

## ZARZĄDZENIE NR I/46/2021

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu  
z dnia 12 maja 2021 r.

### **w sprawie: ustalenia zasad dostępu do pracowni kierunkowych studentom i doktorantom w trakcie trwania zajęć oraz po ich zakończeniu, w okresie wakacyjnym.**

Na podstawie art.23 ust. 1, ust.2 pkt2 i art.50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U.2021 r., poz. 478), § 2 ust 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020 poz. 1832) oraz Statutu § 9 ust.1 i ust.4 pkt 2 i pkt 11 Statutu ASP im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zarządzam, co następuje:

#### § 1

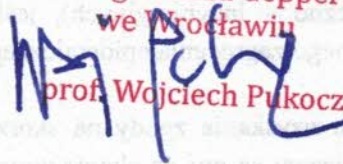
1. Utrzymane zostają szczególne zasady dostępu do infrastruktury uczelni określone Zarządzeniem Rektora nr I/91/2020.
2. Przywraca się możliwość dostępu do pracowni kierunkowych oraz pracowni specjalistycznych (modelarni, warsztatów) poza zajęciami dla studentów i doktorantów Akademii od godziny 9.00 do godziny 22.00.
3. Dostęp do pracowni, warsztatów i laboratoriów odbywa się przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, pomocy pracowników technicznych, inżynierskich, laboratoryjnych (dalej techniczno – inżynierskich), jeśli wymaga tego specyfika pracowni, z uwzględnieniem aktualnego zagrożenia epidemicznego oraz przepisów prawa.
4. W celu uzyskania zgody na skorzystanie przez studentów i doktorantów z infrastruktury, zobowiązani są oni do skontaktowania się z kierownikiem danej pracowni, w celu ustalenia harmonogramu dostępu, który stanowi załącznik nr 1 określający: wydział, nazwę pracowni, nr pomieszczenia, lokalizację, nazwisko i imię studenta/doktoranta, dzień, godziny pracy oraz pomoc pracownika techniczno – inżynierskiego (jeśli wymaga tego specyfika pracowni).
5. Prowadzący pracownię sporządza harmonogram dostępu, o którym mowa w ust.4, poza godzinami prowadzonych zajęć (jeśli odbywają się w pracowni zajęcia stacjonarne), z uwzględnieniem dni weekendowych (jeśli istnieje taka możliwość) oraz okresu letniego (uwzględniający plan urlopowy).
6. Harmonogramy korzystających z pracowni i warsztatów specjalistycznych prowadzący pracownię, po uzyskaniu akceptacji dziekana wydziału (podpis), przedstawiają kierownikowi DOS, w celu rozdysponowania między właściwymi budynkami uczelni.
7. Harmonogram dostępu powinien zostać rozpisany na minimum miesięczny okres korzystania.
8. Wejście na teren Uczelni studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, a także doktorantów, odbywać się będzie na podstawie okazanej legitymacji studenta/doktoranta oraz weryfikacji odpowiednich harmonogramów studentów i doktorantów.

9. Na teren Akademii można wejść tylko przez portiernię Plac Polski 3 / 4 oraz portiernię budynku CSU.CI ul. Traugutta 19/21.
10. Specjalista ds. BHP oraz Kierownik Działu TG odpowiadają za wsparcie, w zakresie wyposażenia sal w środki bezpieczeństwa epidemiologicznego w szczególności w środki dezynfekujące ręce, narzędzia oraz sprzęt. Specjalista ds. BHP odpowiada również za weryfikację liczby osób mogących korzystać z danej pracowni stosownie do obecnie obowiązujących przepisów.
11. Na terenie Akademii obowiązuje zasada DDM: dezynfekcji, dystansu oraz noszenia maseczki.
12. Zawieszeniu ulegają wszystkie zbiorowe spotkania (studentów, doktorantów, kół naukowych, dotyczące wydarzeń kulturalnych) i realizowane mogą być one tylko drogą on-line. Zawieszeniu ulegają wszystkie inne zbiorowe spotkania, które nie są bezpośrednio związane z zapewnieniem właściwego funkcjonowania Uczelni.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 maja od godziny 6.00 i obowiązuje do odwołania

**REKTOR**  
**Akademii Sztuk Pięknych**  
**im. Eugeniusza Gepperta**  
**we Wrocławiu**

  
**prof. Wojciech Pukocz**