

## **REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO ORAZ SEKRETARZA KONKURSU**

### **w dwuetapowym realizacyjnym konkursie architektonicznym na koncepcję nowego budynku dydaktyczno-administracyjnego D1 Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zwanego dalej „Konkursem”**

#### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego w dwuetapowym realizacyjnym konkursie architektonicznym na koncepcję nowego budynku dydaktyczno-administracyjnego D1 Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
2. Sąd Konkursowy działa w oparciu o:
  - 1) ustawę z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
  - 2) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333);
  - 3) ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.);
  - 4) Regulamin dwuetapowego realizacyjnego konkursu architektonicznego na koncepcję nowego budynku dydaktyczno-administracyjnego D1 Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zwany dalej „Regulaminem Konkursu”;
  - 5) niniejszy „Regulamin pracy Sądu Konkursowego oraz Sekretarza Konkursu”, zwany dalej „Regulaminem Sądu”.

#### **§ 2.**

1. Sąd Konkursowy został powołany do oceny opracowań studialnych i prac konkursowych oraz wyboru najlepszych opracowań studialnych i najlepszych prac konkursowych oraz przyznanie nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.  
Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa powyżej jest niezależny.
2. Kierownik zamawiającego albo Osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i Regulaminem Konkursu, w szczególności poprzez:
  - 1) unieważnienie Konkursu;
  - 2) zatwierdzenie rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Sąd Konkursowy składa się z co najmniej 3 Członków powołanych i odwoływanych przez Kierownika zamawiającego, przy czym Członkami Sądu Konkursowego są wyłącznie osoby posiadające wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych opracowań studialnych i prac konkursowych oraz co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego jest uprawnionych do podejmowania decyzji przy ocenie opracowań studialnych i prac konkursowych, w tym Przewodniczący Sądu Konkursowego musi posiadać uprawnienia wymagane od uczestników Konkursu.

4. Członkowie Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą.
5. Do członków Sądu Konkursowego przepisy art. 56 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem, że ustalone w Regulaminie Konkursu zachowanie anonimowości uczestników Konkursu, jak i autorstwa prac konkursowych wobec członków Sądu Konkursowego nie powoduje konieczności stosowania odpowiednio art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych na etapie przeprowadzania Konkursu. Oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych, członkowie Sądu Konkursowego składają po ogłoszeniu wyników Konkursu i deanonimizacji prac konkursowych oraz deanonimizacji uczestników Konkursu, czyli niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu. Wzór takiego oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu Sądu.
6. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego (którego skład jest jawny) oraz jeśli nie wynika to z winy uczestnika Konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych uczestnika Konkursu do konkretnej pracy konkursowej (deanonimizacja prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych w stosunku do takiego uczestnika konkursu na etapie ujawnienia danych uczestnika konkursu. Jeśli takie przesłanki wystąpią wobec któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego, wówczas uczestnik Konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z Konkursu na podstawie oświadczenia, które złożył we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 oraz art.108 i odpowiednio 109 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do uczestnika Konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
7. Członkowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarz Konkursu składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Sądu.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, Członkowie Sądu Konkursowego i Sekretarz Konkursu składają przed ogłoszeniem Konkursu.
9. W przypadku złożenia przez Członka Sądu Konkursowego lub Sekretarza Konkursu oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych niezgodnego z prawdą lub niezłożenia takiego oświadczenia na wezwanie Zamawiającego, Kierownik zamawiającego samodzielnie lub na wniosek Przewodniczego Sądu Konkursowego niezwłocznie odwołuje Członka Sądu Konkursowego lub Sekretarza Konkursu z dalszego udziału w Konkursie.
10. Czynności związane z konkursem, podjęte przez Członka Sądu Konkursowego lub Sekretarza Konkursu podlegającego wyłączeniu zgodnie z ust. 9, powtarza się,

- z wyjątkiem otwarcia prac konkursowych, a także innych czynności faktycznych o charakterze formalnym niewpływających na wynik Konkursu.
11. Kierownik zamawiającego stwierdza nieważność czynności w Konkursie podjętej z naruszeniem prawa.
  12. Sąd Konkursowy powtarza unieważnioną czynność.
  13. Odwołanie Członka Sądu Konkursowego przez Kierownika zamawiającego może nastąpić również z przyczyn losowych.
  14. Kierownik Zamawiającego samodzielnie lub na wniosek Przewodniczego Sądu Konkursowego może odwołać członka Sądu Konkursowego, jeśli ten nie wykonuje należycie powierzonych mu obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu Sądu, Regulaminu Konkursu oraz przepisów prawa.
  15. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 i 14 Kierownik zamawiającego może powołać nowego członka Sądu Konkursowego o takich samych lub wyższych kwalifikacjach (wiedza i doświadczenie), z zastrzeżeniem, iż Kierownik zamawiającego może nie powoływać nowego członka Sądu Konkursowego w przypadku, gdy stan oceny prac jest zaawansowany lub zostały ustalone punktacje prac, a posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczące tych czynności odbyły się, gdy było wymagane quorum. Fakt ten potwierdza Przewodniczący Sądu Konkursowego. Postanowienia niniejszego Regulaminu Sądu obowiązują nowego członka Sądu Konkursowego.
  16. Odwołanie, o którym mowa w ust. 14 powyżej nie może nastąpić z przyczyn wynikających bezpośrednio z oceny prac konkursowych przez członka Sądu Konkursowego, ani z powodu jego osobistych przekonań i preferencji co do wartości utworów architektonicznych.
  17. Przewodniczący Sądu Konkursowego może wnioskować do Kierownika zamawiającego o odwołanie członka Sądu Konkursowego w przypadku:
    - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Sądu Konkursowego;
    - 2) naruszenia przez członka Sądu Konkursowego obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu Sądu lub Regulaminu Konkursu;
    - 3) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej jego udział w pracach Sądu Konkursowego.
  18. W przypadku, gdy przesłanki wyłączenia lub odwołania dotyczą Przewodniczącego Sądu Konkursowego, Kierownik zamawiającego podejmuje decyzję o wyłączeniu albo odwołaniu Przewodniczącego Sądu Konkursowego i powołaniu na jego miejsce nowego Przewodniczącego Sądu Konkursowego, zgodnie z wymaganiami Regulaminu Konkursu. Kierownik zamawiającego może powierzyć powołanie nowego Przewodniczącego Sądu Konkursowego pozostałym Członkom Sadu spośród pozostałych Członków Sądu Konkursowego.

### § 3.

1. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Sądu Konkursowego.
2. Członkowie Sądu Konkursowego wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności oraz zasad etyki zawodowej, kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem oraz Regulaminem Konkursu i niniejszym Regulaminem Sądu.

3. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Sądu Konkursowego.
4. Członkowie Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Sądu Konkursowego, w szczególności związanych z przebiegiem oceny i porównania złożonych opracowań studialnych i prac konkursowych.
5. Członek Sądu Konkursowego jest zobowiązany niezwłocznie, powiadomić Przewodniczącego Sądu lub Sekretarza Konkursu o swojej nieobecności na posiedzeniu Sądu Konkursowego, podając przyczyny nieobecności.
6. Decyzję w sprawie usprawiedliwienia nieobecności członka Sądu Konkursowego na posiedzeniu podejmuje Przewodniczący Sądu Konkursowego w konsultacji z pozostałymi członkami Sądu Konkursowego.
7. Członkowie Sądu Konkursowego mają prawo zgłoszenia w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Sądu Konkursowego do Przewodniczącego Sądu Konkursowego oraz do Kierownika zamawiającego.

#### § 4.

1. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.
2. Przewodniczący Sądu Konkursowego powoływany jest przez Kierownika zamawiającego spośród członków Sądu Konkursowego i działa zgodnie z umową zawartą z zamawiającym (ASP).
3. Przewodniczący Sądu Konkursowego może wnioskować do Kierownika zamawiającego o wprowadzenie zmian w niniejszym Regulaminie Sądu na każdym etapie konkursu.
4. Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa, Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu tok podejmowanych przez Sąd Konkursowy czynności oraz zapewnienie przejrzystości jego prac.
5. Do zadań Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy w szczególności:
  - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie;
  - 2) podział między członków Sądu Konkursowego prac w zakresie badania i oceny opracowań studialnych i prac konkursowych z określeniem indywidualizacji odpowiedzialności poszczególnych członków Sądu;
  - 3) przygotowanie i przeprowadzenie głosowań mających na celu wyłonienie opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu oraz wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie nagród;
  - 4) wnioskowanie do Kierownika zamawiającego o powołanie biegłego lub eksperta w celu zasięgnięcie opinii w przypadkach, gdy wymagana jest wiedza specjalistyczna;
  - 5) informowanie Kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Sądu Konkursowego w toku postępowania konkursowego;
  - 6) składanie do Kierownika zamawiającego wniosku o wyłączenie lub odwołanie członka Sądu Konkursowego w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu Sądu;
  - 7) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania konkursowego;
  - 8) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o opracowaniach studialnych i pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu;
  - 9) występowanie do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o zatwierdzenie wyników rozstrzygnięcia konkursu oraz ewentualnego unieważnienia konkursu.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Sądu Konkursowego jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Sądu Konkursowego.

#### § 5.

1. Sędzia Referent powoływany jest przez Kierownika zamawiającego spośród członków Sądu Konkursowego i działa zgodnie z umową zawartą z zamawiającym (ASP).
2. Sędzia Referent odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa, i Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu przebieg Konkursu.
2. Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w opracowywaniu części merytorycznej Regulaminu Konkursu;
  - 2) uczestnictwo w opracowywaniu odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
  - 3) szczegółowe zapoznanie się z opracowaniami studialnymi i pracami konkursowymi w celu weryfikacji ich zgodności z wymaganiami Konkursu oraz obiektywne przedstawianie Sądowi Konkursowemu opracowań studialnych i prac konkursowych w celu ich oceny, a także wnioskowanie o wykluczenie opracowań i prac z konkursu;
  - 4) redakcja formalna i merytoryczna informacji Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu;
3. Sędzia Referent wykonuje swoje obowiązki we współpracy z Sekretarzem Konkursu oraz ekspertami i biegłymi powołanymi przez Zamawiającego w charakterze doradców.

#### § 6.

1. Sekretarz Konkursu powoływany jest przez Kierownika zamawiającego i działa zgodnie z umową zawartą z zamawiającym (ASP).
2. Sekretarz Konkursu odpowiada za prawidłowy, zgodny z przepisami prawa przebieg Konkursu, zgodnie z Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu .
3. Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.
4. Do obowiązków Sekretarza Konkursu należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad Konkursem w tym nadzór nad realizacją harmonogramu Konkursu, przygotowanie scenariuszy spotkań, harmonogramów i nadzorowanie przebiegu wydarzeń, organizowanie posiedzeń Sądu konkursowego oraz wykonywanie innych czynności organizacyjnych i administracyjnych w zakresie prac Sądu Konkursowego;
  - 2) wsparcie Sądu Konkursowego w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Regulaminem Konkursu oraz niniejszego Regulaminu Sądu, w szczególności sporządzania opinii co do formalnego unieważnienia Konkursu i formalnego zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu;
  - 3) przyjmowanie oraz analiza składanych przez uczestników wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz ewentualnych uzupełnień do wniosków i przedstawienie rekomendacji Zamawiającemu oraz w razie potrzeby członkom Sądu Konkursowego, co do postępowania z wnioskami i uzupełnieniami do wniosków;
  - 4) przyjmowanie oraz kodowanie opracowań studialnych i prac konkursowych, a także zapewnienie możliwości oceny przez Sąd konkursowy z zachowaniem anonimowości Uczestników konkursu;

- 5) przyjmowanie pytań dotyczących treści Regulaminu Konkursu, ich anonimizacja oraz przygotowanie odpowiedzi na pytania formalne w konsultacji z Zamawiającym i w razie potrzeby członkami Sądu Konkursowego;
- 6) prowadzenie korespondencji z Uczestnikami konkursu poprzez Platformę komunikacji elektronicznej;
- 7) nadzór nad prowadzeniem strony internetowej dedykowanej dla Konkursu i Platformy komunikacji elektronicznej oraz przygotowywanie treści do zamieszczenia na stronie internetowej;
- 8) przygotowanie projektu ogłoszenia o Konkursie oraz projektu ogłoszenia o wynikach konkursu przekazywanych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 9) opracowywanie projektów dokumentów Konkursu dla Sądu Konkursowego w tym przygotowywanie projektów pism i zawiadomień do uczestników Konkursu i przekazywanie ich do zatwierdzenia przez kierownika Zamawiającego;
- 10) rozsyłanie korespondencji dla Przewodniczącego Sądu, Sędziego Referenta oraz innych członków Sądu Konkursowego;
- 11) prowadzenie dokumentacji Konkursu;
- 12) prowadzenie Sekretariatu Konkursu;
- 13) protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego oraz innych zdarzeń związanych z przebiegiem Konkursu w tym sporządzenie protokołu z przeprowadzonej przez Sąd Konkursowy oceny opracowań studialnych i prac konkursowych;
- 14) informowanie Kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami Sądu Konkursowego w toku postępowania konkursowego w wypadku, gdy nie może tego uczynić Przewodniczący Sądu Konkursowego;
- 15) zachowania poufności treści przekazywanych na posiedzeniach Sądu Konkursowego, a także innych treści związanych z Konkursem przekazywanych w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej do czasu rozstrzygnięcia konkursu
- 16) nadzór nad organizacją wystawy prac konkursowych, dyskusji pokonkursowych oraz publikacji materiałów pokonkursowych;
- 17) sporządzenie dokumentacji pokonkursowej po zakończeniu wszelkich procedur konkursowych;
- 18) odebranie oświadczeń od członków Sądu Konkursowego, o których mowa w § 2 ust. 5 i 7 oraz w § 10 niniejszego Regulaminu Sądu;
- 19) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019).

#### § 7.

1. Członkowie Sądu konkursowego powoływani są przez Kierownika zamawiającego i wykonują obowiązki w zakresie określonym w umowach z zamawiającym (ASP), tam, gdzie dotyczy, zgodnie z przepisami prawa, Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu.
2. Do obowiązków wszystkich członków Sądu Konkursowego należy:
  - 1) opiniowanie i akceptacja Regulaminu Konkursu, po ustaleniu przez Zamawiającego treści projektu tego regulaminu;
  - 2) czynny udział w pracach i posiedzeniach Sądu Konkursowego;

- 3) zachowania poufności treści przekazywanych na posiedzeniach Sądu Konkursowego, a także przekazywanych w formie pisemnej i elektronicznej do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) obiektywna i rzetelna ocena opracowań studialnych i prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu;
- 5) opracowywanie ewentualnych uwag członków sądu konkursowego (o ile wystąpią) do opracowań studialnych i prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu;
- 6) kwalifikacja Uczestników Konkursu do Etapu II konkursu na podstawie oceny opracowań studialnych;
- 7) przyznanie nagród i wyróżnień po ocenie prac konkursowych, zgodnie z Regulaminem Konkursu;
- 8) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Sądu Konkursowego dotyczących prac Sądu Konkursowego w szczególności dotyczących opracowania wniosków, zaleceń i wytycznych oraz informacji do opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II Konkursu oraz wniosków, zaleceń i wytycznych pokonkursowych oraz informacji do pracy lub prac nagrodzonych i wyróżnionych, wskazanych w werdykcie Sądu Konkursowego;
- 9) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Sądu Konkursowego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Sądu Konkursowego. W przypadku, gdy uniemożliwienie wykonywania obowiązków dotyczy Przewodniczącego Sądu Konkursowego, ten informuje o tym fakcie Kierownika Zamawiającego lub Sekretarza Konkursu;
- 10) złożenie pisemnych oświadczeń, o których mowa w § 2 ust. 5 i 7 oraz § 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu Sądu;
- 11) udział w publicznym ogłoszeniu werdyktu Sądu Konkursowego po zatwierdzeniu wyników Konkursu przez Kierownika zamawiającego;
- 12) udział w dyskusji pokonkursowej;
- 13) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019).

#### § 8.

1. Sąd Konkursowy rozpoczyna działalność z dniem jego powołania przez Kierownika zamawiającego.
2. Do obowiązków Sądu Konkursowego należy prowadzenie Konkursu zgodnie z zasadami: bezstronności i obiektywizmu oraz właściwej dla konkursu zasady anonimowości polegającej na braku możliwości identyfikacji uczestników konkursu, jak i autorów konkretnych opracowań studialnych czy prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
3. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą członkowie Sądu Konkursowego, biegli (w razie potrzeby) i Sekretarz Konkursu.
4. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Sąd Konkursowy konieczna jest obecność co najmniej połowy powołanych członków, w tym Przewodniczącego i co najmniej dwóch członków Sądu będących architektami (quorum).
5. Jeżeli na posiedzeniu Sądu Konkursowego nie ma wymaganego quorum, Przewodniczący Sądu Konkursowego posiedzenie odracza.

6. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia lub głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.
7. Każdy z Sędziów Konkursowych ma prawo do złożenia zdania odrębnego, przy czym złożenie zdania odrębnego wymaga pisemnego uzasadnienia oraz wprowadzenia tego zapisu do protokołu z obrad Sądu Konkursowego.
8. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Sądu Konkursowego uprawnieni są jedynie: Przewodniczący Sądu Konkursowego, Sekretarz Konkursu lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
9. Sąd Konkursowy kończy działalność po posiedzeniu zamykającym dyskusję pokonkursową, jednakże nie wcześniej niż z dniem zatwierdzenia wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego.
10. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

#### § 9.

1. Sąd Konkursowy wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami prawa, Regulaminem Konkursu i Regulaminem Sądu.
2. Sąd Konkursowy w szczególności:
  - 1) ocenia opracowania studialne i prace konkursowe zgodnie z kryteriami oceny, określonymi w Regulaminie Konkursu oraz pozostałymi wymogami Regulaminu Konkursu;
  - 2) po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu nagród i wyróżnień, Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych a po tym przedstawia wyniki oceny do zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnienia przez Kierownika zamawiającego.
  - 3) Sąd Konkursowy sporządza w szczególności:
    - a) informacje o opracowaniach studialnych i pracach konkursowych
    - b) opinie o opracowanych studialnych zakwalifikowanych po ocenie do Etapu II Konkursu,
    - c) uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami,
    - d) ewentualne wskazanie aspektów opracowań studialnych lub prac konkursowych, które wymagają wyjaśnień (o ile wystąpiły),
    - e) opinie o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
    - f) ranking opracowań studialnych i prac konkursowych po dokonaniu ich oceny wraz z podaniem ocen dla poszczególnych opracowań studialnych i prac konkursowych,
    - g) uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
    - h) zalecenia pokonkursowe Sądu w stosunku do najlepszej pracy konkursowej;
  - 4) po zaakceptowaniu przedstawionych wyników oceny i propozycji przyznania nagród i wyróżnień przez kierownika Zamawiającego dokonuje identyfikacji autorów prac konkursowych podczas jawnego, publicznego ogłoszenia wyników konkursu;
  - 5) występuje do Kierownika zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie konkursu w przypadkach określonych w art. 355 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sąd Konkursowy w zakresie spraw, o których mowa powyżej jest niezależny.



4. Kierownik zamawiającego może powierzyć Sądowi Konkursowemu inne niż określone w niniejszym Regulaminie Sądu czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Konkursu.

§ 10.

1. Wszyscy Członkowie Sądu Konkursowego złożą oświadczenie, że przyjmują do wiadomości i akceptują treść niniejszego Regulaminu Sądu oraz Regulaminu Konkursu i zobowiązują się ich przestrzegać. Obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy także:
  - 1) wszystkich ewentualnych nowych członków Sądu Konkursowego powołanych w jego skład w trakcie trwania konkursu;
  - 2) Sekretarza Konkursu.
2. Oświadczenie powyższe zawarte jest w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu Sądu.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące Kierownika zamawiającego stosuje się do Osoby upoważnionej, której powierzono czynności zastrzeżone dla Kierownika zamawiającego.

*Załącznik nr 1*  
*do Regulaminu pracy Sądu Konkursowego oraz Sekretarza Konkursu*

**OŚWIADCZENIE**

**członka Sądu Konkursowego/Sekretarza Konkursu\* o nie występowaniu okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) oraz o akceptacji Regulaminów**

Ja niżej podpisany jako członek Sądu Konkursowego/Sekretarz Konkursu\* w dwuetapowym realizacyjnym konkursie architektonicznym na koncepcję nowego budynku dydaktyczno-administracyjnego D1 Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu składam pod rygorem odpowiedzialności karnej niniejsze oświadczenie o braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w art. 56 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019), tj:

- nie ubiegam się o uczestnictwo w niniejszym Konkursie;
- nie zostałem/łam prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517) lub nastąpiło zatracie takiego skazania.

Oświadczam także, iż znane mi są i akceptuję postanowienia Regulaminu pracy Sądu Konkursowego oraz Sekretarza Konkursu a także Regulaminu Konkursu.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(czytelny podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 2*  
*do Regulaminu pracy Sądu Konkursowego oraz Sekretarza Konkursu*

**OŚWIADCZENIE**

**członka Sądu Konkursowego/Sekretarza Konkursu\* o niewystępowaniu  
okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września  
2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019)**

Ja niżej podpisany jako członek Sądu Konkursowego//Sekretarz Konkursu\* w dwuetapowym realizacyjnym konkursie architektonicznym na koncepcję nowego budynku dydaktyczno-administracyjnego D1 Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu składam pod rygorem odpowiedzialności karnej niniejsze oświadczenie o braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) tj:

- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaję we wspólnym pożyciu z Uczestnikiem konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika konkursu;
- w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem konkursu, otrzymywałem od Uczestnika konkursu wynagrodzenie z innego tytułu lub byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestnika konkursu;
- nie pozostaję z Uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem konkursowym z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego konkursu.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(czytelny podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*