

Regulamin dysponowania środkami z dotacji podmiotowej na zadania związane ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin dysponowania środkami z dotacji podmiotowej na zadania związane ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej, zwany dalej „Regulaminem”, obowiązujący w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, na podstawie § 9 ust. 1, §2 ust.1 pkt 10 i § 125 ust. 1 pkt 3 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu (uchwalonego przez Senat 25 września 2019 r.) w zw. z art. 11 ust.1 pkt 6, art. 415, art. 365 pkt 6, art. 371 ust. 2 oraz art. 409 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020r. poz. 85 t.j.).

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Uczelnia – Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
- 2) dotacja podmiotowa – dotacja z budżetu państwa na zadania związane bezpośrednio z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej,
- 3) osoby z niepełnosprawnościami - osoby z potwierdzonym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnościami bez stosownego orzeczenia,
- 4) pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami - pracownik Uczelni odpowiedzialny za wykonywanie zadań mających na celu stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami we wszystkich obszarach życia akademickiego,
- 5) wsparcie – pomoc udzielana w formie bezgotówkowej w celu stworzenia studentom/doktorantom będącymi z osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzeniu działalności naukowej.

§ 3

1. Uczelnia może z dotacji podmiotowej realizować wydatki związane bezpośrednio z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej – z zastrzeżeniem, że w przypadku określenia w polityce rachunkowości uczelni niższego limitu niż ustalono w ust. 2 wartości początkowej aktywów trwałych, do których stosuje się jednorazowy odpis amortyzacyjny, maksymalna wartość początkowa środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej, finansowanej z dotacji nie może być wyższa niż wysokość tego

limitu. Niedopuszczalne zatem jest dokonywanie ze środków omawianej dotacji podmiotowej wydatków inwestycyjnych.

2. Ze środków dotacji podmiotowej, o której mowa w ust. 1, mogą być finansowane:
 - 1) wydatki bieżące;
 - 2) koszty nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. *o podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 t.j.), tj. 10.000 zł;
 - 3) koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość jest niższa od kwoty 10.000 zł;
3. Środki pochodzące z dotacji podmiotowej, o której mowa w ust. 1, mogą zostać przeznaczone w szczególności na finansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) w zakresie dostosowania infrastruktury Uczelni/domu studenckiego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (niwelowanie barier architektonicznych) (przykładowy katalog zadań § 4) ;
 - 2) w zakresie dostosowania procesu kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej (przykładowy katalog zadań § 5);
 - 3) w zakresie transportu, zakwaterowania oraz udziału w wydarzeniach (przykładowy katalog zadań § 6);
 - 4) w zakresie zapewnienia optymalnych rozwiązań technologii wspierających (assistive technologies) (przykładowy katalog zadań § 7);
 - 5) w zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników biur/jednostek organizacyjno-wspomagających osoby z niepełnosprawnościami (przykładowy katalog zadań § 8),
 - 6) innych zadań zgodnych z przeznaczeniem i charakterem dotacji mających na celu zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej
4. Środki pochodzące z dotacji podmiotowej, o której mowa w ust. 1, nie mogą zostać przeznaczone w szczególności na pokrycie kosztów związanych z:
 - 1) opłatami za studia, które wnoszą niepełnosprawni studenci i doktoranci;
 - 2) stypendiami lub innymi świadczeniami dla osób z niepełnosprawnością;
 - 3) spotkaniami o charakterze towarzyskim;
 - 4) rehabilitacją medyczną lub leczniczą studentów/doktorantów, pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami, w szczególności wydatków na zakup sprzętu do rehabilitacji leczniczo-medycznej, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz wynagrodzeń za pracę fizjoterapeuty;
 - 5) promocją uczelni (np. finansowanie kosztów wyjazdów promujących uczelnie, np. w szkołach średnich lub drukowanie ulotek dla kandydatów na studia, przygotowanie filmu promocyjnego o uczelni);
 - 6) pokrywanie wydatków o charakterze inwestycyjnym;
 - 7) pokrywanie kosztów wydawania artykułów niezwiązanych z tematyką dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych w czasopiśmie - działania te powinny być pokrywane ze środków własnych uczelni.
5. Dotacji, o której mowa w ust. 1, nie należy traktować jako jedyne źródła finansowania aktywności osób z niepełnosprawnościami.

6. Zakup i rozliczenie udzielanego wsparcia odbywa się w ramach wewnętrznych procedur obowiązujących w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

§ 4

1. W zakresie dostosowania infrastruktury uczelni/domów studenckich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (niwelowanie barier architektonicznych) wsparcie może być udzielone na:
 - 1) remonty (zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, t.j.) przez remont należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym) istniejącej infrastruktury, służącej osobom z niepełnosprawnościami;
 - 2) koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób z niepełnosprawnością (wind/dźwigów/urządzeń/itp.);
 - 3) zapewnienie miejsc parkingowych;
 - 4) dostosowanie na terenie uczelni oraz w domach studenckich i w bursach akademickich miejsc i ciągów komunikacyjnych (oznaczenia duktów pieszych), miejsc, sanitariatów w celu dostępności korzystania osobom z niepełnosprawnościami;
 - 5) dostosowanie obiektów/sal dydaktycznych na potrzeby osób z niepełnosprawnościami, wyposażenia w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność;
 - 6) koszty badania i weryfikacji dostępności uczelni dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności informacji (w szczególności: serwisów internetowych, aplikacji komputerowych i mobilnych), komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami, procesów: dydaktycznego, badawczego;
 - 7) koszty konsultacji/szkoleń specjalistycznych dotyczących dostępności (architektonicznej, informacji itp.) dla kadry uczelni, w tym osób odpowiedzialnych za inwestycje i remonty, utrzymanie budynków, tworzenie serwisów internetowych, aplikacji (komputerowych, mobilnych).
2. Środki pochodzące z dotacji poniesione na wydatki, wymienione w ust.1, nie mogą nosić znamiona ulepszenia środka trwałego. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na ich przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku podatkowym przekracza 10.000 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania, mierzonej w szczególności okresem używania, zdolnością wytwórczą, jakością produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych i kosztami ich eksploatacji (art. 16g ust. 13 *Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych* z 15 lutego 1992 r. (Dz.U. 2020r. poz. 1406 t.j.)).
3. O tym, czy poniesione nakłady stanowią wydatki na remont czy nakłady na ulepszenie środka trwałego, decyduje zakres przeprowadzonych prac. Różnica między nakładami na remont, a nakładami na ulepszenie środków trwałych polega na tym, że pierwsze z nich zmierzają do podtrzymania, odtworzenia wartości użytkowej środków trwałych, a drugie do podwyższenia bądź istotnej zmiany cech użytkowych tego składnika majątkowego.

§ 5

1. W zakresie dostosowania procesu kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej wsparcie może być udzielone na:
 - 1) diagnozę potrzeb i możliwości studentów/doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami (w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej);
 - 2) dostosowanie miejsc, harmonogramu oraz formy zajęć dydaktycznych, w tym zajęć indywidualnych w procesie kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
 - 3) koszty rekrutacji na studia studentów/doktorantów z niepełnosprawnościami: dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów, z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne nie zawierają treści promujących uczelnię – odnoszą się wyłącznie do przekazania informacji o warunkach rekrutacji i studiowania;
 - 4) zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie weryfikacji wiedzy (egzamin, zaliczenia, itp.), poprzez zastosowanie adekwatnych warunków, trybu oraz środków dydaktycznych;
 - 5) zapewnienie i dostosowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym: przenoszenie do wersji tekstowej lub do wersji w druku powiększonym, opracowanie notatek do wersji elektronicznej lub w alfabecie Braille'a oraz dokumentów graficznych z warstwą tekstową i z opisami alternatywnymi dla obiektów graficznych (dokumenty tekstowe, druk powiększony, druk brajlowski, grafiki wypukłe (tyflografiki), wydruki 3D, wykorzystanie tablic interaktywnych, tłumaczenia na język migowy, usługi tłumaczy oraz kursy języka migowego dla studentów/doktorantów oraz dla pracowników prowadzących działalność naukową, kursy *fonogestów*, zapisów alternatywnych, usługi zdalnego tłumaczenia typu *wideothumacz*, usługi *lipspeakingu*, itp.);
 - 6) zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym usługi asystenta wspomagającego oraz usługi zdalnego tworzenia notatek – (opracowanie notatek w wersji elektronicznej lub w powiększonym piśmie odręcznym, alfabecie Braille'a, itp.);
 - 7) zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji bibliotecznych, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (wersje tekstowe, wersje graficzne w warstwą cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.);
 - 8) zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR);
 - 9) koszty najmu/wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;
 - 10) koszty organizacji lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych, w tym języka polskiego jako obcego dla osób nie(do)słyszających;
 - 11) koszty dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;
 - 12) koszty jednostek biurowo-administracyjnych związanych z obsługą studentów/doktorantów i pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnością;
 - 13) zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla kadry uczelni wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnościami w rekrutacji, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej, w tym podnoszenie świadomości kadry naukowo-dydaktycznej na temat możliwości udostępniania studentom (z niepełnosprawnościami) materiałów objętych ustawą o prawach autorskich i prawach pokrewnych,

- 14) specjalistyczne szkolenia wspomagające proces dydaktyczny osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające studentom/doktorantom oraz osobom prowadzącym działalność naukową właściwą orientację przestrzenną na terenie uczelni oraz zdobywanie umiejętności posługiwania się technologiami asystującymi, poszerzanie wiedzy i kompetencji społecznych;
- 15) koszty rozwiązań technologicznych oraz koszty porad/kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim;
- 16) zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. logopedycznych, prawnych, psychologicznych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnościami w celu wspierania ich procesu kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
- 17) zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, rzutniki do wyświetlania tekstu wykładu, finansowanie wkładu własnego uczelni w ramach ubiegania się o dofinansowanie w programie „PFRON ABSOLWENT” lub w innych programach/konkursach – o ile stan prawny lub regulamin projektu/programu/przedsięwzięcia nie wyklucza finansowania/współfinansowania z „dotacji na rzecz osób z niepełnosprawnościami”;
- 18) zapewnienie/dostosowanie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie specjalistycznego sprzętu treningowego (platform, wyczynowych wózków inwalidzkich, itp.), w tym jego ubezpieczenie lub wypożyczenie go osobom z niepełnosprawnościami;
- 19) wsparcie uczelnianych sekcji zajmujących się organizacją oraz przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do udziału w obozach/konkursach/olimpiadach/paraolimpiadach;
- 20) zapewnienie alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnościami;
- 21) koszty związane z prowadzeniem specjalistycznych zajęć.

2. Dokumentowanie zajęć powinno odbywać się np. poprzez sporządzanie listy obecności studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, uczestniczących w zajęciach.

§ 6

W zakresie transportu, zakwaterowania oraz udziału w wydarzeniach wsparcie może być udzielone na:

- 1) koszty transportu studentów/doktorantów, pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami pomiędzy obiektami uczelni oraz z i do uczelni, pomiędzy uczelnią a miejscem zamieszkania;
- 2) wsparcie uczelni w pokryciu ponadnormatywnych kosztów udziału w krajowych i zagranicznych szkoleniach/konferencjach, zajęciach sportowych, obozach naukowo-sportowych/olimpiadach/paraolimpiadach, itp.;
- 3) koszty zakwaterowania w sytuacjach wynikających z konieczności realizowania przedsięwzięcia specjalistycznego lub konieczność jego zapewnienia wynika ze specjalnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością;
- 4) koszty związane z przygotowaniem specjalistycznych/alternatywnych warunków/urządzeń oraz materiałów pozwalających na aktywny udział osób z niepełnosprawnością w przedsięwzięciu/spotkaniu.

§ 7

W zakresie zapewnienia optymalnych rozwiązań technologii wspierających (assistive technologies) wsparcie może być udzielone na:

- 1) zapewnienie dostępności stron internetowych uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym tworzenie stron uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących stron, nadzór i bieżący monitoring dostępności;
- 2) zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla osób z niepełnosprawnościami (studentów/doktorantów, pracowników prowadzących działalność naukową, itp.);
- 3) zapewnienie dostępności e-learningu i innych materiałów multimedialnych, w tym tworzenie materiałów multimedialnych uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących materiałów multimedialnych, nadzór oraz bieżący monitoring dostępności;
- 4) zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych;
- 5) wyposażenie obiektów/sal uczelni w sprzęt wspomagający widzenie/słyszenie, w tym pętle indukcyjne, systemy FM;
- 6) koszty rozwiązań kompensujących niepełnosprawność; zapewnienie zdalnych usług w oparciu o nowoczesne technologie, jak tłumaczenia na język migowy czy zdalne tworzenie notatek;
- 7) zapewnienie rozwiązań technicznych i technologicznych wspierających nawigację, orientację przestrzenną, informację mobilną i inne usługi dla osób z niepełnosprawnościami;
- 8) dostępność on-line/e-learning w ramach pomocy dydaktycznych i naukowych oraz konsultacji z pracownikami dydaktycznymi/naukowymi, kursy internetowe;
- 9) zakup sprzętu multimedialnego z przeznaczeniem do wypożyczenia;
- 10) zapewnienie serwisu internetowego jednostki/biura obsługi osób z niepełnosprawnościami.

§ 8

W zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników biur/jednostek organizacyjno-wspomagających osoby z niepełnosprawnościami wsparcie może być udzielone na:

- 1) koszty zatrudniania/wynagradzania/podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników biur/jednostek zajmujących się dostępnością warunków na rzecz studentów/doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami;
- 2) wynagrodzenie asystentów świadczących usługi asysty wspomagającej, zatrudnionych na potrzeby kandydatów na studia, studentów, doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową,

§ 9

1. Kwota środków wydatkowanych na cele określone w §3 jest uzależniona od wysokości dotacji przekazanej Uczelni.
2. Wstępny plan wydatków, nie przekraczający kwoty wynikającej z prowizorium budżetowego ustalanego na dany rok kalendarzowy, sporządza pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami na podstawie złożonych wniosków w ciągu 3 tygodni od wydania Zarządzenia Rektora Uczelni w sprawie przyjęcia prowizorium budżetowego na dany rok. Rektor zatwierdza przygotowany przez pełnomocnika wstępny plan wydatków oparty na prowizorium budżetowym.

3. Plan wydatków sporządza pełnomocnik rektora na podstawie złożonych wniosków o przyznanie wsparcia do dnia 15 lipca każdego roku na podstawie przyjętego przez Rektora planu rzeczowo-finansowego. Rektor zatwierdza przygotowany przez pełnomocnika plan. Rektor, na pisemny wniosek pełnomocnika, może dokonać przesunięć środków z dotacji podmiotowej między poszczególnymi zadaniami.
4. Wsparcie udzielane jest bezgotówkowo, w ramach wewnętrznych procedur ASP, przez pełnomocnika rektora na podstawie złożonych wniosków na zapotrzebowanie realizowane w ramach celów określonych w § 3.
5. Termin składania wniosków ogłasza na stronie internetowej Uczelni i tablicy ogłoszeń pełnomocnik. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków w danym roku kalendarzowym, pełnomocnik może ogłosić kolejny nabór wniosków.
6. Wnioski mogą być przyjmowane przez pełnomocnika rektora do czasu wyczerpania środków z dotacji przyznanych na dany rok.
7. Wnioski na zapotrzebowanie mogą składać:
 - 1) studenci i doktoranci z niepełnosprawnościami,
 - 2) nauczyciele akademicki (pracownicy badawczy, badawczo - dydaktyczni, dydaktyczni),
 - 3) pracownicy administracyjni,
 - 4) kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni.
8. Wzór wniosku dla pracowników Uczelni, wymienionych w ust.7, zawiera załącznik nr 1.
9. Studenci i doktoranci z niepełnosprawnościami mogą składać wnioski tylko w ramach wsparcia indywidualnego, określonego w §10.
10. Wzór wniosku dla osób z niepełnosprawnościami ubiegających się o wsparcie indywidualne zawiera załącznik nr 2.
11. Każdy wniosek musi zawierać:
 - 1) wskazanie w ramach, jakiego przepisu z Regulaminu wnioskodawca stara się o wsparcie,
 - 2) wstępny kosztorys zadań, w przypadku wniosków składanych przez pracowników uczelni.
 - 3) uzasadnienie wniosku wraz z zestawieniem obszarów trudności i barier, w jakich osoby z niepełnosprawnościami potrzebują wsparcia,
 - 4) orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność w przypadku studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich z niepełnosprawnościami.
12. Wniosek składany przez studentów/doktorantów/nauczycieli akademickich z niepełnosprawnościami musi dodatkowo spełniać wymogi określone w §10.
13. Wnioskodawca traci prawo do otrzymania danej formy wsparcia albo prawo do dalszego korzystania z już przyznanej formy wsparcia w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o pracę
 - 2) pisemnej rezygnacji z przyznanej dofinansowania
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną

- 4) skreślenia z listy studentów/doktorantów
 - 5) ukończenia studiów/szkoły doktorskiej
 - 6) upływu terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 7) zakończenia okresu nadwyreżenia sprawności, np. zdjęcie gipsu.
14. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, wnioskodawca korzystający z tego wsparcia, zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z Uczelnią z usług, z których korzystał w ramach tego wsparcia.
15. Pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami zastrzega sobie prawo do nie udzielenia wsparcia danemu projektowi, jeżeli nie posiada wystarczających środków na ten cel.

§ 10

Wsparcie indywidualne studenta/doktoranta/nauczyciela akademickiego z niepełnosprawnościami

1. Przyznanie wsparcia, na podstawie §5 ust. 1 pkt 6 i pkt 11 zwanego dalej wsparciem indywidualnym, jest dostosowane do indywidualnych potrzeb studenta/doktoranta/nauczyciela akademickiego z niepełnosprawnościami.
2. W ramach wsparcia indywidualnego studenci/doktoranci/nauczyciele akademicy z niepełnosprawnościami mogą starać się o przyznanie formy pomocy w postaci:
 - 1) asystenta wspomagającego w czynnościach związanych z procesem kształcenia i prowadzenia działalności artystyczno-badawczej,
 - 2) dodatkowych i indywidualnych zajęć dydaktycznych prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności studentów i doktorantów.
3. Wsparcie indywidualne może otrzymać student/doktorant/nauczyciel akademicki z niepełnosprawnościami, który:
 - 1) posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426 t.j.);
 - 2) nie posiada stosowanego orzeczenia, ale który ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami:
 - a. osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy, np.: osoba z nogą/ręką w gipsie, osoba w ortezie (tułowia, odcinka szyjnego kręgosłupa, dłoni, stawu barkowego, stawu łokciowego, stawu kolanowego, osoba o kulach, kobieta w ciąży, rodzic z małym dzieckiem (do 4 roku życia), a także ktoś, kto poprzedniego dnia nadwyreżył swoją sprawność.

- b. osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym¹ cierpiące na: chorobę Parkinsona; stwardnienie rozsiane; paraplegię, tetraplegię, hemiplegię; znaczne upośledzenie widzenia (ślepotą) oraz niedowidzenie; głuchotę i głuchoniemotę; nosicielstwo wirusa HIV oraz chorobę AIDS; epilepsję; przewlekle choroby psychiczne; upośledzenie umysłowe; miastenię; późne powikłania cukrzycy.
4. Wniosek w sprawie uzyskania wsparcia indywidualnego badany jest pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy uwzględniając przy tym w szczególności:
- 1) okres, na jaki orzeczono niepełnosprawność,
 - 2) stopień i rodzaj orzeczonej niepełnosprawności,
 - 3) specyfikę wymagań merytorycznych związanych z danymi studiami,
 - 4) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego,
 - 5) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów,
5. Do wniosku należy dołączyć kopię dokumentów potwierdzających trudną sytuację zdrowotną. Kopie dokumentów, poświadczone za zgodność z oryginałem, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem, za wyjątkiem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
6. Dokumentacja stanowiąca podstawę do przyznania wsparcia indywidualnego powinna zawierać:
- 1) opis aktualnego stanu zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem tych objawów, które mogą rodzić bariery w procesie uczenia się i/lub wymagać określonych warunków zamieszkania czy zmian stylu życia rzutujących na tempo i/lub efektywność nauki,
 - 2) informacje o aktualnie prowadzonym leczeniu i towarzyszących mu skutkach ubocznych,
 - 3) informacje o aktualnych zaleceniach służących poprawie lub stabilizacji stanu zdrowia,
 - 4) informacje o spodziewanym czasie, w jakim powinna nastąpić ponowna ewaluacja ustaleń zawartych w dokumentacji;
7. Przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba niepełnosprawna lub przewlekle chora ubiegająca się lub korzystająca z pomocy jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie pełnomocnika rektora.
8. Rozstrzygnięcie w sprawie udzielania wsparcia indywidualnego podpisuje pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami.
9. Rozstrzygnięcie pełnomocnika rektora w sprawie przyznania bądź wstrzymania wsparcia indywidualnego sporządzane jest na piśmie i doręczane wnioskodawcy.

¹ Schorzenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 września 1998 r. w sprawie rodzajów schorzeń uzasadniających obniżenie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz sposobu jego obniżania (Dz. U. z 1998 r. Nr 124, poz. 820).

10. Warunkiem uzyskania wsparcia indywidualnego przez studentów/doktorantów z zaburzeniami psychicznymi i studentów/doktorantów uzależnionych jest podjęcie leczenia.
11. Od decyzji rozstrzygnięcia przez pełnomocnika rektora w sprawie przyznania lub odmowy udzielenia wsparcia indywidualnego przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni w ciągu 14 dni od otrzymanej decyzji.
12. Rozstrzygnięcia powinny zawierać co najmniej: imię i nazwisko studenta/doktoranta (w przypadku studenta/doktoranta także numer albumu i kierunek studiów/nazwa studiów), rodzaj przyznanego wsparcia, okres, na który zostało przyznane, a w przypadku nieprzyznania wsparcia – uzasadnienie.
13. W przypadkach udziału osób z niepełnosprawnościami w konferencjach, wystawach, festiwalach, przeglądach, sympozjach, rezydencjach artystycznych, plenerach, konkursach artystycznych, warsztatach i szkoleniach, zawodach sportowych itp., koszt ich udziału powinien być finansowany na zasadach przyjętych dla wszystkich studentów/doktorantów/pracowników naukowych Uczelni.
14. W przypadkach określonych w ust.13, z dotacji (o której mowa w §1), zaleca się pokrywanie dodatkowych kosztów związanych z umożliwieniem osobom z niepełnosprawnościami udziału w wymienionych aktywnościach.
15. Uczelnia nie wprowadza żadnych ulg lub zwolnień z egzaminów dla osób z niepełnosprawnościami. Kandydat może wnioskować o dostosowanie formy egzaminu do jego potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej. W celu uzyskania zmiany formy egzaminu należy złożyć wniosek (wzór załącznik nr 3).

§ 11

Asystent studenta/doktoranta/ nauczyciela akademickiego z niepełnosprawnościami przyznawany w ramach wsparcia indywidualnego

1. Zadaniem asystenta studenta/doktoranta/nauczyciela akademickiego z niepełnosprawnościami jest wsparcie studentów/doktorantów/ nauczyciela akademickiego z niepełnosprawnościami we wszelkich czynnościach związanych z procesem kształcenia i prowadzenia działalności artystyczno-badawczej, a także w funkcjonowaniu w Uczelni.
2. O przyznanie asystenta może ubiegać się student/doktorant/nauczyciel akademicki z niepełnosprawnościami na podstawie umotywowanego wniosku.
3. Student/doktorant/nauczyciel akademicki z niepełnosprawnościami ubiegający się o przyznanie asystenta proponuje osobę, która będzie pełniła tę rolę lub zwraca się do pełnomocnika rektora ds. osób z niepełnosprawnościami o pomoc w znalezieniu asystenta.
4. Wsparcia indywidualnego w postaci asystenta osoby z niepełnosprawnościami udziela się na maksymalnie pełen cykl kształcenia studenta/doktoranta, którego wsparcie dotyczy.

5. Wsparcia indywidualnego w postaci asystenta osoby z niepełnosprawnościami udziela się nauczycielowi akademickiemu na pełen cykl realizowania danej pracy artystyczno-badawczej/projektu artystyczno-badawczego, którego wsparcie dotyczy. Pracownik po zakończeniu realizacji danego projektu i rozpoczęciu nowego składa nowy wniosek.
6. Student/doktorant/nauczyciel akademicki z niepełnosprawnościami korzysta z pomocy asystenta tylko w tych czynnościach związanych z procesem kształcenia lub działalnością naukową, a także funkcjonowaniem w Uczelni, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie.
7. Do zadań asystenta studenta/doktoranta z niepełnosprawnościami w szczególności należy:
 - 1) wspomaganie osób z niepełnosprawnością w przemieszczaniu się po Uczelni;
 - 2) pomoc osobom niepełnosprawnym w dotarciu na zajęcia, ćwiczenia, wykłady,
 - 3) pomoc w wykonywaniu czynności, z którymi sami sobie nie radzą (np. tworzenie notatek, zdobywanie materiałów potrzebnych na zajęcia, wsparcie pracowników naukowych w pracy artystyczno-badawczej),
 - 4) wsparcie studentów/doktorantów z niepełnosprawnościami – na Uczelni i poza nią (np. spotkaniach studenckich/doktoranckich, kołach i organizacjach studenckich/doktoranckich, plenerach),
 - 5) pomoc w innych potrzebach zgłaszanych osoby niepełnosprawnej wynikających z ich indywidualnych potrzeb,
 - 6) dopełnienia w imieniu studenta/doktoranta wszelkich formalności związanych z tokiem studiów w administracji uczelni,
 - 7) współpraca z pełnomocnikiem rektora.
8. Asystentem osoby z niepełnosprawnościami w zależności od rodzaju niepełnosprawności może być osoba, która:
 - 1) jest studentem, absolwentem, doktorantem, pracownikiem Uczelni,
 - 2) ma doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
 - 3) jest rodziną studenta/doktoranta/pracownika niepełnosprawnego,
 - 4) ma ukończony kurs asystent osoby niepełnosprawnej.
9. W szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek osoby z niepełnosprawnościami, asystentem może być inna osoba, niż ta, o której mowa w ust. 8.
10. Decyzja pełnomocnika rektora o powierzeniu danej osobie funkcji asystenta osoby z niepełnosprawnościami podejmowana jest na podstawie przedłożonego wniosku oraz przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na asystenta. Decyzja w przedmiocie powierzenia funkcji asystenta podejmowana jest po uzyskaniu opinii o kandydacie.
11. Podstawą ubiegania się o prawo korzystania z pomocy asystenta osoby z niepełnosprawnościami są:
 - 1) wniosek, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał dokumentu do wglądu) lub dokument równoważny (tj. orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji).
 - 3) wydrukowany plan zajęć, uwzględniający wszystkie przedmioty objęte programem studiów/szkoły doktorskiej oraz informację o zakresie pomocy asystenta

4) list rekomendacyjny wystawiony przez opiekuna roku/promotora/kierownika/dziekana na temat kandydata na asystenta.

12. Uczelnia zawiera z asystentem osoby z niepełnosprawnościami umowę.
13. Asystent studenta/doktoranta/ nauczyciela akademickiego z niepełnosprawnościami otrzymuje wynagrodzenie finansowane ze środków dotacji, obliczane według stawki godzinowej oraz liczby godzin pracy ze studentem/doktorantem/ nauczycielem akademickim z niepełnosprawnościami, rozliczane na podstawie karty czasu pracy asystenta osoby z niepełnosprawnościami. Wzór karty czasu pracy asystenta stanowi załącznik nr 4.
14. Stawkę godzinową ustala pełnomocnik rektora, po uzyskaniu akceptacji Rektora, biorąc pod uwagę stopień i charakter niepełnosprawności osoby korzystającej ze wsparcia.

§ 12

Dodatkowe i indywidualne zajęcia dydaktyczne prowadzone z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z niepełnosprawności studentów i doktorantów realizowane w ramach wsparcia indywidualnego.

1. Celem dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych jest pomoc studentom/doktorantom z niepełnosprawnościami w opanowaniu materiału dydaktycznego, którego nie mogli przyswoić lub opanować na zajęciach dydaktycznych z powodu niepełnosprawności.
2. O przyznanie dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych może ubiegać się student legitymujący się znacznym stopniem niepełnosprawności, a także student z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, gdy charakter jego niepełnosprawności uzasadnia celowość prowadzenia takich zajęć.
3. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia indywidualnego w postaci dodatkowych lub indywidualnych zajęć dydaktycznych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dodatkowe lub indywidualne zajęcia dydaktyczne odbywają się poza planem studiów.
5. Liczebność grupy studentów uczestniczących w dodatkowych zajęciach dydaktycznych prowadzonych z uwzględnieniem specyficznych potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności powinna być nie większa niż 5 osób.
6. Zgody na prowadzenie dodatkowych zajęć dla studentów lub doktorantów z niepełnosprawnościami udziela dziekan lub kierownik studiów doktoranckich, na wniosek zainteresowanego studenta/doktoranta, po uzyskaniu opinii pełnomocnika rektora.
7. Dziekan/kierownik określa liczbę dodatkowych godzin zajęć dla studentów/doktorantów niepełnosprawnych.
8. Stawkę wynagrodzenia za dodatkowe zajęcia dla studentów/doktorantów z niepełnosprawnościami określa dziekan/kierownik zgodnie z zasadami wynagradzania pracowników Uczelni i wysokości stawek.

§ 13

W sprawach dotyczących przyznawania wsparcia w ramach dotacji na zadania związane ze stwarzaniem osobom z niepełnosprawnościami, warunków do udziału w procesie kształcenia, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzje podejmuje pełnomocnik rektora ds. osób z niepełnosprawnościami, po uzyskaniu akceptacji Rektora.