

REGULAMIN PROGRAMU MAŁE GRANTY ARTYSTYCZNE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu tworzy się program „Małe Granty Artystyczne”, zwany dalej również Programem.
2. Na finansowanie programu „Małe Granty Artystyczne” przeznaczają się część środków finansowych pochodzących z dotacji podmiotowej na zadania związane z działalnością kulturalną w rozumieniu przepisów o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej, przyznawanej uczelni wyższej na podstawie art 112 ust.1 pkt 7 ustawy o Finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. oraz art. 459 pkt 4 i art. 460 ust.4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na program „Małe Granty Artystyczne” na każdy rok kalendarzowy określa Rektor w dwóch etapach:
 - a) w wysokości wstępnej do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji na zadania kulturalne – na podstawie przewidywania finansowego,
 - b) w wysokości ostatecznej do 30 czerwca roku, na który przyznano dotację na zadania kulturalne – na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
4. Podziału środków finansowych, o których mowa w ust.3, dokonuje *Komisja ds. finansowania działalności artystycznej*, powoływana przez Rektora.
5. Wniosek o przyznanie środków z programu „Małe Granty Artystyczne” należy złożyć w Biurze Prorektora ds. naukowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi w terminie określonym w § 4.

§ 2. Cele Programu

1. Celem Programu jest wspieranie indywidualnego uczestnictwa pracowników ASP we Wrocławiu w prestiżowych wydarzeniach artystycznych w kraju i za granicą.
2. W ramach Programu można składać wnioski na dofinansowanie następujących działań:
 - a) aktywne uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych: wystawach, konkursach, festiwalach, seminariach, konferencjach, sympozjach, zjazdach itp., o tematyce artystycznej, projektowej lub adresowanych do przedstawicieli środowisk twórczych;
 - b) udział w rezydencjach artystycznych, kursach mistrzowskich, kursach doskonalących, warsztatach;
 - c) opracowanie i realizacja wydawnictw indywidualnych powstałych w wyniku uczestnictwa w wydarzeniach w kraju i za granicą oraz inne wydawnictwa ASP;
 - d) publikacje naukowe w czasopiśmie, wydawnictwach.

§ 3. Koszty kwalifikowalne

1. Program wspiera indywidualne uczestnictwo pracowników ASP we Wrocławiu w prestiżowych wydarzeniach artystycznych w kraju i za granicą, w działaniach opisanych w § 2, poprzez dofinansowanie:
 - a) opłat za uczestnictwo;
 - b) kosztów diety, zakwaterowania i transportu (do wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów);
 - c) kosztów wiz;
 - d) kosztów transportu i ubezpieczenia prac;
 - e) koszty związane z realizacją wydarzenia;
 - f) kosztów opracowania i realizacji wydawnictwa.
2. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego pracownika wynosi **4 000 PLN** w roku kalendarzowym.
3. O przyznaniu dofinansowania i jego wysokości decyduje *Komisja ds. finansowania działalności artystycznej*. W uzasadnionych przypadkach *Komisja* może zaproponować zmianę przeznaczenia kwoty dofinansowania w ramach realizacji zadania.
4. Wydatkowanie przyznanego dofinansowania powinno nastąpić do końca roku kalendarzowego, w którym zostało przyznane.

§ 4. Terminy i tryb naboru wniosków

1. Wnioski można składać 3 razy w roku, do: **31 stycznia, 30 czerwca, 30 października**.

REGULAMIN PROGRAMU MAŁE GRANTY ARTYSTYCZNE

2. Decyzja w sprawie przyznania środków finansowych będzie ogłoszona przez *Komisję*, do 21 dni od wyznaczonego terminu składania wniosku.
3. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu.

§ 5. Ocena wniosków

1. Wnioski oceniane są przez *Komisję ds. finansowania działalności artystycznej* w skali od 0 do 25 punktów zgodnie z poniższą tabelą.

KRYTERIA	MAKSYMALNA PUNKTACJA
Wartość merytoryczna i/lub artystyczna; ranga i znaczenie wydarzenia	12
Zgodność z celami Programu	8
Inne źródła dofinansowania	5
SUMA	

2. Nie będą rozpatrywane wnioski:
 - a) w których stwierdzono niezgodność z celami Programu, określonymi w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - b) w których stwierdzono koszty niekwalifikowane.
3. Minimalna ocena umożliwiająca uzyskanie dofinansowania wynosi 18 punktów.
4. Decyzja *Komisji* jest decyzją ostateczną i nie przewiduje się trybu odwoławczego.
5. Wzór decyzji *Komisji* stanowi Załącznik nr 2 Regulaminu. Wzór Protokołu *Komisji* stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu.

§ 6 Rozliczenie i sprawozdanie

1. Pracownik jest zobowiązany do rzetelnego, kompletnego i terminowego wydatkowania i rozliczenia dofinansowania otrzymanego w ramach Programu „Małe Granty Artystyczne” zgodnie z obowiązującymi w ASP we Wrocławiu procedurami oraz złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego – w terminie **14 dni** od daty zakończenia realizacji zadania, którego dotyczył wniosek – do Biura Prorektora ds. naukowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
2. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 4 Regulaminu.
3. Wnioski pracowników, którzy nie dopełnili obowiązku rzetelnego, kompletnego i terminowego wydatkowania lub rozliczenia otrzymanego dofinansowania i/lub złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego nie będą rozpatrywane w kolejnym roku.

§ 7 Prawa i obowiązki

1. Pracownik zobowiązuje się do umieszczenia logo ASP we Wrocławiu – na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych przygotowywanych w związku z realizowanym przez niego zadaniem – w porozumieniu z Działem Współpracy Międzynarodowej i Promocji ASP we Wrocławiu.
2. W związku z otrzymaniem środków z programu „Małe Granty Artystyczne” pracownik udziela ASP we Wrocławiu bezterminowej licencji niewyłącznej do materiału dokumentacyjnego (teksty, fotografie i in.) – dalej Utworów, wskazanych w sprawozdaniu merytorycznym, w zakresie wykorzystania w portalach internetowych prowadzonych przez ASP we Wrocławiu oraz wszelkich publikacjach wydawanych przez ASP we Wrocławiu.

**REGULAMIN PROGRAMU
MAŁE GRANTY ARTYSTYCZNE**

Załącznik nr 1

Wzór

WNIOSEK / KARTA PROJEKTU

1	Imię i nazwisko pracownika	
2	Wydział, Katedra	
3	Adres mailowy, telefon	
4	Nazwa zadania	
5	Kraj, miejscowość realizacji zadania	
6	Termin realizacji zadania (od – do):	
7	Szczegółowy opis zadania; rola pracownika w realizowanym zadaniu	
8	Informacja dotycząca rangi i znaczenia zadania	
9	Planowane inne źródła dofinansowania projektu	
10	Informacja o wysokości i przeznaczeniu środków z innych źródeł finansowania w przypadku, gdy takie występują	
11	Wnioskowana kwota dofinansowania	
12	Przeznaczenie dofinansowania (np. wpisowe, bilety lotnicze, transport samochodem, zakwaterowanie, opracowanie wydawnictw indywidualnych / publikacje artystyczne/badawcze, itp.)	

.....
Data i podpis składającego wniosek

.....
Data i podpis przyjmującego wniosek

**REGULAMIN PROGRAMU
MAŁE GRANTY ARTYSTYCZNE**

Załącznik nr 2

Wzór

**DECYZJA KOMISJI DS. FINANSOWANIA DZIAŁANOŚCI ARTYSTYCZNEJ
W PROGRAMIE „MAŁE GRANTY ARTYSTYCZNE”**

z dnia roku

Decyzja Komisji Programu:

Liczba punktów:

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Wydział, Katedra:

KRYTERIA	MAKSYMALNA PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY
Wartość merytoryczna i/lub artystyczna; ranga i znaczenie wydarzenia	12	
Zgodność z celami Programu	8	
Inne źródła dofinansowania	5	
SUMA	25	

Wysokość dofinansowania:
.....
.....

Podpisy Członków *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej*:
.....
.....

Zaakceptowano do wypłaty:
.....

Kwestor

Uzasadnienie odmowy dofinansowania:
.....
.....

Podpisy Członków *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej*:
.....
.....

**REGULAMIN PROGRAMU
MAŁE GRANTY ARTYSTYCZNE**

Załącznik nr 3

Wzór

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI DS. FINANSOWANIA DZIAŁANOŚCI ARTYSTYCZNEJ
W PROGRAMIE „MAŁE GRANTY ARTYSTYCZNE”**

z dnia roku

Liczba wniosków rozpatrywanych:

Liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie:

Liczba wniosków rozpatrzonych negatywnie:

Liczba wniosków zawierających błąd formalny:

Skład Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Podpisy Członków *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej*:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK:

Zestawienie wniosków z ocenami *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej* i przyznanymi wysokościami dofinansowania.

**REGULAMIN PROGRAMU
MAŁE GRANTY ARTYSTYCZNE**

Załącznik nr 4

Wzór

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE

Imię i Nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon komórkowy:.....

Wydział, Katedra:

Nazwa zadania:

Kraj, miejscowość:

Termin realizacji zadania:

Cel zadania:

.....
.....
.....
.....

Przebieg realizacji zadania, efekty, osiągnięcia itp.:

.....
.....
.....
.....

Informacje o nawiązanych kontaktach zawodowych:

.....
.....
.....

Dokumentacja fotograficzna, filmowa (załączniki):

.....
.....
.....

Zestawienie kosztów:

.....
.....
.....

W związku z otrzymaniem przeze mnie środków z programu „Małe Granty Artystyczne” udzielam ASP im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu bezterminowej licencji niewyłącznej do materiału dokumentacyjnego (teksty, fotografie i in.) – dalej Utworów, wskazanych w niniejszym sprawozdaniu merytorycznym, w zakresie wykorzystania w portalach internetowych prowadzonych przez ASP we Wrocławiu oraz wszelkich publikacjach wydawanych przez ASP we Wrocławiu.

.....
Data i podpis składającego sprawozdanie