

Zasady korzystania z Biblioteki Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu w roku akademickim 2020/2021 w związku z wystąpieniem epidemii Covid-19

W okresie epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego Biblioteka ASP będzie funkcjonowała zgodnie z obowiązującymi zaleceniami sanitarnymi oraz według poniższych zasad:

1. Biblioteka realizuje jedynie wypożyczenia i zwroty, od poniedziałku do piątku w godz. 10.00-14.00.
2. Czytelnicy mogą składać e-mailowo zamówienie na książki dostępne w bibliotecznym katalogu komputerowym <https://opacwww.asp.wroc.pl/catalog> jedynie ze statusem „dostępny”. Następnie będą otrzymywać powiadomienia e-mailowe potwierdzające złożone zamówienie wraz z informacją o godzinie i terminie odbioru. Kontakt: e-mail: biblioteka.wyp@asp.wroc.pl, tel.: 71 334 47 19 wew. 219.
3. Zgodnie z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego czytelnia, stanowiska komputerowe oraz ksero zostają zamknięte do odwołania. Materiały biblieczne dotąd udostępniane na miejscu w czytelni (poza wydawnictwami encyklopedycznymi, wydanymi przed 1950 r. oraz szczególnie cennymi) mogą być wypożyczane przez nauczycieli akademickich, doktorantów oraz dyplomantów na krótkie terminy, tj. do 5 dni roboczych.
4. W bibliotece może znajdować się jednocześnie 1 czytelnik przy każdym stanowisku bibliotekarza.
5. Każda osoba przebywająca w Bibliotece zobowiązana jest do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy, zdezynfekowania rąk przed wejściem oraz posiadania własnego długopisu.
6. W ramach zapotrzebowania i możliwości kadrowych biblioteki realizowane będą zamówienia na wybrane skany artykułów z czasopism, krótkich fragmentów z książek. Biblioteka Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu nie udziela zezwoleń na publikację tych materiałów, nie bierze również odpowiedzialności za naruszenie prawa autorskiego dokonane przez zamawiającego oraz nie odpowiada za dalsze wykorzystanie materiałów reprodukowanych ze zbiorów Biblioteki ASP, podlegających ochronie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r. (Dz.U.1994, nr 24, poz. 83).
7. Zasady dokonywania zwrotów wypożyczonych materiałów bibliecznych
 - a. Zwroty odbywają się po uprzednim umówieniu mailowym lub telefonicznym biblioteka.wyp@asp.wroc.pl, tel.: 71 334 47 19 wew. 219.
 - b. Zwroty dokonywane będą do pojemnika znajdującego się przy stanowisku dyżurnego bibliotekarza. Książki zwrócone dostają status kwarantanna i przez jej czas są oznaczone w katalogu komputerowym jako niedostępne.
 - c. Zwrócone materiały zostaną poddane 3-dniowej kwarantannie w wyznaczonym do tego celu miejscu, każda z książek zostanie oznaczona datą wpływu.
8. Zapisy nowych czytelników odbywać się będą bezkontaktowo poprzez rejestrację czytelnika w systemie biblieczno-informacyjnym INTEGRO. Aby zarejestrować się w systemie należy wypełnić formularz na stronie katalogu bibliotecznego <https://opacwww.asp.wroc.pl/catalog>. Koniecznym jest wyrażenie zgody na kontaktowanie się Biblioteki z czytelnikiem drogą mailową i telefoniczną. Weryfikacja danych będzie się odbywała poprzez listy studentów pobrane z właściwych Dziekanatów.

9. Zachęca się do korzystania z zasobów online (informacje na stronie Biblioteki) oraz dostępnych baz danych: EBSCO i IBUK Libra. Po kody dostępu należy zgłaszać się mailowo na adres biblioteka.wyp@asp.wroc.pl.