

UCHWAŁA NR 15/2015

Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z 22 kwietnia 2015 r.

w sprawie: **uchwalenia Regulaminu Studiów.**

Na podstawie art. 161 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572) oraz na podstawie 17 ust. 1 pkt. 17 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu Senat uchwala Regulamin Studiów. Uchwalony Regulamin Studiów obowiązuje dla wszystkich kierunków studiów i form studiów wyższych prowadzonych przez Akademię Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu i wiąże wszystkie osoby kształcące się na Uczelni.

Treść Regulaminu Studiów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Z dniem wejścia w życie uchwalonego Regulaminu Studiów, dotychczas obowiązujący Regulamin traci moc.

Przewodniczący Senatu

Rektor

prof. Piotr Kielan

Wrocław, dnia 22 kwietnia 2015 r.



REGULAMIN STUDIÓW

AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH

im. EUGENIUSZA GEPPERTA

we WROCŁAWIU

Spis treści

- I. Postanowienia ogólne
- II. Prawa i obowiązki studenta
- III. Przyjęcia na studia
- IV. Organizacja studiów
- V. Plany studiów
- VI. Zajęcia dydaktyczne, praktyki i plenery
- VII. Wpis na semestr, warunkowy wpis na semestr, zajęcia
- VIII. Indywidualny tok studiów, indywidualny program studiów
- IX. Zaliczenia
- X. Egzaminy, przeglądy egzaminacyjne
- XI. Egzamin komisyjny
- XII. Zaliczenie semestru
- XIII. Zmiana Uczelni
- XIV. Studia na drugim kierunku
- XV. Przeniesienia wewnątrz Uczelni
- XVI. Urlopy
- XVII. Przerwa w studiach
- XVIII. Skreślenie z listy studentów i wznowienie studiów
- XIX. Praca dyplomowa
- XX. Egzamin dyplomowy
- XXI. Ukończenie studiów
- XXII. Nagrody i wyróżnienia
- XXIII. Zmiana trybu studiowania
- XXIV. Przepisy końcowe

Niniejszy Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów i form studiów wyższych prowadzonych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, zwaną dalej „Uczelnią”.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nauczyciele akademicki i studenci tworzą wspólnotę akademicką.
2. Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie regulaminu winny wynikać z określonych zasad odbywania studiów, powinny uwzględniać poszanowanie praw i godności studenta akcentując poczucie dobra społecznego i być zgodne z postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz statutem Uczelni.
3. Postanowienia regulaminu obejmują obie formy nauczania:
 - stacjonarną,
 - niestacjonarną.

§ 2

1. Do studiów może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości (do studiów drugiego stopnia dyplom licencjata), przyjęta w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni. Po immatrykulacji student dokonuje wpisu i otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.

§ 3

Zwierzchnikiem studentów w Uczelni jest rektor, a na wydziale dziekan.

§ 4

Reprezentantami ogółu studentów Uczelni, powołanymi do ochrony ich interesów są wyłącznie organa samorządu studenckiego.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 5

Studenci jako członkowie samorządnej wspólnoty akademickiej mają prawo do przedstawiania wniosków w sprawach Uczelni i są współodpowiedzialni za wykonanie jej zadań.

§ 6

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza Uczelnia oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Do obowiązków studenta należy podpisane umowy o warunkach odpłatności za studia zawartej między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

§ 7

Student ma prawo do:

1. rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych, oraz korzystania w tym celu z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni, a także z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni,

2. zrzeszania się w kołach artystycznych i naukowych, uczestniczenia w pracach artystycznych i naukowych realizowanych w Uczelni oraz organizowania się i uczestniczenia we wszystkich innych formach działalności artystycznej i naukowej /grupy twórcze, kluby dyskusyjne, wystawy, galerie itp./ na terenie Uczelni i poza nią,
3. studiowania wg indywidualnego planu i programu studiów,
4. studiowania poza swoim kierunkiem podstawowym na innym kierunku, także w innych Uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym, a tym samym uzyskiwania zaliczeń i punktów ECTS na innych wydziałach i w innych Uczelniach. W tym celu uzyskać musi zgodę dziekana macierzystego wydziału,
5. współdziałania w pracach badawczych, naukowych i artystycznych,
6. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących programu dydaktycznego i jego realizacji, zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących funkcjonowania Uczelni oraz wpływania na jej życie poprzez samorząd studencki i jego przedstawicieli w ciałach kolegialnych,
7. uzyskiwania poparcia Uczelni przy staraniach o stypendia, staże i wymiany zagraniczne służące pogłębianiu zainteresowań związanych z kierunkiem studiów, uzyskiwania w tym celu urlopów oraz ubiegania się o zaliczenie poszczególnych przedmiotów na podstawie dokumentów potwierdzających wykonanie tam prac, opracowań itp,
8. realizowania części studiów w innej Uczelni /zarówno krajowej jak i zagranicznej/. Warunki zaliczenia okresu studiów w innej Uczelni niż macierzysta określa umowa zawarta pomiędzy studentem i Uczelnią,
Jeżeli część studiów w innej Uczelni jest realizowana w ramach międzynarodowego programu wymiany studentów, wszystkie zasady określone dla tego programu muszą być spełnione,
9. zrzeszania się w Uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
10. korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego określonego w odrębnych przepisach,
11. korzystania z ulg w opłatach za przejazdy kolejną oraz środkami komunikacji miejskiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
12. ubiegania się o przyznanie kredytów lub pożyczek na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
13. ochrony swoich danych osobowych,
14. otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
15. studentowi przysługuje ochrona praw autorskich w oparciu o postanowienia ustawy o prawie autorskim oraz uchwały senatu.
Postępowanie dotyczące prac kursowych, plenerowych i dyplomowych określa załącznik nr 2.
Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu praw studenckich jest ważna legitymacja studencka.
O zmianie adresu i danych osobowych student zobowiązany jest poinformować Uczelnię /dziekanat/ na piśmie w terminie 7 dni od dnia zmiany.

§ 8

Za naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

Postępowanie w sprawach dyscyplinarnych określone jest odrębnymi przepisami.

III. PRZYJĘCIA NA STUDIA

§ 9

1. Limity przyjęć, warunki i tryb przyjmowania na studia stacjonarne i niestacjonarne ustala senat Uczelni na wniosek rad wydziałów.
2. Rektor powołuje Uczelnianą komisję rekrutacyjną, która pełni funkcję komisji koordynującej i odwoławczej.
3. Egzamin wstępny przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekanów.
4. Egzamin wstępny jest konkursowy. Zakres egzaminu podawany jest corocznie do wiadomości publicznej.
5. Na studia zostają przyjęci kandydaci, którzy uzyskali odpowiednią ilość punktów ze wszystkich części egzaminu, zgodnie z regulaminem punktacji i znaleźli się na liście w kolejności ustalonej na podstawie wyników oraz mieszczą się w limicie przyjęć.
6. Informacje dotyczące egzaminu wstępnego podawane są do wiadomości publicznej.
7. Rekrutacja osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 1.

IV. ORGANIZACJA STUDIÓW :

Dotyczy studentów studiujących na kierunkach prowadzonych w języku polskim i języku obcym.

§ 10

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa 12 miesięcy.
2. Rok akademicki obejmuje 2 semestry: zimowy i letni, tj. 30 tygodni zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, przerwę semestralną oraz wakacje letnie.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego w zakresie planu godzin i rozkładu zajęć dla każdego semestru ustala dziekan w oparciu o organizację roku akademickiego ustaloną przez rektora.
4. W czasie roku akademickiego rektor może ustanowić dni wolne od zajęć.

§ 11

W celu usprawnienia dydaktyki, w porozumieniu z samorządem studenckim, prorektor ds. dydaktyki na wniosek dziekana powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów grup studenckich oraz opiekuna domu studenckiego.

V. PROGRAMY I PLANY STUDIÓW

§ 12

1. Studia odbywają się wg programów i planów studiów przyjętych przez rady wydziałów.
2. Program studiów w tym plan studiów stanowią opis procesu kształcenia wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
3. Plan studiów zawiera wykaz przedmiotów obowiązkowych i nieobowiązkowych dla każdego semestru studiów, ilość godzin przeznaczonych na realizację programu z każdego przedmiotu, obowiązujące plenery i praktyki oraz wykaz obowiązkowych egzaminów i zaliczeń.
4. Plan studiów określa formę zakończenia studiów i rodzaj dyplomu.
5. Programy i plany studiów podawane są do wiadomości na stronie internetowej Uczelni.

VI. WYKŁADY, ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE, PRAKTYKI I PLENERY

§ 13

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Zajęcia w Uczelni prowadzone są i rozliczane w okresach semestralnych.
3. Formę uczestnictwa w zajęciach określa i podaje do wiadomości na początku semestru prowadzący.
4. Możliwość prowadzenia zajęć w języku obcym określają sylabusy przedmiotowe.

§ 14

1. Charakter i czas trwania praktyk zawodowych i plenerów określa program i plan studiów wydziału.
2. Opiekuna praktyk powołuje dziekan.
Opiekun praktyki ustala:
 - a. organizację praktyki w miejscu jej odbywania,
 - b. możliwość realizacji programu praktyki.Opiekun sprawuje nadzór nad praktyką i dokonuje jej oceny.
3. Ogólne zasady organizowania praktyk zawodowych określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem do indeksu oraz innych dokumentów toku studiów.
2. Nie zaliczenie praktyki powoduje nie zaliczenie roku.
3. W przypadkach szczególnych dziekan może wyrazić zgodę na wpis warunkowy na semestr lub rok studentowi, który nie zaliczył praktyki, odraczając termin jej zaliczenia.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie innego rodzaju zajęć za równowarte odbyciu praktyki zawodowej.

§ 16

Postanowienia dotyczące praktyk zawodowych stosuje się odpowiednio do plenerów.

VII. WPIS NA SEMESTR, WARUNKOWY WPIS NA SEMESTR

§ 17

1. Student rozpoczyna zajęcia wpisem na semestr. Wpis przedmiotu do indeksu i karty wpisowej może nastąpić dopiero po wpisaniu się na zajęcia u prowadzącego.
2. Wpis następuje poprzez wyszczególnienie w indeksie i w karcie wpisowej wszystkich przedmiotów, zgodnie z planem studiów. Wpisu na semestr należy dokonać w pierwszym tygodniu semestru bez względu na przesunięcie sesji egzaminacyjnej lub sesji poprawkowej i przekazać do dziekanatu.
3. Student, który nie dokonał wpisu w wymaganym terminie może zostać skreślony z listy studentów.

§ 18

1. W uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zgodę na wpis warunkowy tzn. warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w następnym semestrze w przypadku:
 - a. otrzymania oceny niedostatecznej z przedmiotu z grupy treści podstawowych,
 - b. braku zaliczenia z przedmiotu, z którego wymagane jest tylko zaliczenie,
 - c. nie zaliczenia praktyki lub pleneru.

2. Obowiązujący studenta warunek ustala dziekan.

VIII. INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW, INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW

§ 19

1. Dziekan może dopuścić indywidualny tok studiów (ITS) oraz indywidualny program studiów (IPS) dla studenta, który zaliczył co najmniej dwa semestry w trybie studiów jednolitych albo jeden semestr w trybie studiów dwustopniowych.
2. O ITS mogą ubiegać się szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się studenci i posiadający średnią ocen min. 4,75 za ostatni rok studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia, lub jednolitych magisterskich. Wyjątek stanowią studenci studiów drugiego stopni, ubiegający się o ITS po 01 semestrze studiów, w takim przypadku średnia ocen liczona jest za ostatni semestr.
3. ITS zmienia zasady i terminy realizowania programu, kierunku/specjalności studiów.
4. IPS zmienia program studiów. ITS i IPS rozpoczynają się od początku nowego semestru.

§ 20

Student składa podanie i Projekt indywidualnego toku studiów.

Projekt powinien zawierać:

- a. część merytoryczną z uzasadnieniem,
- b. plan studiów: liczbę przedmiotów, liczbę godzin zajęć w rozbiciu na semestry i lata, harmonogram zaliczeń i egzaminów oraz programy i terminy praktyk,
- c. termin przewidywanej obrony,
- d. wskazanie osoby opiekuna naukowego.

Indywidualny tok studiów nie wydłuża czasu studiów. Uzasadnieniem dla wydłużenia czasu studiów w ramach ITS może być stan zdrowia lub znaczny stopień niepełnosprawności studenta. ITS osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 1.

Indywidualny tok studiów zatwierdza rada wydziału.

§ 21

Student składa podanie i Projekt indywidualnego programu studiów. Projekt IPS opracowuje student wraz z prowadzącym.

Projekt powinien zawierać:

- a. wykaz przedmiotów kierunkowych i przedmiotów ogólnych, zgodnie ze standardem kierunku, spełniających określone minima (godzin i punktów) w grupach treści kierunkowych i podstawowych,
- b. szczegółowy program pracowni wydziału macierzystego studenta, włączonych do IPS (ustalony z prowadzącymi)
- c. przedmioty i pracownie z wyboru z innego kierunku bądź specjalności prowadzonej w ASP,
- d. przedmioty, poza przedmiotami kierunkowymi, realizowane w innej Uczelni,
- e. opis celu i metod realizacji programu, opis charakteru pracy studenta,
- f. przewidziane formy prezentacji wyników nauki oraz dokumentacji przebiegu studiów,
- g. uzgodnione terminy konsultacji dodatkowych, zaliczeń i egzaminów.

Indywidualny tok studiów zatwierdza rada wydziału.

§ 22

1. Osoba przyjęta na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się przed rozpoczęciem roku akademickiego zobowiązana jest złożyć do dziekana wnioski o zaliczenie uznanych w trybie potwierdzania efektów uczenia się przedmiotów.
2. Dziekan ustala w porozumieniu z osobą, o której mowa indywidualny tok studiów na zasadach określonych w § 20.

§ 23

1. Student jest zobowiązany do ścisłego i terminowego realizowania ustalonej indywidualnej organizacji studiów – ITS i IPS.
2. W przypadku, gdy student nie wykazuje zadawalających postępów dziekan cofa decyzję o indywidualnej organizacji studiów i kieruje studenta do realizacji ogólnie obowiązującego planu studiów. Dziekan ustala jednocześnie termin i zakres koniecznych uzupełnień.
3. Student może zrezygnować z indywidualnej organizacji studiów i kontynuować studia wg ogólnie obowiązującego planu studiów. W oparciu o opinię opiekuna naukowego, dziekan kieruje studenta na określony rok i semestr studiów.

IX. ZALICZENIA

§ 24

1. Wszystkie zajęcia podlegają zaliczeniom.
2. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia lub inny upoważniony przez dziekana pedagog.
3. Student jest informowany o uzyskanych zaliczeniach i wynikach egzaminów w formie wpisu do karty przebiegu studiów i w indeksie.

§ 25

1. Niezbędnym warunkiem zaliczenia jest:
 - a. obecność na wykładach,
 - b. stały kontakt studenta z prowadzącym,
 - c. systematyczna praca,
 - d. opanowanie obowiązującego materiału,
2. Prowadzący zobowiązany jest powiadomić dziekana o nieobecnościach studenta na zajęciach. Obowiązkiem studenta jest usprawiedliwić nieobecność.

§ 26

Terminy zaliczeń określa zarządzeniem prorektor ds. dydaktyki.

§ 27

1. Raz zaliczone zajęcia nie wymagają ponownego zaliczenia z zastrzeżeniem pkt.2.
2. Zaliczone zajęcia w ramach innych studiów, mogą być uznane przez dziekana studiów aktualnie odbywanych po stwierdzeniu zgodności programu i treści, formy zajęć, ilości godzin i punktów ECTS.

§ 28

Brak zaliczenia oznacza konieczność powtórzenia zajęć z danego przedmiotu (bez prawa do sesji poprawkowej). Uczestnictwo w takich zajęciach jest odpłatne.

X. EGZAMINY, PRZEGLĄDY EGZAMINACYJNE

§ 29

1. Ramowy harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala prorektor ds. dydaktyki.
2. Szczegółowy harmonogram sesji ustala dziekan podając go do wiadomości poprzez tablicę ogłoszeń na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 30

3. Dziekan dopuszcza studenta do sesji egzaminacyjnej z przedmiotów, z których uzyskał zaliczenie.

§ 31

1. Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie sesji w całości lub części. Podanie o przesunięcie sesji student składa do dziekana na tydzień przed sesją, po uzyskaniu zgody od prowadzącego. Przesunięta sesja nie może być dłuższa od sesji poprawkowej.
2. W przypadku przesuniętej sesji studentowi nie przysługuje sesja poprawkowa.

§ 32

1. W ocenie studenta przy egzaminach i zaliczeniach ze stopniem stosuje się następującą skalę:

- celujący	- 5,5
- bardzo dobry	- 5,0
- dobry plus	- 4,5
- dobry	- 4,0
- dostateczny plus	- 3,5
- dostateczny	- 3,0
- niedostateczny	- 2,0
2. Nieobecność na egzaminie student jest zobowiązany usprawiedliwić w ciągu 3 dni (roboczych). Nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje skreśleniem z listy studentów. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności dziekan wyznacza inny termin egzaminu lub przeglądu.

§ 33

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje sesja poprawkowa.
2. W semestrze student może mieć tylko dwie poprawki.
3. Termin egzaminu w sesji poprawkowej wyznacza egzaminator.

§ 34

1. Zdany egzamin nie wymaga powtórnego zdawania z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zdany egzamin w ramach innych studiów, może być uznany przez dziekana studiów aktualnie odbywanych, po stwierdzeniu zgodności programu i treści, formy zajęć, ilości godzin i punktów ECTS.

XI. EGZAMIN KOMISYJNY

§ 35

1. Student kwestionujący prawidłowość oceny uzyskanej na egzaminie lub przeglądzie ma prawo do egzaminu komisyjnego.
2. Wniosek o egzamin komisyjny w przypadku, gdy ocenie podlegają prace studenta powinien być zgłoszony bezpośrednio po przeglądzie.
3. W przypadku, kiedy ocenie podlega zestaw prac studenta, przegląd komisyjny dotyczy tego samego zestawu prac. W tym celu zestaw ocenianych prac winien być zabezpieczony do oceny komisyjnej bezpośrednio po przeglądzie.

§ 36

Oceny dokonuje komisja w składzie:

- a. dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
 - b. nauczyciel prowadzący przedmiot,
 - c. inni nauczyciele prowadzący przedmiot lub przedmioty pokrewne,
- Obecność zainteresowanego studenta jest niezbędna. Możliwa jest obecność obserwatora wskazanego przez studenta.

§ 37

Egzamin komisyjny z przedmiotów teoretycznych odbywa się w ciągu trzech dni roboczych od daty złożenia wniosku przez studenta.

Wniosek należy złożyć w ciągu trzech dni roboczych od egzaminu.

§ 38

Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny na wniosek własny lub egzaminatora.

§ 39

Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

XII. ZALICZENIE SEMESTRU

§ 40

1. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan na podstawie wpisów w indeksie stwierdzających wypełnienie wszystkich obowiązków studenta tj.:
 - a. uzyskanie wszystkich obowiązujących zaliczeń zajęć oraz praktyki lub pleneru,
 - b. uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z egzaminów.
 - c. uzyskanie określonej liczby punktów ECTS wynikających z programu i planu studiów.
2. Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotów jest określana przez radę wydziału.
3. Wszystkie przedmioty oferowane przez Akademię mają przypisane punkty ECTS.
4. W przypadku studiów stacjonarnych jednemu semestrowi przypisuje się 30 punktów ECTS.
5. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (6 semestrów) student jest obowiązany uzyskać 180 punktów ECTS, drugiego stopnia (4 semestry) 120 punktów ECTS, jednolitych magisterskich (10 semestrów) 300 punktów ECTS oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów 6-letnich.
6. Ukończenie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych na danym kierunku studiów pozwala uzyskać takie same efekty kształcenia.

§ 41

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru dziekan podejmuje decyzje:
 - a. O zezwoleniu na powtórzenie semestru w kolejnym roku akademickim z zachowaniem praw studenckich.
 - b. O warunkowym wpisie na semestr kolejny z zastosowaniem przepisów § 21,
 - c. O skreśleniu z listy studentów.
2. Zezwolenie na powtórzenie semestru oraz warunkowy wpis na semestr kolejny nie dotyczy studentów I roku studiów. W wyjątkowych wypadkach rektor może wyrazić zgodę na powtórzenie I roku studiów, jeżeli nie zaliczenie 01 lub 02 semestru spowodowane zostało długotrwałą chorobą lub innymi poważnymi okolicznościami losowymi.
3. Przez powtarzanie semestru rozumie się powtarzanie jednego lub kilku przedmiotów, z których student nie uzyskał obowiązującego zaliczenia lub uzyskał na egzaminie ocenę niedostateczną.
4. W stosunku do studenta, który był warunkowo wpisany na semestr i nie dopełnił warunku w wyznaczonym terminie dziekan podejmuje decyzję o:
 - a. zezwoleniu na powtórzenie semestru,
 - b. skreśleniu z listy studentów.

§ 42

Powtarzanie zajęć, egzaminów i zaliczeń jest odpłatne na zasadach ustalonych przez senat.

§ 43

Prawo do pomocy materialnej studenta powtarzającego semestr określa regulamin pomocy stypendialnej.

XIII. ZMIANA UCZELNI

§ 44

1. Przeniesienie studenta z innej Akademii Sztuk Pięknych lub innej Uczelni wskazującej na osiągnięte efekty kształcenia z obszaru sztuki, dziedziny sztuk plastycznych, sztuk pięknych, projektowych, konserwacji i restauracji dzieł sztuki a także Wydziału Architektury, (w tym również Uczelni zagranicznych), może nastąpić po stwierdzeniu możliwości uzupełnienia różnic programowych z zastosowaniem systemu przenoszenia ocen i punktów ECTS. Warunkiem przeniesienia jest wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów Uczelni, którą student opuszcza i jeżeli stan różnic programowych umożliwia rozpoczęcie studiów co najmniej na drugim roku.
2. W przypadku zmiany kierunku studiów, decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan w oparciu o pozytywną opinię powołanej przez niego komisji.
3. Dziekan określa w razie potrzeby zakres i termin uzupełnienia różnic programowych oraz inne warunki wynikające z potrzeb procesu kształcenia.
4. Dziekan określa rok studiów, na który student może być przyjęty.

§ 45

Dziekan może wyrazić zgodę na realizację programu przez studenta w innej Uczelni, także zagranicznej.

§ 46

Dziekan może wyrazić zgodę na studia studentowi innej Uczelni w ramach kierunku kształcenia tego studenta.

XIV. STUDIA NA DRUGIM KIERUNKU

§ 47

1. Student może za zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki zgodnie z ustawą „Prawo o szkolnictwie wyższym”, także w innej Uczelni.
2. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w przypadku nie wypełnienia przez studenta obowiązków związanych ze studiami na kierunku podstawowym.

XV. PRZENIESIENIA WEWNĄTRZ UCZELNI

§ 48

1. Przeniesienie z kierunku na inny kierunek wymaga zgody dziekana jednostki przyjmującej i dziekana jednostki macierzystej.
2. Przeniesienie z pracowni do pracowni równoległej możliwe jest za zgodą kierującego pracownią przyjmującą z wcześniejszym powiadomieniem kierującego pracownią, którą student opuszcza, o ile rada wydziału nie postanowi inaczej.
3. Zmiana kierunku studiów lub pracowni możliwa jest po zakończeniu roku akademickiego oraz po stwierdzeniu możliwości uzupełnienia różnic programowych z zastosowaniem systemu przenoszenia ocen i punktów ECTS.

XVI. URLOPY, NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

§ 49

1. Student może otrzymać:
 - a. urlop długoterminowy - nie dłuższy niż 12 miesięcy
 - b. urlop krótkoterminowy – nie dłuższy niż jeden miesiąc
2. Studentowi przysługuje prawo do urlopu od zajęć w przypadku:
 - a. choroby uniemożliwiającej normalny udział w zajęciach,
 - b. urodzenia dziecka,
 - c. delegowania na stypendia i staże zagraniczne.
3. Urlop od zajęć udzielany jest przez dziekana na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy na podstawie uzasadnionego udokumentowanego wniosku.
4. W czasie urlopu dziekan może zezwolić na częściową realizację programu. Po powrocie z urlopu student realizuje pozostałą część programu.

§ 50

1. Dziekan może przyznać urlop od zajęć dodatkowo z powodu innych ważnych okoliczności, nie więcej jednak niż jeden raz w ciągu studiów i nie dłużej niż na okres 12 miesięcy.
2. W czasie urlopu długoterminowego student zachowuje prawa studenckie z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami.

§ 51

1. Urlop krótkoterminowy - nie dłuższy niż jeden miesiąc – udzielony może być przez dziekana na pisemny wniosek studenta.
2. W trakcie urlopu student zachowuje prawa studenckie.
3. Student przebywający na krótkoterminowym urlopie zachowuje prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej.
4. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku realizacji programu studiów w danym okresie ani nie przedłuża terminu zaliczenia semestru.
5. Urlop krótkoterminowy może być udzielony wyłącznie w okresie zajęć. Nie jest możliwe udzielenie urlopu na czas sesji egzaminacyjnej.
6. Urlop może być udzielony jeden raz w ciągu roku akademickiego.

§ 52

Udzielanie urlopów potwierdza się wpisem do indeksu.

§ 53

1. Nieobecność na zajęciach student jest zobowiązany usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia, najpóźniej na następnych zajęciach.
2. Przyczynami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach są zdarzenia i okoliczności, które uniemożliwiają studentowi stawienie się i uczestnictwo w zajęciach a uznane przez prowadzącego za usprawiedliwiające nieobecność studenta mogą być w szczególności:
 - a. zwolnienia lekarskie stwierdzające brak możliwości uczestnictwa w zajęciach,
 - b. imienne wezwanie studenta do osobistego stawienia się wystosowane przez organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję,
 - c. pisemne lub ustne oświadczenie studenta wskazujące inną ważną przyczynę usprawiedliwiającą nieobecność na zajęciach.
3. Po trzykrotnej udokumentowanej nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach prowadzący zajęcia powiadamia dziekana. Sytuacja taka może skutkować stwierdzeniem przez dziekana braku postępów w nauce, a co za tym idzie skreśleniem z listy studentów.

XVII. PRZERWA W STUDIACH

§ 54

1. Dziekan na pisemny wniosek studenta może udzielić zgody na przerwanie studiów na okres dwóch lat. Na czas przerwy w studiach prawa studenckie zostają zawieszane.
2. Student powracający po przerwie w studiach zapisuje się na semestr na zasadach ogólnych i kontynuuje naukę według programu obowiązującego w dniu powrotu.
3. Student nie wpisany na semestr po wygaśnięciu zezwolenia na przerwanie studiów zostaje skreślony z list studentów.
4. Przerwa w studiach jest odnotowywana w indeksie.
5. Przerwa w studiach nie jest wliczana do czasu trwania studiów.
6. Przerwy w studiach nie mogą przekraczać łącznie czterech semestrów.

XVIII. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 55

1. Skreślenie z listy studentów następuje w wypadku:

- a. nie dokonania wpisu na semestr w określonym terminie,
 - b. nie podjęcia studiów po upływie przyznanego urlopu lub przerwy w studiach,
 - c. prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, kary wydalenia z Uczelni.
 - d. nie złożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 62.
 - e. nie usprawiedliwionego w terminie nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego,
 - f. porzucenia lub pisemnej rezygnacji ze studiów.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów z powodu:
 - a. nie zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - b. stwierdzenia braku postępów w nauce (za brak postępów w nauce można uznać drugą poprawkę z tego samego przedmiotu),
 - c. nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
 - d. nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - e. uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej,
 - f. nie podpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
 3. Decyzję o skreśleniu student otrzymuje na piśmie z równoczesnym podaniem przyczyn skreślenia i pouczeniem o możliwości odwołania się do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 56

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student skreślony z listy studentów na II lub wyższym roku może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia. Zezwolenie na ponowne podjęcie studiów może uzyskać od dziekana tylko jeden raz.
3. O przystąpieniu do egzaminu dyplomowego bez zmiany tematu, osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się w ciągu jednego roku od poprzedniej obrony lub skreślenia z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w ciągu roku wznawia studia.
5. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy studentów w wyniku prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Decyzja dziekana zezwalająca na wznowienie studiów zawiera skierowanie na określony semestr studiów i wykaz różnic programowych, które student winien uzupełnić.
2. Powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów jest odpłatne na zasadach ustalonych przez senat.

XIX. PRACA DYPLOMOWA

§ 58

Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem pracowników naukowo-dydaktycznych: profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan po uzyskaniu zgody rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową adiunkta lub starszego wykładowcę.

§ 59

1. Na magisterską pracę dyplomową składa się:
 - a. wykonana przez studenta praca artystyczna/projektowa,

- b. praca pisemna.
- 2. Formę zakończenia studiów licencjackich określa plan studiów.

§ 60

1. Student ustala z promotorem, temat pracy dyplomowej licencjackiej i magisterskiej oraz temat pracy pisemnej. Na rok przed dyplomem rada wydziału zatwierdza tematy pracy dyplomowej, promotora /promotorów/ oraz recenzenta pracy pisemnej – w przypadku studiów jednolitych magisterskich, a w przypadku studiów dwustopniowych nie później niż semestr przed obroną.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora, jeżeli nie wymaga to przesunięcia terminu egzaminu dyplomowego.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową dziekan wyznacza osobę, która przyjmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana taka może stanowić podstawę do przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej.

§ 61

Zasady i tryb postępowania z artystycznymi pracami dyplomowymi określają odrębne przepisy.

XX. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 62

1. Obrony dyplomów odbywają się w terminach:
 - a. Dla studiów kończących się w semestrze letnim od 15 maja do 15 lipca.
 - b. Dla studiów kończących się w semestrze zimowym w trakcie sesji egzaminacyjnej.
2. Datę egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan na 3 tygodnie przed obroną, po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia gotowości do obrony.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu obrony nie dalej jednak jak do 30 października dla studiów kończących się w semestrze letnim oraz do 30 czerwca dla studiów kończących się w semestrze zimowym.

§ 63

1. Dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego po stwierdzeniu, że spełnił on niezbędne warunki tj.:
 - a. uzyskał wszystkie obowiązujące zaliczenia i oceny,
 - b. przedstawił dyplomową pracę artystyczną/projektową,
 - c. przedstawił recenzentowi w terminie pracę pisemną.
2. W przypadku nie spełnienia przez studenta powyższych warunków dziekan podejmuje decyzję o wyznaczeniu drugiego terminu, w uzasadnionych przypadkach nie dalej jednak jak do 30 października, lub o skreśleniu z listy studentów.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta, złożony w trybie określonym w §67 niniejszego Regulaminu egzamin ten może być egzaminem otwartym.
4. Egzamin dyplomowy składany jest w języku polskim lub w języku angielskim, jeśli studia odbywają się w języku obcym.

§ 64

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a. przewodniczący,
 - b. kierownik katedry dyplomującej,

- c. promotor /promotorzy/,
 - d. recenzent, w przypadku obowiązku pracy pisemnej.
3. Dziekan może powołać do składu komisji innych pedagogów jak również specjalistów z poza Uczelni.
 4. Komisja nie może obradować w składzie mniejszym niż 3 osoby.

§ 65

Egzamin dyplomowy składa się z:

- a. prezentacji pracy artystycznej/projektowej,
- b. obrony pracy dyplomowej.

§ 66

1. Komisja dyplomowa ocenia:
 - przedstawioną pracę dyplomową,
 - obronę pracy dyplomowej.Oceny ustala się w głosowaniu tajnym.
2. Opinię o pracy pisemnej przedstawia recenzent.
3. Na wniosek studenta zdającego egzamin lub na wniosek członków komisji może być odczytana praca pisemna.
4. Przy ocenie stosuje się skalę ocen wg ustaleń w § 74 pkt 2.
5. Ocenę za egzamin dyplomowy stanowi średnia arytmetyczna z ocen wszystkich elementów egzaminu uzyskanych w głosowaniu tajnym. Średnią zaokrągla się wg ustaleń zawartych w § 74 pkt 2.
6. Do protokołu z egzaminu dyplomowego wpisuje się oceny wszystkich elementów egzaminu.
7. Każdy z ocenianych elementów dyplomu musi uzyskać ocenę co najmniej dostateczną.

§ 67

1. Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na uzasadniony pisemnie wniosek studenta lub promotora. Egzamin ten przeprowadza się w trybie i na takich samych zasadach jak w przypadku egzaminów zamkniętych, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego przepisu.
2. Wniosek powinien być złożony z chwilą składania przez studenta pisemnego zgłoszenia gotowości do obrony w dziekanacie. We wniosku należy wskazać osoby, które zgodnie z wolą dyplomanta lub promotora mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
3. Informacje o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na tablicy ogłoszeń lub w innej formie co najmniej na tydzień przed terminem egzaminu.
4. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
5. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.
6. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin. W części niejawnej komisja ustala:
 - a. ocenę końcową pracy dyplomowej,
 - b. ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań z zakresu obowiązującego go ogólnego programu studiów),
 - c. ocenę końcową ukończenia studiów.

§ 68

Rada wydziału może uhonorować dyplom specjalnym wyróżnieniem.

§ 69

W przypadku nieusprawiedliwionego w ciągu trzech dni nie przystąpienia do egzaminu dyplomowego, student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 70

W przypadku oceny niedostatecznej z całości lub jednego elementu dyplomu dziekan podejmuje decyzję:

- a. o ustaleniu terminu powtórnego egzaminu,
- b. skreśleniu z listy studentów.

XXI. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 71

Ukończenie studiów pierwszego stopnia następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia z tytułem zawodowym licencjata.

§ 72

Ukończenie studiów drugiego stopnia następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia z tytułem magistra sztuki.

§ 73

Ukończenie studiów magisterskich jednolitych następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich z tytułem magistra sztuki.

§ 74

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcową ocenę ze studiów, która stanowi średnią arytmetyczną wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ciągu całego okresu studiów oraz oceny za egzamin dyplomowy.
2. Przy obliczaniu oceny za studia, uzyskaną średnią arytmetyczną wyrównuje się wg zasady:

od 0	do 2,50	- niedostateczny
od 2,51	do 3,25	- dostateczny
od 3,26	do 3,75	- dostateczny plus
od 3,76	do 4,25	- dobry
od 4,26	do 4,75	- dobry plus
od 4,76	do 5,25	- bardzo dobry
od 5,26	do 5,50	- celujący
3. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 75

Wręczenie dyplomu następuje po stwierdzeniu, że student nie ma zobowiązań materialnych wobec Uczelni.

XXII. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 76

1. Student w okresie studiów może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia na zasadach określonych odrębnymi przepisami):
 - a. stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - b. nagrody i wyróżnienia rektorskie,
 - c. stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - d. nagrody fundowane przez instytucje i osoby prywatne.

XXIII. ZMIANA TRYBU STUDIOWANIA

§ 77

Zmiana trybu studiowania z niestacjonarnego na stacjonarny lub ze stacjonarnego na niestacjonarny wymaga zgody dziekana oraz kierownika studiów niestacjonarnych. Warunkiem takiej zgody jest spełnienie wydziałowych kryteriów, takich jak przejście obowiązującej procedury rekrutacyjnej, zachowanie ustalonych limitów przyjęć, zgodność programowa, wypełnienie wszystkich obowiązków studenta.

XXIV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 78

Uczelnia może na zasadach określonych odrębnymi przepisami i odpowiednią uchwałą senatu, ustalić obowiązek i wysokość odpłatności za poszczególne formy lub elementy studiów.

§ 79

Uczelnia mając cztery uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego spełnia warunki do organizowania indywidualnych studiów między obszarowych na warunkach do określenia.

§ 80

We wszystkich sprawach objętych regulaminem, instancją odwoławczą pierwszego stopnia jest dziekan, a drugiego stopnia – rektor.

§ 81

Warunki studiowania osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 1.

§ 82

Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów (rozdział IX, X, XI, XII niniejszego regulaminu studiów) dotyczy również studentów z wymiany zagranicznej.

§ 83

Sprawy organizacji i toku studiów nie ujęte w regulaminie rozstrzyga rektor.

§ 84

Niniejszy regulamin uchwalony przez senat w dniu 22 kwietnia 2015 r. wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.

Użyte w tekście regulaminu terminy oznaczają:

Studia stacjonarne – forma studiów wyższych, nieodpłatnych wymagająca bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów w realizacji programu studiów.

Studia niestacjonarne – inna forma studiów wyższych /odpłatna/ niż studia stacjonarne, z zachowaniem standardów kształcenia określonych dla danej formy studiów /studia wieczorowe, zaoczne/.

Rekrutacja – procedura przyjęć na studia

Kierunek studiów – wyodrębniony obszar kształcenia wytyczony standardami kształcenia realizowany wg planu studiów

Specjalność – obszar kształcenia z ukierunkowaną problematyką w ramach kierunku kształcenia

Przeniesienie – zmiana kierunku studiów z zachowaniem dotychczasowego statusu i dorobku studenta

Plan studiów – wykaz przedmiotów i godzin zajęć oraz rodzaju zaliczeń /a także plenerów i praktyk/ właściwych dla każdego kierunku i roku studiów

Program kształcenia – opis zakładanych efektów kształcenia do których są dostosowane programy studiów, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia.

Wpis na semestr – złożenie przez studenta w dziekanacie deklaracji uczestnictwa w wymaganych planem studiów zajęciach oraz wyboru odpowiedniej pracowni

Wpis warunkowy – złożenie przez studenta w dziekanacie deklaracji uczestnictwa w wymaganych zajęciach pomimo braku zaliczeń na warunkach określonych przez dziekana

Zaliczenie – uzyskanie potwierdzenia realizacji programu na zakończenie zajęć przez prowadzącego wpisem do indeksu

Zaliczenie ze stopniem – uzyskanie oceny realizacji programu potwierdzonej przez prowadzącego wpisem do indeksu z wystawieniem oceny

Sesja egzaminacyjna – okres po zajęciach semestralnych przeznaczony na uzyskanie wszystkich obowiązujących wpisów do indeksu

Sesja przesunięta – wyznaczony przez dziekana czas, dłuższy od sesji egzaminacyjnej, na uzyskanie obowiązującego wpisu do indeksu

Sesja poprawkowa – okres po sesji egzaminacyjnej, w którym student ubiega się o pozytywną ocenę pomimo negatywnej oceny uzyskanej w sesji egzaminacyjnej

Egzamin – weryfikacja opanowania programu w formie testu, sprawdzianu ustnego lub prezentacji prac. Wynik egzaminu wyrażany jest stopniem

Egzamin komisyjny – forma egzaminu, w którym obok prowadzącego uczestniczą inni pedagodzy

Przegląd egzaminacyjny – forma egzaminu polegająca na prezentacji prac z jednego lub kilku przedmiotów

Powtarzanie semestru – powtórne uczestnictwo w zajęciach przez okres jednego semestru spowodowane brakiem zaliczenia

Urlop dziekański – okres zawieszenia studiów z zachowaniem pełni praw studenckich

Przerwa w studiach – okres zawieszenia studiów, po którym student kontynuuje studia

Rezygnacja ze studiów – decyzja przerwania toku studiów i odejścia z Uczelni

Porzucenie studiów – zaprzestanie uczestnictwa w zajęciach lub niewypełnienie w terminie innych obowiązków studenta z niewyjaśnionych lub nieuzasadnionych przyczyn.

Promotor – opiekun pracy dyplomowej.

Studia osób niepełnosprawnych

1. Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu nie przewiduje ulg lub zwolnień z egzaminów wstępnych dla kandydatów niepełnosprawnych, ale dopuszcza pomoc osób ułatwiającą niepełnosprawnym odbycie egzaminu. Niepełnosprawni podobnie jak pozostali kandydaci na studia realizują zadania w zakresie i formie określonej w warunkach egzaminu wstępnego. Wszystkie kierunki studiów prowadzone w Akademii posiadają warunki do przeprowadzenia egzaminów wstępnych dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
2. Akademia stwarza studentom niepełnosprawnym możliwość odbywania studiów wg indywidualnego toku studiów, tj. według indywidualnego harmonogramu i uzgodnionej formy realizacji programu dydaktycznego. Indywidualny tok studiów może dotyczyć jedynie organizacji zajęć, nie może dotyczyć treści określonych w programie dydaktycznym kierunku studiów.
3. W zajęciach oraz egzaminach osób niepełnosprawnych mogą uczestniczyć osoby pomagające studentom (tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych). Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dziekana Wydziału na uczestniczenie w zajęciach i egzaminach.
4. Uczelnia w miarę możliwości stara się zapewnić odpowiednie warunki odbywania i zaliczania zajęć studentom niepełnosprawnym, a także korzystania z urządzeń, pomieszczeń oraz infrastruktury Akademii. Osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich mogą studiować na wszystkich kierunkach prowadzonych w Akademii.
5. Na prośbę osoby niepełnosprawnej, Dziekan może przydzielić studentowi opiekuna, wyznaczonego z pośród pedagogów.
6. Osoby niepełnosprawne mogą zwracać się do Uczelni o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
7. Obsługę kandydatów niepełnosprawnych organizuje podczas egzaminów i koordynuje działania pomocowe na rzecz niepełnosprawnych podczas studiów pełnomocnik Rektora do spraw niepełnosprawnych.

Załącznik nr 2

Wyciąg z Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych (Uchwała Senatu nr 26/2012 z dnia 09.05.2012r.)

Postępowanie dotyczące prac kursowych, plenerowych i dyplomowych.

...

§6

1. Pracami studenckimi są utwory powstałe w procesie kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu pod kierunkiem pedagoga; dotyczy to w szczególności prac kursowych, plenerowych i dyplomowych,
2. Z zastrzeżeniem postanowień §7, na podstawie pisemnej zgody studenta, Uczelnia w stosunku do prac studenckich wskazanych przez kierującego jednostką, w której konkretna praca powstała, nabywa w zamian za wynagrodzenie określone w ust.3, własność ich nośnika materialnego oraz ogół praw autorskich majątkowych na wszystkich znanych aktualnie polach eksploatacji (w tym 1/ w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; 2/ w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; 3/ w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenia oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym z prawem do udzielania zgody na opracowanie utworu).
3. Student tytułem przeniesienia własności nośnika materialnego oraz praw autorskich w zakresie określonym w ustępie 2 nabywa prawo do wynagrodzenia w wysokości 25% wpływów uzyskanych przez Uczelnię od osób trzecich tytułem ich wykonywania oraz na wypadek odpłatnego zbycia przez Uczelnię na rzecz osób trzecich nośnika materialnego pracy studenckiej - student nabywa prawo do dodatkowego wynagrodzenia ustalonego na zasadach określonych w §5 ust. 5 Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.
4. Wypłata wynagrodzenia j/w następuje nie później niż w ciągu 30 dni od faktycznego uzyskania przez Uczelnię wpływów warunkujących powstanie prawa do wynagrodzenia w sposób wskazany przez studenta; w braku możliwości realizacji tych płatności w taki sposób z przyczyn nie zależnych od Uczelni, w ciągu 12 miesięcy od daty ich wymagalności, prawo do wynagrodzenia wygasa, a Uczelnia przeznacza uzyskane w ten sposób środki na swoje cele budżetowe.
5. Student wyraża zgodę na przeniesienie praw do prac studenckich w zakresie określonym w ust. 2, zawierając umowę o kształcenie z Uczelnią, albo na podstawie odrębnego oświadczenia złożonego według opracowanego odrębnie wzorca; w oświadczeniu tym wskazuje także sposób wypłaty należnego mu zgodnie z ust. 3 wynagrodzenia.

§7

1. W stosunku do prac konkursowych, plenerowych i dyplomowych, Uczelnia ma prawo przejąć taką pracę studencką w całości lub części do zbiorów wydziałowych lub muzealnych jako dokumentację metod kształcenia i dorobku dydaktycznego.
2. Prace studenckie, których dotyczy ust. 1, przechowywane są w magazynach muzeum, w jednostkach dydaktycznych i bibliotece, a Uczelnia ma prawo prace takie: prezentować na

- wystawach, publikować, wykorzystywać w procesie dydaktycznym oraz używać i oddawać w depozyt z zaznaczeniem komu przysługują autorskie prawa osobiste.
3. Uczelnia ma także prawo przekazywać prace studenckie instytucjom i osobom współpracującym z ASP.
 4. Wyboru prac do zbiorów dokonuje kierujący jednostką w której praca powstała.
 5. Przejęcia prac do zbiorów dokonuje się na podstawie protokołu przejęcia według opracowanego w tym celu wzoru.
 6. Wybrane prace mogą być zastąpione dokumentacją w formie uzgodnionej w pedagogiem.
 7. Dyplomanci zobowiązani są do przekazania Uczelni dokumentacji pracy dyplomowej na nośniku cyfrowym według ustalonej zasady w jednostkach dydaktycznych; praca teoretyczna przekazywana jest w 2 egz. – 1 egz. przekazywany do akt osobowych studenta, 2 egz. do zbiorów studenta.
 8. Praca przekazywana do biblioteki musi zawierać oświadczenie autora o zgodzie lub braku zgody na jej udostępnianie czytelnikom.
 9. Jednostki gromadzące prace mają prawo wycofać dzieło ze zbioru; prace wycofane lub nie zakwalifikowane mogą być:
 - a) przekazane studentom za zwrotem ewentualnych kosztów poniesionych przez Uczelnie podczas ich wytwarzania,
 - b) w przypadku gdy są własnością Uczelni – sprzedane a uzyskane korzyści muszą być przekazane na cele dydaktyczne(autorzy prac posiadają prawo pierwokupu),
 - c) wykorzystanie w inny sposób, w miarę możliwości uzgodniony z autorem dzieła.
 10. O zwrocie prac informuje jednostka zarządzająca zbiorami; Uczelnia przejmuje wszelkie prawa zarządzania pracami nieodebranymi.
 11. Za prace porzucone Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności.
 12. Prace studenckie publikowane lub wystawiane w ramach inicjatyw poza Uczelnianych muszą być opatrzone informacją o tym, że są wynikiem kształcenia w ASP.
- ...