

Zarządzenie nr I/35/2022

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 17.05.2022r.

w sprawie: **możliwości korzystania przez studentów, doktorantów i pracowników z pracowni/laboratorium poza godzinami zajęć oraz ustalenia zasad przebywania na terenie Uczelni.**

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022, poz. 574 t.j.) w zw. z § 9 ust. 4 pkt. 12 Statutu ASP oraz z § 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelniach bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. 2018, poz. 2090), Rektor Akademii Sztuk Pięknych im E. Gepperta we Wrocławiu zarządza, co następuje:

§ 1

W celu umożliwienia studentom i doktorantom korzystania z pracowni/laboratorium poza godzinami zajęć dydaktycznych upoważnia się Dziekanów Wydziałów i Dziekana Szkoły Doktorskiej (SD) - jako kierowników jednostek, odpowiedzialnych za bezpieczne i higieniczne warunki nauki na Wydziale i SD - do wydawania imiennej (indywidualnej) zgody na korzystanie z pracowni, w celu realizacji prac kursowych wynikających z planu i programu studiów oraz zatwierdzanie zbiorczych harmonogramów wejść opracowywanych przez prowadzących daną pracownię.

§ 2

Student i doktorant lub grupa studentów / doktorantów może korzystać z pracowni na zasadach określonych w §3 na swój wniosek, po uzyskaniu pisemnej akceptacji prowadzącego pracownię/laboratorium i pisemnej zgody Dziekana Wydziału lub Dziekana SD.

§ 3

1. Dziekan Wydziału / Dziekan SD wyraża zgodę na udostępnienie pracowni/laboratorium, z której student lub doktorant może korzystać, określając dni i godziny **oraz wskazuje pracownika lub inną osobę prowadzącą zajęcia na Uczelni, posiadającą odpowiednie przeszkolenie w zakresie bhp, odpowiedzialną za sprawowanie opieki nad studentami, doktorantami w tym czasie.**
2. Dziekan Wydziału / Dziekan SD wyraża zgodę na korzystanie z pracowni/laboratorium, w oparciu o następujące założenia dotyczące otwarcia pracowni/laboratoriów w poszczególnych obiektach Uczelni:
 - **obiekt przy pl. Polski ¾, ul. Modrzewskiego i ul. Garncarskiej**
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 24.00
w soboty i niedzielę oprócz świąt państwowych i kościelnych w godz. 8.00-20.00

- **obiekt CSU.CI**
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 24.00
w soboty i niedzielę oprócz świąt państwowych i kościelnych w godz. 8.00-20.00
- **pozostałe obiekty przy ul Traugutta**
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 24.00
w soboty i niedzielę oprócz świąt państwowych i kościelnych w godz. 8.00-20.00.

Warunkiem uzyskania zgód na korzystanie z pracowni/laboratorium w weekendy jest ich dostępność (brak zajęć dydaktycznych form niestacjonarnych).

3. Upoważnienia w sprawie zgody na korzystanie z pracowni/laboratoriów są składane u kierownika DOS, a ich kopie dostarczane mailowo na portiernie właściwego obiektu.

§ 4

Obowiązki osób przebywających na terenie Uczelni:

- Studenci, doktoranci mogą przebywać na terenie Uczelni do godz. 24.00;
- Pracownicy zobowiązani są do kończenia pracy i opuszczenia terenu Uczelni do godz. 24.00;
- Pracownicy pozostający na terenie Uczelni po godz. 24.00 zobowiązani się każdorazowo uzyskać imienną zgodę Kanclerza lub Rektora.
- **W trakcie przebywania na terenie obiektów Akademii, zabrania się całkowicie spożywania napojów alkoholowych oraz przyjmowania substancji psychoaktywnych;**
- **W pomieszczeniach Akademii obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów.**

§ 5

1. Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich musi zostać poinformowany i wyrazić zgodę na zorganizowanie na terenie Uczelni wszystkich spotkań i imprez organizowanych przez studentów, doktorantów i pracowników Uczelni.
2. Organizator spotkania lub imprezy jest obowiązany do przedłożenia Prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich listy uczestników z 3- dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku nie zastosowania się do w/w zasad może to spowodować nie uzyskanie zgody na organizację.

§ 6

1. **Wzory dokumentów o których mowa w §1 w sprawie wyrażenia zgody na korzystanie z pracowni/laboratorium stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.**
2. **Załączniki nr 1 i nr 2, o których mowa w ust. 1 są dostępne w dziekanatach.**
3. **Każda osoba** (student, doktorant i pracownik) pobierająca klucz do pomieszczeń w budynkach Akademii ma obowiązek okazać dokument ze zdjęciem i dokonać wpisu do rejestru pobierania kluczy.

§ 7

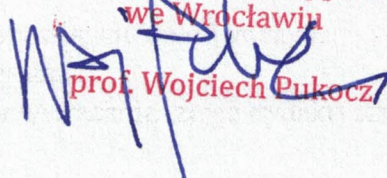
1. W dniach i godzinach rektorskich oraz w dniach ustawowo wolnych obowiązuje **zakaz korzystania** przez studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich z pracowni/laboratoriów.
2. **Osoby spoza Uczelni mogą przebywać na jej terenie tylko w dni robocze do godziny 20.00.**

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Tracą moc dotychczasowe Zarządzenia Rektora dotyczące:
 - ✓ prowadzenia / wstrzymania /ograniczenia / przywracania zajęć dydaktycznych w siedzibie uczelni,
 - ✓ korzystania z infrastruktury uczelni,
 - ✓ zmiany trybu pracy,
 - ✓ zakazu wyjazdów zagranicznych

wprowadzone przez Uczelnię w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii.

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu


prof. Wojciech Pukocz