

REGULAMIN PROGRAMU DUŻE GRANTY ARTYSTYCZNE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu tworzy się program „Duże Granty Artystyczne” zwany dalej również Programem.
2. Na finansowanie programu „Duże Granty Artystyczne” przeznaczają się część środków finansowych pochodzących z dotacji podmiotowej na zadania związane z działalnością kulturalną w rozumieniu przepisów o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej, przyznawanej uczelni wyższej na podstawie art 112 ust.1 pkt 7 ustawy o Finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. oraz art. 459 pkt 4 i art. 460 ust.4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na program „Duże Granty Artystyczne” na każdy rok kalendarzowy określa Rektor w dwóch etapach:
 - a) w wysokości wstępnej do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji na zadania kulturalne – na podstawie przewidywania finansowego,
 - b) w wysokości ostatecznej do 30 czerwca roku, na który przyznano dotację na zadania kulturalne – na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
4. Podziału środków finansowych, o których mowa w ust.3, dokonuje *Komisja ds. finansowania działalności artystycznej*, powoływana przez Rektora.
5. Wnioskodawca wypełnia kartę projektu, która jest weryfikowana przez Sekcję Projektów, zwaną dalej SP. Pracownik SP, który pełni rolę asystenta administracyjno-finansowego (opiekuna projektu), opracowuje dokumentację formalną wniosku, jeśli tego wymaga projekt (np. koordynacja umów o współpracy, umów dotacyjnych, itp.). Wnioskodawca przygotowuje część merytoryczną (opis projektu wraz z uzasadnieniem celowości dofinansowania) i finansową – wnioski o dofinansowanie (kosztorys projektu wraz z harmonogramem). Wnioskodawca, pracownik SP oraz w zależności od potrzeb pracownicy innych Działów współpracują ze sobą podczas przygotowania wniosku o dofinansowanie ze środków na działalność artystyczną.
6. Wniosek o przyznanie środków z programu „Duże Granty Artystyczne” należy złożyć w Biurze Prorektora ds. naukowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi w terminie określonym w § 4.

§ 2. Cele Programu

1. Celem Programu jest wspieranie indywidualnego uczestnictwa pracowników ASP we Wrocławiu w prestiżowych wydarzeniach artystycznych w kraju i za granicą oraz wspieranie projektów związanych z działalnością artystyczną Wydziałów.
2. W ramach Programu można składać wnioski na dofinansowanie następujących działań:
 - a) aktywne uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych: wystawach, konkursach, festiwalach, seminariach, konferencjach, sympozjach, zjazdach itp., o tematyce artystycznej, projektowej lub adresowanych do przedstawicieli środowisk twórczych;
 - b) organizacja / współorganizacja wydarzeń (w kraju i za granicą): wystawy (indywidualne, zbiorowe), konkursy, festiwale, seminaria, konferencje, sympozja, zjazdy itp., o tematyce artystycznej, projektowej lub adresowanych do przedstawicieli środowisk twórczych;
 - c) udziału w rezydencjach artystycznych, kursach mistrzowskich, kursach doskonalących, warsztatach;
 - d) opracowanie i realizacja wydawnictw indywidualnych powstałych w wyniku uczestnictwa w wydarzeniach w kraju i za granicą oraz wydawnictw Wydziałowych;
 - e) inne działania artystyczne lub projektowe nie ujęte w punktach a–d.

§ 3. Koszty kwalifikowalne

1. Program wspiera indywidualne uczestnictwo pracowników ASP we Wrocławiu w prestiżowych wydarzeniach artystycznych w kraju i za granicą oraz wspiera projekty związane z działalnością artystyczną Wydziałów, w działaniach opisanych w § 2, poprzez dofinansowanie:
 - a) opłat za uczestnictwo;
 - b) kosztów diet, zakwaterowania i transportu (do wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów);
 - c) kosztów wiz;
 - d) kosztów transportu i ubezpieczenia prac;
 - e) kosztów realizacji wydarzenia;
 - f) kosztów opracowania i realizacji wydawnictw;

REGULAMIN PROGRAMU DUŻE GRANTY ARTYSTYCZNE

- g) inne koszty, po uzgodnieniu z Sekcją Projektów.
- 2. Kwota dofinansowania dla jednego pracownika oraz kwota dofinansowania projektów związanych z działalnością artystyczną Wydziałów wynosi od **4 000 PLN** do **15,000 PLN**.
- 3. O przyznaniu dofinansowania i jego wysokości decyduje *Komisja ds. finansowania działalności artystycznej*. W uzasadnionych przypadkach *Komisja* może zaproponować zmianę przeznaczenia kwoty dofinansowania w ramach realizacji zadania.
- 4. Wydatkowanie przyznanego dofinansowania powinno nastąpić do końca roku kalendarzowego, w którym zostało przyznane.

§ 4. Terminy i tryb naboru wniosków

- 1. Wnioski są składane w dwóch etapach:
 - a) **I ETAP** – ogólny opis i cel projektu wraz z informacją o korzyściach płynących z uczestnictwa w projekcie (np. zgodność ze strategią rozwoju Wydziału / ASP we Wrocławiu, działalność artystyczna / badawczo-naukowa, parametryzacja / ewaluacja);
 - b) **II ETAP** – wniosek wraz z kosztorysem i harmonogram projektu.
- 2. Wnioski można składać 3 razy w roku:
 - a) **I ETAP** – do: **15 grudnia, 30 maja, 30 września**;
 - b) **II ETAP** – do: **31 stycznia, 30 czerwca, 30 października**.
- 3. Kwalifikacja do II ETAPU nastąpi nie dłużej niż 7 dni roboczych od terminu I ETAPU. Decyzja w sprawie przyznania środków finansowych będzie ogłoszona przez *Komisję*, do 21 dni od wyznaczonego terminu składania wniosku w **II ETAPIE**.
- 4. Wzór wniosku z kartą projektu stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu.

§ 5. Ocena wniosków

- 1. Wnioski oceniane są przez *Komisję ds. finansowania działalności artystycznej* w skali od 0 do 25 punktów zgodnie z poniższą tabelą.

KRYTERIA	MAKSYMALNA PUNKTACJA
Wartość merytoryczna i/lub artystyczna; ranga i znaczenie wydarzenia	12
Zgodność z celami Programu	8
Inne źródła dofinansowania	5
SUMA	

- 2. Nie będą rozpatrywane wnioski:
 - a) w których stwierdzono niezgodność z celami Programu, określonymi w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - b) w których stwierdzono koszty niekwalifikowane.
- 3. Minimalna ocena umożliwiająca uzyskanie dofinansowania wynosi 18 punktów.
- 4. Decyzja *Komisji* jest decyzją ostateczną i nie przewiduje się trybu odwoławczego.
- 5. Wzór decyzji *Komisji* stanowi Załącznik nr 2 Regulaminu. Wzór Protokołu *Komisji* stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu.

§ 6 Rozliczenie i sprawozdanie

- 1. Pracownik jest zobowiązany do rzetelnego, kompletnego i terminowego wydatkowania i rozliczenia dofinansowania otrzymanego w ramach Programu „Duże Granty Artystyczne” zgodnie z obowiązującymi w ASP we Wrocławiu procedurami oraz złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego – w terminie **30 dni** od daty zakończenia realizacji zadania, którego dotyczył wniosek – do Biura Prorektora ds. naukowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może wystąpić o przedłużenie wniosku o rozliczenie projektu – do 30 dni.

REGULAMIN PROGRAMU DUŻE GRANTY ARTYSTYCZNE

2. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe, od strony finansowej, jest weryfikowane przez pracownika Sekcji Projektów, asystenta administracyjno-finansowego (opiekuna projektu). Wnioskodawca, pracownik SP oraz w zależności od potrzeb pracownicy innych Działów współpracują ze sobą podczas przygotowania sprawozdania merytoryczno-finansowego wydatkowania dofinansowania ze środków na działalność artystyczną, otrzymanych w ramach Programu „Duże Granty Artystyczne”.
3. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 4 Regulaminu.
4. Wnioski pracowników, którzy nie dopełnili obowiązku rzetelnego, kompletnego i terminowego wydatkowania lub rozliczenia otrzymanego dofinansowania i/lub złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego nie będą rozpatrywane w kolejnym roku.

§ 7 Prawa i obowiązki

1. Pracownik zobowiązuje się do umieszczenia logo ASP we Wrocławiu – na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych przygotowywanych w związku z realizowanym przez niego zadaniem – w porozumieniu z Działem Współpracy Międzynarodowej i Promocji ASP we Wrocławiu.
2. W związku z otrzymaniem środków z programu „Duże Granty Artystyczne” pracownik udziela ASP we Wrocławiu bezterminowej licencji niewyłącznej do materiału dokumentacyjnego (teksty, fotografie i in.) – dalej Utworów, wskazanych w sprawozdaniu merytorycznym, w zakresie wykorzystania w portalach internetowych prowadzonych przez ASP we Wrocławiu oraz wszelkich publikacjach wydawanych przez ASP we Wrocławiu.

**REGULAMIN PROGRAMU
DUŻE GRANTY ARTYSTYCZNE**

Załącznik nr 1

Wzór

WNIOSEK / KARTA PROJEKTU

1	Imię i nazwisko pracownika / kierownika projektu	
2	Wydział, Katedra	
3	Adres mailowy, telefon	
4	Tytuł projektu	
5	Kraj, miejscowość realizacji zadania	
6	Termin realizacji zadania (od – do):	
7	Wnioskowana kwota dofinansowania	
8	Planowane inne źródła dofinansowania projektu	
9	Informacja o wysokości i przeznaczeniu środków z innych źródeł finansowania w przypadku, gdy takie występują	
10	Rodzaje wydatków* (np. wynagrodzenia, usługi, zakupy / kosztorys i harmonogram projektu)	
11	Szczegółowy opis projektu; rola pracownika w realizowanym projekcie (opis i cele projektu wraz z informacją o korzyściach płynących z uczestnictwa w projekcie (np. zgodność ze strategią rozwoju Wydziału / ASP we Wrocławiu, działalność artystyczna / badawcza / projektowa, parametryzacja / ewaluacja)	
12	Informacja dotycząca rangi i znaczenia zadania, strona www	
13	Opinia / rekomendacja właściwego Dziekana	
14	Opis infrastruktury ASP, która będzie wykorzystywana przy realizacji projektu (jeśli dotyczy)	

.....
Data i podpis składającego wniosek

.....
Podpis dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej potwierdzającego zgodność projektu z polityką rozwoju jednostki

.....
Podpis kanclerza potwierdzającego techniczną możliwość realizacji projektu (**jeśli dotyczy**)

.....
Data i podpis przyjmującego wniosek

UWAGI:

* Do karty projektu należy dołączyć planowany kosztorys i harmonogram projektu

**REGULAMIN PROGRAMU
DUŻE GRANTY ARTYSTYCZNE**

Załącznik nr 2

Wzór

**DECYZJA KOMISJI DS. FINANSOWANIA DZIAŁANOŚCI ARTYSTYCZNEJ
W PROGRAMIE „DUŻE GRANTY ARTYSTYCZNE”**

z dnia roku

Decyzja Komisji Programu:

Liczba punktów:

Imię i nazwisko Wnioskodawcy:

Wydział, Katedra:

KRYTERIA	MAKSYMALNA PUNKTACJA	PRYZNANE PUNKTY
Wartość merytoryczna i/lub artystyczna; ranga i znaczenie wydarzenia	12	
Zgodność z celami Programu	8	
Inne źródła dofinansowania	5	
SUMA	25	

Wysokość dofinansowania:

.....
.....

Podpisy Członków *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej*:

.....
.....

Zaakceptowano do wypłaty:

.....

Kwestor

Uzasadnienie odmowy dofinansowania:

.....
.....

Podpisy Członków *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej*:

.....
.....

**REGULAMIN PROGRAMU
DUŻE GRANTY ARTYSTYCZNE**

Załącznik nr 3

Wzór

**PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI DS. FINANSOWANIA DZIAŁANOŚCI ARTYSTYCZNEJ
W PROGRAMIE „DUŻE GRANTY ARTYSTYCZNE”**

z dnia roku

Liczba wniosków rozpatrywanych:

Liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie:

Liczba wniosków rozpatrzonych negatywnie:

Liczba wniosków zawierających błąd formalny:

Skład Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Podpisy Członków *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej*:

.....

.....

ZAŁĄCZNIK:

Zestawienie wniosków z ocenami *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej* i przyznanymi wysokościami dofinansowania.

**REGULAMIN PROGRAMU
DUŻE GRANTY ARTYSTYCZNE**

Załącznik nr 4

Wzór

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE

Imię i Nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon komórkowy:.....

Wydział, Katedra:

Nazwa zadania:

Kraj, miejscowość:

Termin realizacji zadania:

Cel projektu:

.....
.....
.....
.....

Przebieg realizacji projektu, efekty, osiągnięcia itp.:

.....
.....
.....
.....

Informacje o nawiązanych kontaktach zawodowych:

.....
.....
.....

Dokumentacja fotograficzna, filmowa (załączniki):

.....
.....
.....

Zestawienie kosztów:

.....
.....
.....

W związku z otrzymaniem przeze mnie środków z Programu „Duże Granty Artystyczne” udzielam ASP we Wrocławiu bezterminowej licencji niewyłącznej do materiału dokumentacyjnego (teksty, fotografie i in.) – dalej Utworów, wskazanych w niniejszym sprawozdaniu merytorycznym, w zakresie wykorzystania w portalach internetowych prowadzonych przez ASP we Wrocławiu oraz wszelkich publikacjach wydawanych przez ASP we Wrocławiu.

.....

Data i podpis składającego sprawozdanie