernymi przegrodami.
4. Przegrody w pomieszczeniach powinny być dezynfekowane codziennie w trakcie sprzątnięcia budynku.

§ 4

Biblioteka, pracownie, warsztaty, laboratoria i inne pomieszczenia specjalne

1. Do pomieszczeń biblioteki i czytelní, pracowni realizacyjnych, warsztatów i laboratoriów oraz innych pomieszczeń specjalnych stosuje się odpowiednio § 2.
2. W bibliotece należy wprowadzić system zamawiania książek online i zapewnić instruktaż pracowników i studentów, co do obowiązujących zasad korzystania z zasobów bibliotecznych.
3. Kierownicy katedr oraz osoba administrująca budynkiem, w których znajdują się pracownie realizacyjne, warsztaty i laboratoria, powinni precyzyjnie określić w porozumieniu z firmą odpowiedzialną za sprzątaníe pomieszczeń, sposób przeprowadzania dezynfekcji, który nie doprowadzi do uszkodzenia sprzętu i aparatury.

§ 5

Ciągi komunikacyjne, windy, pomieszczenia wspólne, sanitariaty

1. Przebywając w ciągach komunikacyjnych budynków należy dbać o zachowanie bezpiecznego, co najmniej 1,5-metrowego, odstępu między osobami.
2. Windy w budynkach powinny posiadać umieszczone na drzwiach informacje w języku polskim i angielskim o dopuszczalnej liczbie osób w windzie oraz konieczności poruszania się w windzie w maseczce, jeśli może w niej przebywać więcej niż jedna osoba.
3. Przyciski przed wejściem do kabiny windy oraz wewnątrz niej powinny być regularnie dezynfekowane. W przypadku braku takiej możliwości przed wejściem do windy powinien znajdować się pojemnik z płynem dezynfekującym.
4. W miejscach strategicznych dla poruszania się w budynku powinny znajdować się pojemniki z płynem dezynfekującym, za których usytuowanie odpowiada Specjalista ds. BHP w porozumieniu z kierownikiem Zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego.
5. Należy ograniczyć liczbę osób przebywających w jednej toalecie, na drzwiach wejściowych powinna być umieszczona w języku polskim i angielskim informacja o maksymalnej liczbie osób, które mogą znajdować się wewnątrz. Zaleca się dopuszczanie do jednoczesnego korzystania z toalety przez liczbę osób o połowę mniejszą niż wynosi liczba sanitariatów lub sanitariatów i pisuarów w toalecie.
6. W miarę możliwości sanitariaty powinny być sprzątane co godzinę. Weryfikację czystości powinien przeprowadzać kierownik obiektu lub osoba administrująca budynkiem/wyznaczona przez Kanclerza.

§ 6

Miejsca izolacji dla osób podejrzanych o zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. W domu studenckim Uczelni administrator domu studenckiego wyznacza pomieszczenie przeznaczone na miejsce izolacji lub kwarantanny dla osób podejrzanych o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 zgodnie z § 2 ust. 12 niniejszego zarządzenia.
2. Pomieszczenie powinno posiadać własny węzeł sanitarny lub znajdować się w pobliżu sanitariatu, który można będzie przeznaczyć do wyłącznego użytku osoby podejrzanej o zakażenie wirusem SARS-CoV-2.
3. W pomieszczeniu powinno znajdować się okno oraz niezbędne, łatwe do zdezynfekowania przedmioty. W miarę możliwości należy usunąć z niego wszelkie elementy utrudniające proces dezynfekcji (dywany, rośliny, regały z książkami itp.).
4. Kierownicy obiektów lub osoby administrujące innymi budynkami Uczelni powinni wyznaczyć pomieszczenie, które w przypadku zaistnienia zdarzenia wymienionego w § 11 niniejszego

zarządzenia może służyć jako miejsce czasowego pobytu osoby podejrzanej o zakażenie wirusem SARS-CoV-2. Pomieszczenie powinno spełniać warunki określone w ust. 2-3 powyżej.

§ 7

Za przygotowanie pomieszczeń do użytku zgodnie z powyższymi zaleceniami odpowiada kierownik katedry, w której odbywają się zajęcia dydaktyczne lub świadczona jest praca dydaktyczna oraz Kierownik obiektu i Specjalista ds. BHP.

