

Zarządzenie nr I/95/2022

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

z dnia 28.11.2022r.

w sprawie: **korzystania przez studentów, doktorantów i pracowników z pracowni/laboratorium poza godzinami zajęć oraz ustalenia zasad przebywania na terenie Uczelni.**

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022, poz. 574) w zw. z § 9 ust. 4 pkt. 12 Statutu ASP oraz z § 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018r w sprawie sposobu zapewnienia w uczelniach bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. 2018, poz. 2090), Rektor Akademii Sztuk Pięknych im E. Gepperta we Wrocławiu zarządza, co następuje:

§ 1

W celu umożliwienia studentom i doktorantom korzystania z pracowni/laboratorium poza godzinami zajęć dydaktycznych upoważnia się Dziekanów Wydziałów i Dziekana Szkoły Doktorskiej (SD) - jako kierowników jednostek, odpowiedzialnych za bezpieczne i higieniczne warunki nauki na Wydziale i SD - do wydawania imiennej zgody na korzystanie z pracowni, w celu realizacji prac kursowych wynikających z planu i programu studiów oraz zatwierdzanie zbiorczych harmonogramów wejść opracowywanych przez prowadzących daną pracownię zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2

Student / doktorant lub grupa studentów / doktorantów może korzystać z pracowni na zasadach określonych w §3 na swój złożony uprzednio wniosek, po uzyskaniu pisemnej akceptacji prowadzącego pracownię/laboratorium i pisemnej zgody Dziekana Wydziału lub Dziekana SD.

§ 3

1. Dziekan Wydziału / Dziekan SD wyraża zgodę na udostępnienie pracowni/laboratorium, z której student lub doktorant może korzystać, określając dni i godziny oraz wskazuje pracownika lub inną osobę prowadzącą zajęcia na Uczelni, posiadającą odpowiednie przeszkolenie w zakresie BHP, odpowiedzialną za sprawowanie opieki nad studentami, doktorantami w tym czasie.
2. Dziekan Wydziału / Dziekan SD wyraża zgodę na korzystanie z pracowni/laboratorium w oparciu o zasady dotyczące otwarcia pracowni/laboratoriów we wszystkich obiektach Uczelni jak niżej:
 - 1) budynki przy pl. Polski $\frac{3}{4}$, ul. Modrzewskiego, łączniki przy ul. Garncarskiej i ul. Purkyniego **od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 20.00**
 - 2) budynek CSU.CI **od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 20.00**
 - 3) budynki przy ul Traugutta **od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 20.00**
3. W obiektach Uczelni **w weekendy przebywać mogą jedynie dydaktycy prowadzący zajęcia na formach niestacjonarnych oraz studenci i słuchacze w nich uczestniczący do czasu zakończenia zajęć.**
4. Upoważnienia w sprawie zgody na korzystanie z pracowni/laboratoriów, po uprzednim uzyskaniu akceptacji dziekana, są składane u kierownika DOS, a ich kopie dostarczane mailowo na portiernie właściwego obiektu.

5. Wzór dokumentu, o którym mowa w §1 w sprawie wyrażenia zgody na korzystanie z pracowni/laboratorium stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Określa się obowiązki osób przebywających na terenie Uczelni jak niżej:
 - 1) **studenci, doktoranci mogą przebywać na terenie Uczelni do godz. 20.00;**
 - 2) **pracownicy zobowiązani są do kończenia pracy i opuszczenia terenu Uczelni do godz. 20.00;**
 - 3) po zakończeniu pracy należy dopilnować wyłączenie światła i innych urządzeń elektrycznych w pomieszczeniu;
 - 4) w trakcie przebywania na terenie obiektów Uczelni, zabrania się całkowicie spożywania napojów alkoholowych oraz przyjmowania substancji psychoaktywnych;
 - 5) w pomieszczeniach Uczelni obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów.
2. **Każda osoba, tj. student, doktorant i pracownik, pobierająca klucz do pomieszczeń w budynkach Uczelni ma obowiązek okazać dokument ze zdjęciem i dokonać wpisu do ewidencji.**

§ 5

1. Wszystkie spotkania, imprezy i wydarzenia poza zajęciami na terenie Uczelni organizowane przez studentów, doktorantów i pracowników Uczelni wymagają poinformowania i uzyskania zgody Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich.
2. W celu uzyskania zgody organizator spotkania, imprezy lub wydarzenia jest zobowiązany do wypełnienia wniosku stanowiącego załącznik nr 2 i sporządzenia listy uczestników oraz przedłożenia Prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich nie później niż trzy dni przed datą wydarzenia.
3. Wszystkie planowane spotkania i imprezy mogą, po uprzednim uzyskaniu zgody Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, odbywać się do godziny 19.30, a w trakcie ich trwania i po zakończeniu, organizator odpowiada za przestrzeganie zasad ustalonych w § 4.
4. W przypadku nie zastosowania się do w/w zasad organizator i uczestnicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 6

1. W dniach i godzinach rektorskich oraz w dniach ustawowo wolnych obowiązuje zakaz korzystania przez studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich z pracowni/laboratoriów.
2. Osoby spoza Uczelni mogą przebywać na jej terenie tylko w dni robocze do godziny 19.00.

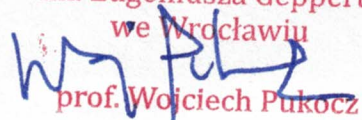
§ 7

W celu zapewnienia terminowego wykonania powierzonych zadań, prełożony ma prawo ustalić inne godziny pracy swoim podwładnym.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje **od 1 grudnia 2022r. do 31 stycznia 2023r.**

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu


prof. Wojciech Pukocz