

**Procedura awansowa dla nauczycieli akademickich
w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
po uzyskaniu stopnia i tytułu naukowego**

§ 1

1. Procedura dookreśla wskazane w statucie wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ubiegania się o awans na stanowisko profesora, profesora uczelni i adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, a także tryb postępowania w sprawach awansów.
2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
 - 1) **Akademii, ASP** – należy przez to rozumieć Akademię Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu;
 - 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.);
 - 3) **rozporządzeniu w sprawie ewaluacji** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 392), ze zmianami wynikającymi z rozporządzenia z dnia 31 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1352);
 - 4) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu;
 - 5) **oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie** – należy przez to rozumieć oświadczenie składane przez nauczyciela akademickiego o dziedzinie nauki/sztuki i dyscyplinie naukowej/artystycznej oraz oświadczeniu upoważniającym Akademię do wykazania osiągnięć pracownika dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 6) **projekcie naukowym** – należy przez to rozumieć projekt realizowany w ramach działalności naukowej;
 - 7) **Komisji ds. awansu zawodowego nauczycieli akademickich (dalej: Komisja)** – należy przez to rozumieć komisję oceniającą dorobek każdego kandydata, w skład której wchodzi Prorektorzy oraz Dziekan Wydziału/Kierownik międzywydziałowej jednostki właściwy dla miejsca zatrudnienia nauczyciela akademickiego, którego dotyczy wniosek awansowy, a podczas jego usprawiedliwionej nieobecności Prodziekan, w posiedzeniach Komisji uczestniczy Rektor ASP bez prawa głosu;
 - 8) **Raporcie pracownika** – rozumie się przez to rozliczenie całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego oraz osiągnięcia naukowe poza Akademią;
 - 9) **działalności naukowej** – rozumie się przez to działalność naukową w rozumieniu ustawy w szczególności działalność artystyczną, projektową.

§ 2

1. Awanse pracowników na stanowiska profesora uczelni i adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych są możliwe pod warunkiem posiadania przez Akademię środków finansowych.

2. Ostateczną decyzję co do awansu konkretnego pracownika podejmuje Rektor ASP, po przedłożeniu rekomendacji przez Komisję.

§ 3

1. Awans na stanowisko **profesora** możliwy jest tylko dla osób posiadających tytuł profesora.
2. O awans na stanowisko **profesora uczelni** może ubiegać się osoba, która posiada co najmniej stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w statucie.
3. O awans na stanowisko **adiunkta** może ubiegać się osoba, która posiada stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w statucie.

§ 4

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych przesłankami ubiegania się o awans na stanowisko **profesora uczelni** po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego są łącznie:

- 1) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się Raport pracownika lub karty indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata;
- 2) okres, który upłynął od uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego musi wynosić co najmniej 12-miesięcy;

PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO:

- 1) udokumentowany dorobek naukowy;
- 2) znaczące osiągnięcia w działalności naukowej i/lub zawodowej;
- 3) nagrody i wyróżnienia za działalność naukową lub dydaktyczną (nieobligatoryjnie);
- 4) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 5) osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
- 6) opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika międzywydziałowej jednostki;
- 7) pozytywna opinia Komisji;
- 8) zatrudnienie w ASP jako podstawowym miejscu pracy;
- 9) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
- 10) poparcie Senatu ASP.

§ 5

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych przesłankami ubiegania się o awans na stanowisko **profesora uczelni** po uzyskaniu stopnia doktora są łącznie:

- 1) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się Raport pracownika lub karty indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata;
- 2) posiadanie stopnia doktora oraz uzyskanie po jego nadaniu osiągnięć naukowych, które stanowią znaczny wkład pracownika w rozwój dyscypliny naukowej lub artystycznej;

PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA:

- 1) udokumentowany dorobek naukowy;
- 2) znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej;
- 3) nagrody i wyróżnienia za działalność naukową lub dydaktyczną;
- 4) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 5) osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
- 6) opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika międzywydziałowej jednostki;
- 7) pozytywna opinia Komisji;
- 8) zatrudnienie w ASP jako podstawowym miejscu pracy;
- 9) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
- 10) poparcie Senatu ASP;
- 11) odbycie co najmniej jednego stażu artystycznego dla naukowców, nauczycieli akademickich lub skorzystanie ze stypendium na pobyt badawczy (czas trwania: od 1 do 6 miesięcy) w jednostce naukowej za granicą;
- 12) kierowanie co najmniej jednym projektem naukowym lub dydaktycznym o międzynarodowym zasięgu.

§ 6

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych przesłankami ubiegania się o awans na stanowisko **adiunkta** po uzyskaniu stopnia doktora są łącznie:

- 1) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się Raport pracownika lub karty indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata;
- 2) okres, który upłynął od uzyskania stopnia naukowego doktora musi wynosić co najmniej 12-miesięcy;

PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA:

- 1) znaczny dorobek naukowy;
- 2) nagrody i wyróżnienia za działalność naukową lub dydaktyczną (nieobligatoryjnie);
- 3) organizacja i udział w zbiorowych przedsięwzięciach artystycznych, projektowych oraz indywidualne prezentacje własnych osiągnięć w ośrodkach wystawienniczych;
- 4) osiągnięcia w pracy dydaktycznej;
- 5) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 6) pozytywna opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika międzywydziałowej jednostki;
- 7) pozytywna opinia Komisji;
- 8) zatrudnienie w ASP jako podstawowym miejscu pracy;
- 9) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
- 10) pozytywna opinia Rady Wydziału, właściwej dla miejsca zatrudnienia.

§ 7

1. Awans na stanowisko profesora następuje automatycznie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło nadanie tytułu profesora przez Prezydenta RP.
2. Pracownik, który otrzymał tytuł profesora musi zgłosić ten fakt do Działu Organizacji i Kadr oraz dostarczyć odpis nadania tytułu profesora.

§ 8

1. Awans na stanowisko profesora uczelni lub adiunkta następuje na wniosek pracownika.
2. Awans jest możliwy wyłącznie w ramach grupy pracowniczej (badawczo-dydaktycznej), w której w dniu składania wniosku zatrudniony jest pracownik.
3. W przypadku mianowanego nauczyciela akademickiego awans wiąże się ze zmianą podstawy zatrudnienia, tj. rozwiązaniem stosunku pracy z mianowania i nawiązaniem stosunku pracy na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku awansu na stanowisko profesora, profesora uczelni lub adiunkta - nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony, czas trwania stosunku pracy nie ulega zmianie.
5. W przypadku uwzględnienia wniosku o awans nauczyciela akademickiego, zmiana stanowiska następuje od daty wskazanej przez Rektora ASP.

§ 9

1. Wniosek o awans wraz z dokumentacją działalności naukowej (portfolio w wersji drukowanej lub cyfrowej) nauczyciel akademicki składa do Rektora za pośrednictwem Działu Organizacji i Kadr na ustalonym wzorze, corocznie w terminie:
 - a) **pierwszy termin: do 31.05.** (z założeniem, że termin awansów jest to początek danego roku akademickiego);
 - b) **drugi termin: do 31.10.** (z założeniem, że termin awansów jest to początek semestru letniego danego roku akademickiego).
2. Nauczyciel akademicki składa wniosek o awans wraz z portfolio (o ile jest to możliwe) w formie elektronicznej za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej na adres: awans@asp.wroc.pl, a następnie dostarcza oryginał w formie papierowej do Działu Organizacji i Kadr. Wniosek musi być poparty opinią bezpośredniego przełożonego i Dziekana albo Kierownika międzywydziałowej jednostki.
3. Dział Organizacji i Kadr dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej i przekazuje wnioski o awans w formie elektronicznej do przewodniczącego Komisji awansowej do dnia:
 - a) **pierwszy termin: do 30.06.**
 - b) **drugi termin: do 30.11.;**
4. Wzór wniosku o awans dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowisko profesora uczelni lub adiunkta stanowi odpowiednio załącznik nr 1, 2 oraz 3 do Procedury awansowej dla nauczycieli akademickich w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu po uzyskaniu stopnia i tytułu naukowego.

5. Komisja wydaje opinię na temat każdego wniosku w terminie do dnia:
 - a) **pierwszy termin: do 25.07.;**
 - b) **drugi termin: do 20.12.**
6. Ostateczną decyzję w sprawie awansu konkretnego nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor ASP do dnia:
 - a) **pierwszy termin: do 31.08.;**
 - b) **drugi termin: do 31.01.**

§ 10

1. Wniosek o awans na stanowisko **profesora uczelni** wymaga:
 - 1) opinii bezpośredniego przełożonego i Dziekana albo Kierownika jednostki niebędącej Wydziałem;
 - 2) pozytywnej opinii Komisji;
 - 3) poparcia Senatu ASP.
2. Wniosek o awans na stanowisko **adiunkta** wymaga:
 - 1) pozytywnej opinii bezpośredniego przełożonego i Dziekana albo Kierownika jednostki niebędącej Wydziałem;
 - 2) pozytywnej opinii Komisji;
 - 3) pozytywnej opinii Rady Wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia.
3. Komisja wskazana w §1 ust.2 pkt 7 obraduje w składzie: Prorektorzy, Dziekan Wydziału/Kierownik międzywydziałowej jednostki właściwy dla miejsca zatrudnienia nauczyciela akademickiego, a podczas jego usprawiedliwionej nieobecności Prodziekan. W posiedzeniach Komisji uczestniczy Rektor ASP bez prawa głosu.
4. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor właściwy do spraw naukowych.
5. Komisja przy wydawaniu opinii uwzględnia działalność naukową nauczyciela akademickiego wykazaną w ocenie okresowej lub jeżeli ocena okresowa nie była przeprowadzana w raporcie pracownika lub karty indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata.
6. Komisja, o której mowa w ust. 3, może skorzystać ze wsparcia powołanych przez siebie ekspertów.
7. Przewodniczący Komisji może zaprosić kandydata/-ów na posiedzenie Komisji.
8. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość z zapewnieniem przekazu dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym.
9. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.

§ 11

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji w terminach umożliwiających zaopiniowanie wniosków określonych w § 9 ust. 6.

2. Przewodniczący Komisji powołuje Sekretarza Komisji spośród pracowników Biura Rektora.
3. Głosowanie nad poszczególnymi kandydatami odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej trzech członków Komisji uprawnionych do głosowania.
4. Członek Komisji głosuje na „TAK” lub na „NIE”.
5. W głosowaniach nad poszczególnymi kandydaturami nie mogą brać udziału członkowie Komisji, którzy pozostają, lub w następstwie wyniku głosowania mogliby pozostawać w stosunku bezpośredniej nadrzędności służbowej w stosunku do kandydatów będących ich małżonkami oraz osobami: prowadzącymi z nimi wspólne gospodarstwo domowe; pozostającymi z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Nauczyciel akademicki, który otrzymał większość głosów na „TAK” (zwykła większość głosów) otrzymuje pozytywną opinię (rekomendację) Komisji.
7. Sekretarz Komisji przygotowuje zestawienie nauczycieli akademickich, którzy uzyskali pozytywne rekomendacje Komisji. W osobnym zestawieniu ujmuje się pracowników, których wnioski o awans uzyskały negatywne rekomendacje Komisji. W kolejnym osobnym zestawieniu ujmuje się pracowników, których wnioski o awans nie spełniają wymogów formalnych, z podaniem uzasadnienia.
8. Zestawienie wniosków nauczycieli akademickich wraz z opinią w przedmiocie awansu Komisja przekazuje Rektorowi ASP, który podejmuje decyzję o awansie lub odmowie awansu. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Rektora.
9. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie awansu Rektor ASP uwzględnia każdorazowo możliwości finansowe Akademii.
10. **Decyzja Rektora ASP jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**