

ZARZĄDZENIE NR II/42/2021

Prorektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 7 maja 2021r.

w sprawie: wyznaczenia i zorganizowania letniej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2020/2021

Na podstawie § 39 ust.3 Regulaminu Studiów ASP im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu (Uchwała Senatu z dnia 26 kwietnia 2019r. nr 12/2019), Zarządzenia Rektora nr I/91/2020 z dnia 18 września 2020r. oraz w oparciu o pełnomocnictwa udzielone przez Rektora zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Prowadzący zajęcia, za wiedzą i zgodą dziekana wydziału, mają obowiązek dostosowania metod przeprowadzenia weryfikacji zakładanych efektów uczenia się tj. zaliczeń, przeglądów egzaminacyjnych oraz egzaminów do sytuacji epidemicznej i zarządzeń Rektora.
2. Na podstawie Zarządzenia Rektora nr I/39/2021 z dnia 28 kwietnia 2021r. sesja egzaminacyjna w semestrze letnim może zostać przeprowadzona w formie stacjonarnej lub zdalnej po wyrażeniu pisemnej woli przez prowadzącego i studentów.
3. Zmiana formy zaliczenia przedmiotu ze stacjonarnej na zdalną, dokonana przez prowadzącego, w związku ze złożonym dziekanowi pisemnym oświadczeniem, wymaga poinformowania studentów co najmniej na siedem dni przed planowanym terminem zaliczenia.
4. Złożone przez studenta do dziekanatu oświadczenie pisemne obejmuje wszystkie przeglądy, zaliczenia i egzaminy z przedmiotów oznaczonych w planie literami O, O/R, R. Oświadczenie należy złożyć nie później niż **do 28 maja 2021r.**
5. Prowadzący zajęcia ustalają ze studentami wnioskującymi o sesję zdalną, sposób przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu. Prowadzący zobligowani są do wykorzystania technologii informatycznych i narzędzi zawartych w MS Office 365.
6. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustala dziekan w trybie i na zasadach ustalonych w § 42 - 46 Regulaminu studiów ASP im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu. **Harmonogram sesji podany zostaje przez dziekanaty na stronie internetowej wydziału oraz rozesłany mailowo na adresy studentów.**
7. **Ustalam ramowy harmonogram letniej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2020/2021:**
 - a) zakończenie zajęć dydaktycznych – **14.06.2021r.**
 - b) sporządzenie przez prowadzących list studentów, którzy nie uzyskają zaliczenia – odpowiednio tydzień wcześniej przed ostatnim dniem zajęć (tj. **07.06.2021r.**); listy składane są w dziekanatach w formie elektronicznej na potrzeby sporządzenia dokumentacji przebiegu studiów (protokołów), które prowadzący muszą uzupełnić w trakcie ustalonych przez dziekana przeglądów;
 - c) ogłoszenie listy studentów niedopuszczonych do sesji następuje ostatniego dnia zajęć; studenci, którzy nie zostali dopuszczeni do sesji zostaną poinformowani przez dziekanaty drogą mailową;
 - d) przeglądy z przedmiotów artystycznych, egzaminy i zaliczenia ze stopniem przedmiotów teoretycznych zostaną przeprowadzone od **15.06.2021.** do **30.06.2021r.** z wyłączeniem, dla studiów stacjonarnych, dni ustawowo wolnych od pracy;

- e) uzupełnienie ocen w protokołach przez prowadzących w formie elektronicznej i odesłanie na adresy mailowe do dziekanatów do **15.07.2021r.**
 - f) zapisy studentów do wybranych pracowni, dokonane na kartach wpisu odesłanych do dziekanatów w formie mailowej, do **15.10.2021r.**
 - g) dokonanie wpisu na semestr letni roku akademickiego 2020/2021 do **09.10.2021r.**
 - h) przerwa semestralna od 01.07.2021r. do 30.09.2021r.
 - i) sesja poprawkowa odbędzie się w terminie od **15.09.2021r. do 21.09.2021r.**
 - j) obrony prac dyplomowych:
 - **dyplomy magisterskie do 31 października 2021r.**
 - **dyplomy licencjackie do 9 lipca** (możliwość przystąpienia do rekrutacji na studia drugiego stopnia w terminie 12/13/14 lipca) lub do 31 października (bez możliwości przystąpienia do rekrutacji)
8. Student zostaje dopuszczony do sesji egzaminacyjnej z przedmiotów, z których uzyskał zaliczenie.
9. Dziekan na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przesunięcie sesji. Wniosek złożony w wersji mailowej musi uzyskać pozytywną opinię prowadzącego przedmiot. Termin złożenia podania upływa dnia **26.06.2021r.**, a **sesja może zostać przesunięta maks. do dnia 21.09.2021r.**

§ 2

1. **W związku z sytuacją pandemiczną odwołuje się do końca roku akademickiego, organizację obowiązkowych plenerów w trybie stacjonarnym.** Prowadzący są zobligowani umożliwić studentom, którzy zgodnie z planem studiów muszą uzyskać zaliczenie (również z roku akademickim 2019/2020), odbycie praktyki plenerowej w formie zdalnej, np. jako kilkudniowe warsztaty lub w innej alternatywnej formie mogącej plener zastąpić (spotkania zdalne, zadania w ramach pracowni).
2. Termin realizacji pleneru i jego program ustala prowadzący pracownię.
3. W przypadku praktyk zaliczenie może odbyć się na podstawie Regulaminu studiów w § 18, ust. 3, pkt. 2,3,4 **dotyczących sposobu ich zaliczenia.**
4. Koordynację procesu realizacji praktyk (m. in. harmonogram zajęć alternatywnych) prowadzi opiekun praktyk.

§ 3

Termin złożenia protokołów egzaminacyjnych po zakończeniu sesji, łącznie z terminami poprawkowymi, upływa dnia 30.09.2021r.

§ 4

Zgodnie z Zarządzeniem nr I/94/2020 z dnia 18 września 2020r. § 5 pkt 2 i § 4 pkt 1 po zakończeniu zajęć prowadzonych metodą zdalną prowadzący mają obowiązek wypełnienia załącznika nr 2 ww. zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROREKTOR
ds. dydaktycznych i studenckich
Akademia Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

dr hab. Beata Mak-Sobota, prof. ASP