

**ZARZĄDZENIE nr I/81/2020**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu**  
**z dnia 1 września 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu i ogłoszenia tekstu jednolitego tego Regulaminu.**

Na podstawie art. 23 ust.1 ustawy z 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2017 r. poz. 2183) oraz art. 286 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) w uzgodnieniu z uczelnianym Samorządem Doktorantów ASP we Wrocławiu, zarządza się, co następuje:

§1

*W Regulaminie przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora nr I/78/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r., wprowadzone zostają następujące zmiany:*

1. Uchyła się w § 2 ust. 1.
2. W § 3 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:  
„Minimalna wysokość kwoty zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji wynosi 800 zł.”
3. W § 5:
  - a. ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych przyznaje Rektor ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu na pisemny wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu i rekomendacji tegoż wniosku przez Doktorancką Komisję Stypendialną (zwaną dalej Komisją) powołaną przez tegoż Rektora”.
  - b. ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„Wzór wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego zawiera załącznik nr 4.”
  - c. ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„Wnioski należy składać w odpowiednim sekretariacie studiów doktoranckich lub można wysłać na adres uczelni listem poleconym: ASP, pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław.”

d. ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„Za datę złożenia wniosku uznaje się datę dostarczenia wniosku wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem poczty (listem poleconym, priorytetowym) za datę wpływu (data potwierdzenia odbioru) przyjmuje się datę stempla pocztowego.”

e. ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„Osiągnięcia niespełniające kryteriów zamieszczonych w *Szczegółowych zasadach oceny wniosków, Instrukcji wypełniania wniosku oraz Słowniku pojęć występujących we wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego* nie stanowią podstawy do naliczenia punktów.”

f. dodaje się ust. 12a:

„Wykazane osiągnięcia muszą być zrealizowane w ramach dyscypliny naukowej/artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.”

g. ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„Komisja za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich przekazuje Rektorowi ASP rekomendacje na podstawie sporządzonych list rankingowych do zatwierdzenia.”

h. ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„Odpowiedni sekretariat studiów doktoranckich przygotowuje decyzje w sprawie przyznania lub odmowy przyznania zwiększenia stypendium doktoranckiego.”

i. ust. 19 otrzymuje brzmienie:

„Doktoranci są informowani o możliwości osobistego odbioru na skrzynki e-mailowe.. Nieodebrane decyzje wysyłane są adresatom listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adresy korespondencyjne wskazane przez doktorantów we wnioskach.”

4. W § 6:

a. ust. 1 otrzymuje brzmienie:



„Zwiększenie stypendium doktoranckiego jest przyznawane się na okres 12. miesięcy doktorantom II roku, od stycznia do grudnia każdego roku kalendarzowego, i jest wypłacane co miesiąc do 10. dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem przypadków wymienionych w ust.2.”

b. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zwiększenie stypendium doktoranckiego przysługuje i jest wypłacane do miesiąca, w którym upływa okres odbywania studiów przez doktoranta zgodnie z programem studiów. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów Rektor ASP może podjąć decyzję o przedłużeniu wypłaty zwiększenia stypendium doktoranckiego do końca roku kalendarzowego doktorantowi ostatniego roku studiów, który uzyskał zgodę kierownika studiów doktoranckich na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich. Warunkiem wydania decyzji jest złożenie przez doktoranta podania o przedłużenie wypłaty stypendium do Rektora ASP wraz z kserokopią zgody kierownika studiów doktoranckich na przedłużenie. Podanie należy złożyć za pośrednictwem sekretariatu studiów doktoranckich przed końcem trzeciego roku (VI semestru) studiów doktoranckich.”

c. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor ASP może przyznać stypendium doktoranckie w trakcie przedłużenia okresu odbywania studiów, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii kierownika studiów doktoranckich oraz Samorządu Doktoranckiego. Warunkiem wydania decyzji jest złożenie przez doktoranta podania o możliwość ubiegania się o przyznanie stypendium w trakcie przedłużonego okresu odbywania studiów doktoranckich do Rektora ASP wraz z kserokopią decyzji kierownika studiów doktoranckich i opinią Samorządu Doktoranckiego. Podanie należy złożyć za pośrednictwem sekretariatu studiów doktoranckich przed końcem trzeciego roku (VI semestru) studiów doktoranckich.”

## § 2

Załączniki nr 1-3 do Regulaminu, o których mowa w § 4 Regulaminu, otrzymują nową treść:

a. Załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

**„Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych, dla doktorantów przyjętych na studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020, w Akademii Sztuk pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu**

1. **Wnioski należy składać w terminie do 25 października** w roku akademickim, w którym doktorant ubiega się o stypendium, w sekretariacie studiów doktoranckich.
2. Do wniosków należy załączyć dokumenty poświadczające osiągnięcia, na które powołuje się wnioskodawca, uzyskane w ciągu minionego roku akademickiego tj. **od 1 października do 30 września.**
3. Wszystkie przedstawione we wnioskach załączniki w swojej treści powinny zawierać datę potwierdzającą uzyskanie danego osiągnięcia we wskazanym terminie. W przypadku braku takiej informacji w dokumencie wystawionym przez instytucję lub organ, uwzględniany jest



dokument potwierdzający uzyskanie danego osiągnięcia opatrzony adnotacją i podpisem promotora lub opiekuna artystycznego. **Uwaga! Zaświadczenie wydane przez opiekuna/promotora powinno spełniać formalne wymogi takiego pisma**, czyli powinno zawierać datę, imię i nazwisko osoby, dla której wydaje się zaświadczenie; czytelne imię i nazwisko osoby podpisującej zaświadczenie; opis wydarzenia: data, miejsce, nazwa, realizowane zadania.

4. **Formularze wniosków należy wypełnić komputerowo.**
5. Właściwie wypełnione wnioski (czyli wypełnione formularze wraz z załącznikami) należy dostarczyć w formie druku.
6. Załączniki należy ponumerować i oznaczyć symbolami przypisanymi do konkretnych aktywności i osiągnięć ujętych w tabeli z wniosku. **UWAGA! Załączniki należy posegregować wg kolejności wymienia ich w tabelach wniosku.** Odpowiedni sekretariat studiów doktoranckich ma prawo wezwać doktoranta do uporządkowania składanego/przesłanego pocztą wniosku. Wykazane osiągnięcia muszą być zrealizowane w ramach dyscypliny naukowej/artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki i powinny być właściwie przypisane do kategorii aktywności z uwzględnieniem wytycznych określonych w *Słowniku pojęć występujących we wniosku* (załącznik 2)
7. **Aktywność wypisana we wniosku, poświadczona odpowiednim zaświadczeniem, stanowi podstawę do naliczenia punktów tylko w jednej kategorii! Różne formy aktywności mogą podlegać pod jedno wydarzenie. Komisja ma prawo uznać je jako jedno osiągnięcie i zakwalifikować do właściwej kategorii.**
9. Wszystkie przedstawione we wniosku osiągnięcia należy starannie udokumentować. Nienależycie udokumentowane osiągnięcie (w tym brak prawidłowo przygotowanych zaświadczeń potwierdzających daną aktywność/osiągnięcie) nie będzie oceniane przez komisję.
10. Załączniki poświadczające otrzymanie grantu, uczestnictwo w badaniach, udział w wystawach, konferencjach lub inną działalność naukowo-artystyczną powinny być wystawione przez instytucje lub odpowiednie organy, dla których dana działalność była wykonywana. W przypadku niemożności przedstawienia oryginalnego zaświadczenia uwzględnione będzie zaświadczenie zawierające wyjaśnienie wszystkich okoliczności podpisane przez promotora. **Uwaga! Zaświadczenie wydane przez promotora powinno spełniać formalne wymogi takiego pisma**, czyli powinno zawierać datę, imię i nazwisko osoby, dla której wydaje się zaświadczenie; czytelne imię i nazwisko osoby podpisującej zaświadczenie; opis wydarzenia: data, miejsce nazwa, realizowane zadania).
11. Za zaświadczenie potwierdzające publikacje uznaje się publikacje afiliowane na rzecz ASP we Wrocławiu:
  - a) w przypadku artykułów i monografii opublikowanych: kopię publikacji strony tytułowej oraz strony z numerem ISBN lub ISSN i nazwiskami recenzentów publikacji, spisu treści z nazwiskiem autora i tytułem artykułu oraz pierwszej strony artykułu z afiliacją ASP,
  - b) w przypadku artykułów i monografii nieopublikowanych: zaświadczenie o przyjęciu do druku, podpisane i opieczetowane przez odpowiednią instytucję,
  - c) w przypadku katalogu zbiorowego: kopię okładki publikacji, strony redakcyjnej oraz stron zawierających dzieła wnioskodawcy, należy również podać numer ISBN lub ISSN, , kopię strony z informacją o nakładzie. W przypadku katalogu zbiorowego, w którym nie ma biogramów autorów dzieł, nie jest wymagana afiliacja,
  - d) w przypadku katalogu indywidualnego: kopię okładki publikacji, strony redakcyjnej zawierającej imię i nazwisko autora, należy również podać numer ISBN lub ISSN, kopię strony z informacją o nakładzie.
12. W przypadku prezentacji twórczości/sylwetki twórcy w telewizji należy dołączyć materiał filmowy nagrany na nośniku elektronicznym lub materiał zdjęciowy (zdjęcia poklatkowe)



- dokumentujące prezentacje, w których jest mowa, iż twórca reprezentuje ASP we Wrocławiu, wraz z pisemnym potwierdzeniem jej przez promotora lub osobę współtworzącą materiał prezentacji.
13. W przypadku prezentacji twórczości/sylwetki twórcy w prasie należy dołączyć kopię tejże prezentacji oraz kopię okładki wydawnictwa i strony redakcyjnej. W przypadku e-wydania należy podać nazwę i adres strony, oraz dołączyć wydruk ze strony internetowej wraz z adresem strony www i datą wydania. W przypadku współpracy z instytucjami należy przedstawić zaświadczenie wydane przez instytucje określające sposób współpracy wnioskodawcy.
  14. W przypadku działalności w samorządzie należy przedstawić zaświadczenie wydane przez kierownika studiów doktoranckich określające charakter pełnionej działalności. W przypadku bycia członkiem koła naukowego zaświadczenie wydane przez opiekuna koła.
  15. **Osiągnięcia** zrealizowane w ramach dyscypliny naukowej/artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki **można wykazywać tylko jeden raz w roku akademickim**
  16. **Do zaświadczeń dokumentujących aktywność wnioskodawcy wystawionych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie w języku polskim**, zaakceptowane przez opiekuna artystycznego lub promotora, i które będzie zawierać informacje o rodzaju poświadczanej aktywności, czasie jej trwania oraz formie uczestnictwa doktoranta.
  17. **Wszystkie drukowane załączniki powinny być CZYTELNE**, a w przypadku niewyraźnych kopii odpowiedni fragment należy powiększyć.
  18. **Wnioskodawca powinien dokonać podkreślenia/zaznaczenia istotnych (tytuł wydarzenia, data, imię i nazwisko autora, itp.) informacji w załączanej dokumentacji.** Na przykład: jeżeli na przedstawianym zaświadczeniu są wymienione wszystkie osoby, biorące udział w wystawie, należy wśród nich podkreślić lub zaznaczyć własne nazwisko.
  19. **Wnioskodawca powinien należycie wykazać charakter danego wydarzenia, odnosząc się do zapisów instrukcji wypełniania wniosku.** W przypadku wystawy zagranicznej wymienić ilość ośrodków/krajów, z których pochodzą uczestnicy wystawy/konferencji).
  20. **W zaświadczeniach potwierdzających organizację/współorganizację wydarzeń należy przedstawić szczegółowe informacje o zadaniach i obowiązkach wnioskodawcy.**
  21. **NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE ZBIOROWO KILKA OSOBNYCH OSIĄGNIĘĆ DOKTORANTA!**
  22. Realizacje wykonywane w ramach umowy o pracę, do których doktorantowi nie przysługują majątkowe prawa autorskie, nie mogą być uwzględniane we wnioskach stypendialnych.
  22. **Jako osiągnięcia nie kwalifikują się np.:**
    - dokumentacja fotograficzna cudzej pracy. W takich przypadkach sprawa zgłaszana jest do postępowania dyscyplinarnego,
      - dwukrotne wykorzystanie tego samego osiągnięcia we wniosku,
    - wtórne wykorzystanie dzieła doktoranta przez inny podmiot,
    - obowiązkowe zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów doktoranckich i realizowane w ramach umowy o pracę oraz umowy zlecenia,
    - broszury i publikacje internetowe (za wyjątkiem czasopism elektronicznych posiadających numer ISSN, DOI), publikacji na portalach społecznościowych oraz w galeriach internetowych.”

b. Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
„Słownik pojęć występujących we wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych



## w Akademii Sztuk pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu

**MIĘDZYKRAJOWA** (konferencja, symposium, warsztat, plener, kurs mistrzowski, festiwal) – wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe

**KRAJOWA** (konferencja, symposium, warsztat, plener, kurs mistrzowski, festiwal) - za wydarzenie o znaczeniu krajowym, uważa się takie, w którym brali udział uczestnicy z co najmniej pięciu różnych ośrodków akademickich, naukowych lub artystycznych

**REGIONALNA** (konferencja, symposium, warsztat, plener, kurs mistrzowski, festiwal) - za wydarzenie o znaczeniu regionalnym, uważa się takie, w którym brali udział uczestnicy z nie więcej niż czterech ośrodków akademickich, naukowych lub artystycznych oraz wydarzenia uczelniane, również wydarzenia zagraniczne o niskiej randze

**ARTYKUŁ** – recenzowany artykuł wydany w punktowym czasopiśmie naukowym lub w monografii zbiorowej, posiadające numer ISBN lub ISSN, DOI liczące minimum 20 tys. znaków typograficznych, czyli około 0,5 arkusza wydawniczego

- lub artykuł wydany w czasopiśmie branżowym / specjalistycznym: np. w „Format”, „Exit”, „Szum”, „Arteon”, „Artlook”, „Dobre wnętrza”, „2+3D”, „PSD”, itp.”

**MONOGRAFIA** - wydawnictwa wydane przez wydawcę lub nakładem własnym autora, posiadające numer ISBN lub ISSN liczące co najmniej 6 arkuszy wydawniczych, zawiera bibliografię naukową, przedstawia dane zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy.

**KONKURS, WYSTAWA ZBIOROWA O ZASIĘGU MIĘDZYKRAJOWYM** - konkurs zorganizowany przez znaczące ośrodki i instytucje odznaczające się uznaniem w środowisku artystycznym/naukowym (uznane galerie, muzea, ośrodki naukowe, organizacje) w którym udział brali artyści z co najmniej trzech różnych państw

**KONKURS, WYSTAWA ZBIOROWA O ZASIĘGU KRAJOWYM** - konkurs zorganizowany przez znaczące ośrodki i instytucje odznaczające się uznaniem w środowisku artystycznym/naukowym (uznane galerie, muzea, ośrodki naukowe, organizacje) w którym udział brali artyści z nie więcej niż dwóch różnych państw

**KONKURS, WYSTAWA ZBIOROWA O ZASIĘGU REGIONALNYM** - pozostałe konkursy, zorganizowane przez ośrodki kulturalne i instytucje o niższej randze i potencjale popularyzacyjnym, dla których działalność artystyczno- i projektowo-badawcza nie stanowi podstawy działalności, ważne dla środowisk lokalnych (biblioteki, kawiarnie, domy kultury, także konkursy uczelniane

**WYSTAWA INDYWIDUALNA ZAGRANICZNA** - wystawa zorganizowana we współpracy ze znaczącym zagranicznym ośrodkiem bądź instytucją odznaczającą się uznaniem w środowisku artystycznym (uznane galerie, muzea zagraniczne)

**WYSTAWA INDYWIDUALNA KRAJOWA** - wystawa zorganizowana we współpracy ze znaczącym ośrodkiem bądź instytucją odznaczającą się uznaniem w środowisku artystycznym (uznane galerie, muzea zagraniczne)

**WYSTAWA INDYWIDUALNA REGIONALNA** - za wydarzenie o znaczeniu regionalnym



uważa się pozostałe wystawy (zarówno krajowe jak i zagraniczne), zorganizowane przez mniejsze ośrodki kulturalne i instytucje (w tym m.in. galerie mniejsze, kawiarnie, wystawy uczelniane)

**KATALOG INDYWIDUALNY** - publikacja prezentująca w sposób monograficzny twórczość wnioskodawcy, wydana przez wydawcę lub nakładem własnym autora, posiadająca numer ISBN lub ISSN. W przypadku katalogów uznaje się możliwość braku numeru ISBN jeśli wydany został w nakładzie co najmniej 300 egzemplarzy. Za publikacje nie uznaje się: broszur, publikacji internetowych (z wyłączeniem czasopism elektronicznych posiadających numer ISSN), publikacji prac na portalach społecznościowych, oraz w galeriach internetowych

**KATALOG ZBIOROWY** - publikacja prezentująca twórczość większej ilości twórców, zazwyczaj związana ze zbiorową wystawą lub podsumowująca konkurs, posiadająca numer ISBN lub ISSN. W przypadku katalogów wystaw uznaje się możliwość braku numeru ISBN jeśli wydany został w nakładzie co najmniej 300 egzemplarzy. Za katalogi nie uznaje się: broszur, publikacji internetowych (z wyłączeniem czasopism elektronicznych posiadających numer ISSN), publikacji prac na portalach społecznościowych, oraz w galeriach internetowych

**REZYDENCJA ARTYSTYCZNA** - pobyt w ośrodku artystycznym (zagranicznym lub krajowym) trwający co najmniej 2 tygodnie, którego celem jest stworzenie dzieła bądź zestawu dzieł artystycznych. Udział w rezydencji powinien być potwierdzony umową zawartą pomiędzy organizatorem pobytu, a doktorantem lub zaświadczeniem wystawionym przez instytucję organizującą rezydencję. Za rezydencję artystyczną nie uznaje się międzyuczelnianych wymian studenckich (np. w ramach programu ERASMUS+). Rezydencja otrzymana w drodze konkursu kwalifikuje się jako nagroda.

**UDZIAŁ CZYNNY** – aktywny, poświadczony efektem wydawniczym lub realizacyjnym, udział w warsztatach, plenerze, konferencji. Udziałem czynnym nie jest udział bierny w charakterze słuchacza, widza lub obserwatora.

**ZNACZĄCY OŚRODEK** – ośrodek o co najmniej 3 letnim, recenzowanym w mediach krajowych dorobku”.

c. Załącznik nr 3 do Regulaminu otrzymuje brzmienie:

**„Szczegółowe zasady oceny wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu**

#### **A – OSIĄGNIĘCIA AKADEMICKIE**

		Przyznane punkty
<b>A-1 POTWIERDZENIE TERMINOWEGO REALIZOWANIA PROGRAMU STUDIÓW DOKTORANCKICH</b> (potwierdza obok kierownik studiów doktoranckich)		
<b>A-2 ŚREDNIA OCEN Z EGZAMINÓW OBJĘTYCH PROGRAMEM STUDIÓW</b> (wypełnia obok pracownik sekretariatu studiów doktoranckich) (punkty stanowi średnia ocen, z dwoma miejscami po przecinku)		
<b>A-3 – OCENA POSTĘPÓW W PRZYGOTOWANIU PRACY DOKTORSKIEJ</b> (ocenia opiekun/promotor)	0-10 pkt	



<b>A-4 OCENA JAKOŚCI PRZEPOWADZONYCH SAMODZIELNIE LUB WSPÓLPROWADZONYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (ocenia opiekun/promotor)</b>	<b>0-10 pkt</b>	
<b>A-5 OCENA WYMIARU GODZINOWEGO PRZEPROWADZONYCH SAMODZIELNIE LUB WSPÓLPROWADZONYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (ocenia opiekun/promotor)</b>	<b>60 - 75h – 12 pkt 76 - 90h – 14 pkt</b>	

**B-CZYNNY UDZIAŁ W SYMPOZJACH, KONFERENCJACH (wygłoszenie wykładu, przedstawienie referatu/prezentacji)**

<b>B-1 MIĘDZYNARODOWYCH (zagranicznych, krajowych)</b>	<b>Punkty: - 10 pkt</b>	<b>Uwagi Komisji</b>
(nazwa i tytuł wydarzenia, organizator, tytuł wystąpienia, data i miejsce,)		
<b>B-2 OGÓLNOPOLSKICH</b>	<b>Punkty: - 8 pkt</b>	<b>Uwagi Komisji</b>
(nazwa i tytuł wydarzenia, organizator, tytuł wystąpienia, data i miejsce,)		
<b>B-3 REGIONALNYCH (w tym uczelniane nie mające rangi międzynarodowej)</b>	<b>Punkty: - 4 pkt</b>	<b>Uwagi Komisji</b>
(nazwa i tytuł wydarzenia, organizator, tytuł wystąpienia, data i miejsce,)		

**C-CZYNNY UDZIAŁ W WARSZTATACH, PLENERACH, KURSACH MISTRZOWSKICH**

<b>C-1 MIĘDZYNARODOWE (zagraniczne, krajowe)</b>	<b>Punkty: - 8 pkt</b>	<b>Uwagi Komisji</b>
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce)		
<b>C-2 OGÓLNOPOLSKIE</b>	<b>Punkty: - 4 pkt</b>	<b>Uwagi Komisji</b>
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce)		
<b>C-3 REGIONALNE (w tym uczelniane)</b>	<b>Punkty: - 2 pkt</b>	<b>Uwagi Komisji</b>
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce)		

**D-ORGANIZACJA SYMPOZJÓW, KONFERENCJI, FESTIWALI (lub znaczący udział - należy podać zakres pełnionych obowiązków)**

<b>D-1 MIĘDZYNARODOWE (zagraniczne, krajowe)</b>	<b>Punkty: - 12 pkt</b>	<b>Uwagi Komisji</b>
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)		
<b>D-2 OGÓLNOPOLSKIE</b>	<b>Punkty: - 10 pkt</b>	<b>Uwagi Komisji</b>
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)		
<b>D-3 REGIONALNE (w tym uczelniane nie mające rangi międzynarodowej)</b>	<b>Punkty: - 5 pkt</b>	<b>Uwagi Komisji</b>
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)		

**E-ORGANIZACJA WARSZTATÓW, PLENERÓW, KURSÓW, WYSTAW, PROJEKTÓW (lub znaczący udział - należy podać zakres pełnionych obowiązków)**

ok



E-1 MIĘDZYNARODOWE (zagraniczne, krajowe)	Punkty: - 8 pkt	Uwagi Komisji
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)		
E-2 OGÓLNOPOLSKIE	Punkty: - 6 pkt	Uwagi Komisji
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)		
E-3 REGIONALNE (w tym uczelniane)	Punkty: - 2 pkt	Uwagi Komisji
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)		

#### **F-PUBLIKACJE PRZEDMIOTOWE**

F-1 MONOGRAFIE	Punkty: - 8 pkt	Uwagi Komisji
(tytuł, rodzaj, data i miejsce wydania, nr ISBN lub nakład, ilość stron, przy publikacjach recenzowanych – ilość zdobytych punktów)		
F-2 ARTYKUŁY RECENZOWANE / W CZASOPISMACH PUNKTOWANYCH	Punkty: - 8 pkt	Uwagi Komisji
(tytuł artykułu, rodzaj, data i miejsce wydania lub tytuł monografii zbiorowej (lub pod redakcją)/czasopisma, nr ISSN / ISBN lub nakład, zakres stron, przy publikacjach naukowych - ilość zdobytych punktów)		
F-3 ARTYKUŁY W CZASOPISMACH BRANŻOWYCH /SPECJALISTYCZNYCH (Format, Dobrze wewnątrz, 2+3D, itp.).	Punkty: - 4 pkt	Uwagi Komisji
(tytuł artykułu, rodzaj, data i miejsce wydania, nr ISSN / ISBN lub nakład, zakres stron)		
F-4 REDAKCJA PUBLIKACJI	Punkty: - 4 pkt	Uwagi Komisji
(tytuł, rodzaj, data i miejsce wydania, nr ISBN/ISSN lub nakład, zakres stron, przy publikacjach naukowych - ilość zdobytych punktów)		

#### **G-PUBLIKACJE PODMIOTOWE**

G-1 KATALOG INDYWIDUALNY	Punkty: - 10 pkt	Uwagi Komisji
(tytuł, data i miejsce wydania, nr ISBN lub nakład)		
G-2 KATALOG ZBIOROWY (powystawowy, pokonkursowy)	Punkty: - 6 pkt	Uwagi Komisji
(tytuł, rodzaj, data i miejsce wydania, nr ISBN lub nakład)		
G-3 PREZENTACJA TWÓRCZOŚCI/SYLWETKI TWÓRCY (w prasie, radio, TV i ich wersjach internetowych))	Punkty: - 2 pkt	Uwagi Komisji
(tytuł, rodzaj, medium, data i miejsce wydania, adres strony internetowej )		
G-4 PREZENTACJA TWÓRCZOŚCI/SYLWETKI TWÓRCY (na stronach branżowych)	Punkty - 1 pkt	
(tytuł artykułu, rodzaj, data i miejsce opublikowania, nazwa strony branżowej, adres strony internetowej )		

#### **H-STYPENDIA, GRANTY I PROJEKTY**

finansowane ze środków innych niż środki statutowe uczelni

8



H-1 KIEROWNICTWO PROJEKTU (finansowanego ze środków krajowych, unijnych)	Punkty: - 10 pkt	Uwagi Komisji
(numer grantu i nazwa, rodzaj, źródło finansowania)		
H-2 UDZIAŁ W PROJEKCIE (należy podać stanowisko i zakres obowiązków)	Punkty: - 6 pkt	Uwagi Komisji
(nazwa, rodzaj, źródło finansowania, nazwisko kierownika, zakres obowiązków)		
H-3 UZYSKANE STYPENDIA ARTYSTYCZNE I NAUKOWE	Punkty: - 6 pkt	Uwagi Komisji
(nazwa, rodzaj, źródło finansowania)		

### **I - POZOSTAŁE AKTYWNOŚCI**

**związane z upowszechnianiem nauki/sztuki jako reprezentant ASP: wykład, udział, organizacja**

I-1 WYKŁAD NA ZAPROSZENIE (zagraniczny)	Punkty: - 4 pkt	Uwagi Komisji
(tytuł, data i miejsce wykładu, nazwa uczelni/instytucji)		
I-2 WYKŁAD NA ZAPROSZENIE (krajowy)	Punkty: - 3 pkt	Uwagi Komisji
(tytuł, data i miejsce wykładu, nazwa uczelni/instytucji)		
I-3	Punkty: - 2 pkt	Uwagi Komisji
(stanowisko, data pełnienia funkcji, organizacja uczelniana )”		

#### § 3

W związku z wprowadzonymi zmianami Regulaminu opisanymi w §1 i §2 niniejszego Zarządzenia, dostosowuje się odpowiednio treść Załącznika nr 4 do Regulaminu, zawierającego wzór wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych..

#### § 4

1. Ogłasza się tekst jednolity Regulaminu przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszym Zarządzeniem.
2. Tekst jednolity Regulaminu przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 5

Pozostałe postanowienia Regulaminu przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego z

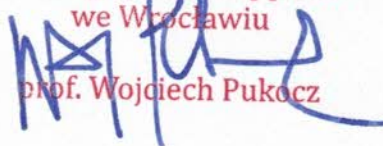


dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu pozostają bez zmian.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
Akademii Sztuk Pięknych  
im. Eugeniusza Gepperta  
we Wrocławiu

  
prof. Wojciech Pukocz

