

REGULAMIN PROGRAMU MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu tworzy się program „MEGA Granty Artystyczne” zwany dalej również Programem.
2. Na finansowanie programu „MEGA Granty Artystyczne” przeznaczają się środki finansowe pochodzące z dotacji podmiotowej na zadania związane z działalnością kulturalną w rozumieniu przepisów o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej, przyznawanej uczelni wyższej na podstawie art 112 ust.1 pkt 7 ustawy o Finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. oraz art. 459 pkt 4 i art. 460 ust.4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na program „MEGA Granty Artystyczne” na każdy rok kalendarzowy określa Rektor w dwóch etapach:
 - a) w wysokości wstępnej do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji na zadania kulturalne – na podstawie przewidywań finansowych,
 - b) w wysokości ostatecznej do 30 czerwca roku, na który przyznano dotację na zadania kulturalne – na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
4. Podziału środków finansowych, o których mowa w ust.3, dokonuje *Komisja ds. finansowania działalności artystycznej*, powoływana przez Rektora.
5. Wnioskodawca wypełnia kartę projektu, która jest weryfikowana przez Sekcję Projektów, zwaną dalej SP. Pracownik SP, który pełni rolę asystenta administracyjno-finansowego (opiekuna projektu), opracowuje dokumentację formalną wniosku, jeśli tego wymaga projekt (np. koordynacja umów o współpracy, umów dotacyjnych, itp.). Wnioskodawca przygotowuje część merytoryczną (opis projektu wraz z uzasadnieniem celowości dofinansowania) i finansową wniosku o dofinansowanie (kosztorys projektu wraz z harmonogramem). Wnioskodawca, pracownik SP oraz w zależności od potrzeb pracownicy innych Działów współpracują ze sobą podczas przygotowania wniosku o dofinansowanie ze środków na działalność artystyczną.
6. Wniosek o przyznanie środków z programu „MEGA Granty Artystyczne” należy złożyć w Biurze Prorektora ds. naukowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi w terminie określonym w § 4.

7. § 2. Cele Programu

1. Celem Programu jest wspieranie uczestnictwa pracowników ASP we Wrocławiu w prestiżowych wydarzeniach artystycznych w kraju i za granicą oraz wspieranie projektów związanych z działalnością artystyczną na Wydziałach. Celem Programu jest również wspieranie wspólnych projektów ogólnouczelnianych.
2. W ramach Programu można składać wnioski na dofinansowanie następujących działań:
 - a) aktywne uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych: wystawach, konkursach, festiwalach, seminariach, konferencjach, sympozjach, zjazdach itp., o tematyce artystycznej, projektowej lub adresowanych do przedstawicieli środowisk twórczych;
 - b) organizacja / współorganizacja wydarzeń (w kraju i za granicą): wystawy (indywidualne, zbiorowe), konkursy, festiwale, seminaria, konferencje, sympozja, zjazdy itp., o tematyce artystycznej, projektowej lub adresowanych do przedstawicieli środowisk twórczych;
 - c) opracowanie i realizacja wydawnictw wydziałowych oraz wydawnictw ogólnouczelnianych;
 - d) inne działania artystyczne lub projektowe nie ujęte w punktach a–c.

§ 3. Koszty kwalifikowalne

1. Program wspiera uczestnictwo pracowników ASP we Wrocławiu w prestiżowych wydarzeniach artystycznych w kraju i za granicą, wspiera projekty związane z działalnością artystyczną na Wydziałach oraz wspiera projekty ogólnouczelniane, w działaniach opisanych w § 2, poprzez dofinansowanie według załączonego do karty projektu kosztorysu wraz harmonogramem projektu.
2. Kwota dofinansowania Projektu wynosi od **15 000 PLN** do **75 000 PLN**.
3. O przyznaniu dofinansowania i jego wysokości decyduje *Komisja ds. finansowania działalności artystycznej*. W uzasadnionych przypadkach *Komisja* może zaproponować zmianę przeznaczenia kwoty dofinansowania w ramach realizacji zadania.
4. Wydatkowanie przyznanego dofinansowania powinno nastąpić do końca roku kalendarzowego, w którym zostało przyznane.

REGULAMIN PROGRAMU MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE

§ 4. Terminy i tryb naboru wniosków

1. Wnioski można składać 3 razy w roku, do: **31 stycznia, 30 czerwca, 30 października**.
2. Decyzja w sprawie przyznania środków finansowych będzie ogłoszona przez *Komisję*, do 21 dni od wyznaczonego terminu składania wniosku.
3. Wzór wniosku z kartą projektu stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu.

§ 5. Ocena wniosków

1. Wnioski oceniane są przez *Komisję ds. finansowania działalności artystycznej* w skali od 0 do 25 punktów zgodnie z poniższą tabelą.

KRYTERIA	MAKSYMALNA PUNKTACJA
Wartość merytoryczna i/lub artystyczna; ranga i znaczenie wydarzenia	12
Zgodność z celami programu	8
Inne źródła dofinansowania	5
SUMA	

2. Nie będą rozpatrywane wnioski:
 - a) w których stwierdzono niezgodność z celami Programu, określonymi w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - b) w których stwierdzono koszty niekwalifikowane.
3. Minimalna ocena umożliwiająca uzyskanie dofinansowania wynosi 20 punktów.
4. Decyzja *Komisji* jest decyzją ostateczną i nie przewiduje się trybu odwoławczego.
5. Wzór decyzji *Komisji* stanowi Załącznik nr 2 Regulaminu. Wzór Protokołu *Komisji* stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu.

§ 6 Rozliczenie i sprawozdanie

1. Pracownik jest zobowiązany do rzetelnego, kompletnego i terminowego wydatkowania i rozliczenia dofinansowania otrzymanego w ramach Programu „MEGA Granty Artystyczne” zgodnie z obowiązującymi w ASP we Wrocławiu procedurami oraz złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego – w terminie **60 dni** od daty zakończenia realizacji projektu, którego dotyczył wniosek – do Biura Prorektora ds. naukowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może wystąpić o przedłużenie wniosku o rozliczenie projektu – do 30 dni.
2. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe, od strony finansowej, jest weryfikowane przez pracownika Sekcji Projektów, asystenta administracyjno-finansowego (opiekuna projektu). Wnioskodawca, pracownik SP oraz w zależności od potrzeb pracownicy innych Działów współpracują ze sobą podczas przygotowania sprawozdania merytoryczno-finansowego wydatkowania dofinansowania ze środków na działalność artystyczną, otrzymanych w ramach Programu „MEGA Granty Artystyczne”.
3. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 4 Regulaminu.
4. Wnioski pracowników, którzy nie dopełnili obowiązku rzetelnego, kompletnego i terminowego wydatkowania lub rozliczenia otrzymanego dofinansowania i/lub złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego nie będą rozpatrywane w kolejnym roku.

§ 7 Prawa i obowiązki

1. Pracownik zobowiązuje się do umieszczenia logo ASP we Wrocławiu na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych przygotowywanych w związku z realizowanym przez niego zadaniem w porozumieniu z Działem Współpracy Międzynarodowej i Promocji ASP we Wrocławiu.
2. W związku z otrzymaniem środków z programu „MEGA Granty Artystyczne” pracownik udziela ASP we Wrocławiu bezterminowej licencji niewyłącznej do materiału dokumentacyjnego (teksty, fotografie i in.) – dalej Utworów, wskazanych w sprawozdaniu merytorycznym, w zakresie wykorzystania w portalach internetowych prowadzonych przez ASP we Wrocławiu oraz wszelkich publikacjach wydawanych przez ASP we Wrocławiu.

**REGULAMIN PROGRAMU
MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE**

Załącznik nr 1

Wzór

WNIOSEK / KARTA PROJEKTU

1	Kierownik projektu ze strony ASP we Wrocławiu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	
2	Wydział, Katedra	
3	Asystent administracyjno-finansowy (opiekun projektu) ze strony SP (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	
4	Kwalifikacja projektu (artystyczny, badawczy, wydawniczy, inne)	
5	Tytuł projektu	
6	Kraj, miejscowość realizacji projektu	
7	Termin realizacji projektu (od – do):	
8	Planowany całkowity koszt projektu	
9	Wnioskowana kwota dofinansowania	
10	Planowane inne źródła dofinansowania projektu	
11	Rodzaje wydatków* (np. wynagrodzenia, usługi, zakupy itp. / kosztorys i harmonogram projektu)	
12	Opis i cele projektu wraz z informacją o korzyściach płynących z uczestnictwa w projekcie (np. zgodność ze strategią rozwoju Wydziału / ASP we Wrocławiu, działalność artystyczna / badawcza / naukowa / projektowa, parametryzacja / ewaluacja)	
13	Informacja dotycząca rangi i znaczenia zadania, strona www	
14	Opinia / rekomendacja właściwego Dziekana	
15	Opis infrastruktury ASP, która będzie wykorzystywana przy realizacji projektu (jeśli dotyczy)	
16	Proponowany skład zespołu projektowego (imię i nazwisko, funkcja w projekcie, jeżeli planowane zatrudnienie, proszę podać na jakie stanowisko)	

.....
Data i podpis składającego wniosek

.....
Podpis dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej potwierdzającego zgodność projektu z polityką rozwoju jednostki

.....
Podpis kanclerza potwierdzającego techniczną możliwość realizacji projektu (**jeśli dotyczy**)

.....
Data i podpis przyjmującego wniosek

UWAGI:

* Do karty projektu należy dołączyć planowany kosztorys i harmonogram projektu

**REGULAMIN PROGRAMU
MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE**

Załącznik nr 2

Wzór

**DECYZJA KOMISJI DS. FINANSOWANIA DZIAŁANOŚCI ARTYSTYCZNEJ
W PROGRAMIE „MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE”**

z dnia roku

Decyzja Komisji Programu:

Liczba punktów:

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Wydział, Katedra:

KRYTERIA	MAKSYMALNA PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY
Wartość merytoryczna i/lub artystyczna; ranga i znaczenie wydarzenia	12	
Zgodność z celami Programu	8	
Inne źródła dofinansowania	5	
SUMA	25	

Wysokość dofinansowania:
.....
.....

Podpisy Członków Komisji ds. finansowania działalności artystycznej:

.....

.....

Zaakceptowano do wypłaty:

.....

Kwestor

Uzasadnienie odmowy dofinansowania:

.....
.....

Podpisy Członków Komisji ds. finansowania działalności artystycznej:

.....

.....

**REGULAMIN PROGRAMU
MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE**

Załącznik nr 3

Wzór

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI DS. FINANSOWANIA DZIAŁANOŚCI ARTYSTYCZNEJ
W PROGRAMIE „MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE”**

z dnia roku

Liczba wniosków rozpatrywanych:

Liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie:

Liczba wniosków rozpatrzonych negatywnie:

Liczba wniosków zawierających błąd formalny:

Skład Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Podpisy Członków *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej*:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK:

Zestawienie wniosków z ocenami *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej* i przyznanymi wysokościami dofinansowania.

**REGULAMIN PROGRAMU
MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE**

Załącznik nr 4

Wzór

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE

Imię i Nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon komórkowy:

Wydział, Katedra:

Nazwa zadania:.....

Kraj, miejscowość:

Termin realizacji zadania:.....

Przebieg realizacji projektu, efekty, osiągnięcia itp.:

.....
.....
.....
.....

Informacje o nawiązanych kontaktach zawodowych:

.....
.....
.....

Dokumentacja fotograficzna, filmowa (załączniki):

.....
.....
.....

Zestawienie kosztów:

.....
.....
.....

W związku z otrzymaniem przeze mnie środków z Programu „MEGA Granty Artystyczne” udzielam ASP we Wrocławiu bezterminowej licencji niewyłącznej do materiału dokumentacyjnego (teksty, fotografie i in.) – dalej Utworów, wskazanych w niniejszym sprawozdaniu merytorycznym, w zakresie wykorzystania w portalach internetowych prowadzonych przez ASP we Wrocławiu oraz wszelkich publikacjach wydawanych przez ASP we Wrocławiu.

.....
Data i podpis składającego sprawozdanie