



ASP WROCLAW

Akademia Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

REGULAMIN STUDIÓW



ASP WROCLAW

Akademia Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

REGULAMIN STUDIÓW

jednolitych magisterskich,
studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia
w Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

uchwalony w dniu 28 kwietnia 2023r.

Uchwałą Senatu nr 15/2023

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	4
Uczelnia.....	7
II. Opłaty i odpłatność za usługi edukacyjne.....	9
III. Przyjęcie na studia.....	10
IV. Organizacja roku akademickiego	12
V. Organizacja studiów	13
Zajęcia dydaktyczne	14
Praktyki	17
VI. Prawa i obowiązki studenta.....	17
Prawa studenta.....	18
Obowiązki studenta	20
VII. Zmiana uczelni, kierunku, formy i systemu studiów	22
VIII. Indywidualny Program Studiów	24
IX. Indywidualna Organizacja Studiów	25
X. Zaliczenie przedmiotu, semestru, roku studiów	26
Zaliczenie przedmiotu – sesja egzaminacyjna.....	28
Egzaminy semestralne	30
Zaliczenie semestru i roku.....	32
Niezaliczenie semestru, powtarzanie.....	33
Egzamin komisyjny	34
XI. Urlopy	35
Urlop dziekański.....	36
Urlop krótkoterminowy	36
XII. Nieobecność na zajęciach	37
XIII. Skreślenie z listy studentów.	38
XIV. Wznowienie studiów	40

XV. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	41
Praca dyplomowa	41
Egzamin dyplomowy.....	42
XVI. Ukończenie studiów	43
XVII. Nagrody i wyróżnienia.....	45
XVIII. Wymiana międzyuczelniana	45
XIX. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów	46
XX. Przepisy końcowe	46

Załączniki:

nr 1 Rota ślubowania studenta

nr 2 Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

nr 3 Zasady studiowania studentów niepełnosprawnych

nr 4 Postępowanie dotyczące prac kursowych, plenerowych, dyplomowych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków, stopni i form studiów wyższych prowadzonych przez Akademię Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu prowadzonych z wykładowym językiem polskim i językiem obcym.
2. Studia w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 t.j.), zwanej dalej Ustawą;
 - 2) rozporządzenia MNiSZW z dnia 9 kwietnia 2021r w sprawie studiów Dz.U.2021 poz.661
2. Regulamin studiów określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
3. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie także do studentów odbywających studia w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu w ramach programów międzynarodowej wymiany studentów.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Akademia – Akademię Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu;
 - 2) studia pierwszego stopnia – formę kształcenia, na którą przyjmowani są kandydaci, posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia.;
 - 3) studia drugiego stopnia – formę kształcenia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia.;
 - 4) jednolite studia magisterskie – formę kształcenia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia.;
 - 5) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
 - 6) studia niestacjonarne – inną formę studiów niż studia stacjonarne,
 - 7) kwalifikacje – efekty uczenia się, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem, wydanym przez uprawnioną instytucję, potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów uczenia się;
 - 8) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się;
 - 9) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskiwany poza systemem studiów;

- 10) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 11) kwalifikacje pierwszego stopnia – efekt uczenia się na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 12) kwalifikacje drugiego stopnia – efekt uczenia się na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
- 13) sesja egzaminacyjna – okres w którym dokonywane jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności, nabytych w ostatnim semestrze;
- 14) egzamin - sprawdzenie wiedzy, kompetencji i umiejętności studenta nabytych w trakcie kursu;
- 15) egzamin dyplomowy - egzamin licencjacki lub egzamin magisterski;
- 16) tytuł zawodowy – tytuł licencjata, magistra;
- 17) zajęcia dydaktyczne – wszystkie formy w jakich odbywa się kształcenie w szczególności: ćwiczenia, wykłady, seminaria, zajęcia praktyczne artystyczne, zajęcia praktyczne projektowe, samodzielna nauka pod kierunkiem nauczyciela, praktyka, staż, plener; kurs, kurs warsztatowy, master klasa;
- 18) Polska Rama Kwalifikacji - opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji, sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 19) poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji - zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się;
- 20) indywidualny program studiów - IPS
- 21) indywidualna organizacja studiów - IOS
- 22) student - osoba kształcąca się w ramach studiów wyższych;
- 23) immatrykulacja - akt przyjęcia w poczet studentów Akademii;
- 24) wydział - jednostka organizacyjna;
- 25) cykl kształcenia – pełen okres studiów wyznaczony programem i planem studiów;
- 26) etap studiów – część programu studiów wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym cyklu dydaktycznym;
- 27) sylabus przedmiotu – opis treści merytorycznych, efektów uczenia się oraz sposobu realizacji przedmiotu i metod prowadzenia związanych z nim zajęć; język, w którym prowadzony jest przedmiot; wykaz literatury związanej z przedmiotem; opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach oraz zasad zaliczania zajęć i przedmiotu (w tym zaliczania

poprawkowego); metody i kryteria oceniania; określenie liczby punktów ECTS przyznawanych za zaliczenie przedmiotu;

28) kalendarz akademicki - ogólna organizacja roku akademickiego określająca terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej, egzaminów poprawkowych przerw świątecznych, ferii międzysemestralnych.

2. Jeżeli w Regulaminie lub innym akcie, stanowiącym podstawę jego uchwalenia jest mowa, że informacje umieszcza się/podaje się do wiadomości publicznej, rozumie się przez to, że podaje się na tablicach ogłoszeń, zlokalizowanych przy dziekanatach w budynkach Akademii, jako komunikat w elektronicznym systemie administrowania tokiem studiów, oraz na jej stronie internetowej www.asp.wroc.pl

§ 3

Uczelnia

1. Uprawnienia do prowadzenia studiów na poszczególnych kierunkach posiada Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
2. Akademia prowadzi:
 - 1) studia jednolite magisterskie trwające od 10 do 12 semestrów w formie stacjonarnej
 - 2) studia pierwszego stopnia trwające:
 - a) co najmniej 6 semestrów, w formie studiów stacjonarnych
 - b) od 7 do 8 semestrów, w formie niestacjonarnej,
 - 3) studia drugiego stopnia trwające:
 - a) 4 semestry w formie studiów stacjonarnych
 - b) od 3 do 4 semestrów w formie studiów niestacjonarnych.
3. Akademia prowadzi studia o profilu ogólnoakademickim, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową i artystyczną.
4. Kierunki studiów są prowadzone w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
5. Akademia nadaje absolwentom, według zasad określonych odrębnymi przepisami, dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata oraz dyplom ukończenia studiów jednolitych magisterskich i studiów drugiego stopnia potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra.
6. Akademia prowadzi Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
7. Pracownicy uczelni i studenci tworzą wspólnotę akademicką.
8. Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów na Wydziale jest Dziekan.
9. Rektor sprawuje funkcję kierowniczą, w sprawach dydaktycznych i studenckich, przez Prorektora.
10. Prorektor sprawuje nadzór nad rekrutacją, studentami i procesem kształcenia.

§ 4

1. Reprezentantem studentów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, jest samorządu studentów.
2. Zasady organizacji i tryb działania samorządu, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje określa regulamin samorządu.

§ 5

1. Wszystkie decyzje podejmowane na podstawie Regulaminu powinny wypływać z określonych zasad odbywania studiów, powinny uwzględniać poszanowanie praw i godności studenta, akcentując poczucie dobra społecznego i być zgodne z postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, statutem Akademii oraz innymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodnie ze statutem Akademii osobą właściwą do wydawania decyzji w sprawach studenckich jest w pierwszej instancji Dziekan, powołany na kierownika Wydziału przez Rektora.
3. Rektor uchyla lub podtrzymuje decyzje wydane przez Dziekana. Decyzja Rektora jest ostateczna,

§ 6

1. Indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne wydaje się w sprawach:
 - 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora lub stypendium z własnego funduszu uczelni na stypendia;
 - 3) nadania tytułu zawodowego, przy czym nadanie tego tytułu następuje w drodze decyzji ustnej odnotowanej w protokole z egzaminu dyplomowego;
 - 4) stwierdzenia nieważności dyplomu;
3. Indywidualne sprawy studentów, inne niż wymienione w ust. 2, są załatwiane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie organ wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Student ma prawo do zapoznania się z treścią rozstrzygnięcia.
4. Student, w indywidualnych sprawach dotyczących toku studiów, ma prawo złożyć podanie na piśmie, podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia.

§ 7

1. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć wydanych przez Dziekana dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
2. Odwołanie składa się w jednostce administracyjnej obsługującej osobę, która wydała zaskarżaną decyzję administracyjną – w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
3. Odwołanie od rozstrzygnięć składa się w jednostce administracyjnej obsługującej osobę, który wydała zaskarżane rozstrzygnięcie – w terminie 14 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia.
4. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie jego wniesienia.
5. Odwołanie, wraz z aktami sprawy oraz swoją opinią, Dziekan jako pierwsza instancja, przekazuje Rektorowi w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania, chyba, że w tym terminie wyda odpowiednio decyzję administracyjną lub rozstrzygnięcie w całości uwzględniające odwołanie.
6. Jeżeli odwołanie zawiera braki formalne, organ pierwszej instancji wzywa osobę odwołującą się do uzupełnienia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Po uzupełnieniu braków formalnych w terminie, ust. 5 stosuje się odpowiednio.

II Opłaty i odpłatność za usługi edukacyjne

§ 8

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne za:
 - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 6) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 7) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 8) wydanie indeksu i jego duplikatu, jeśli przewiduje się jego wydanie;
 - 9) legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 10) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy;
 - 11) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 12) korzystanie z domu studenckiego.

2. W uczelni wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Senat Akademii w uchwale określa szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust.1.
4. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne określa Rektor w drodze zarządzenia, w tym tryb i warunki zwalniania (w całości lub w części) z tych opłat studentów, w szczególności tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej. Ustalenie wysokości opłat wymaga zgodnie z ustawą opinii samorządu studentów.
5. Student powtarzający rok, semestr, przedmiot z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wnosi opłatę za przedmiot, semestr lub rok, który powtarza. Powtarzanie przedmiotów w ramach wznowienia studiów jest odpłatne.
6. Studenta, który w wyznaczonym terminie nie uiszczył opłat, wzywa się do uiszczenia zaległej opłaty w ciągu 7 dni od daty doręczenia wezwania.
7. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domu studenckiego.

III. Przyjęcie na studia

§ 9

1. Przyjęcie na studia do Akademii odbywa się w drodze:
 - 1) rekrutacji, zakładającej sprawdzenie uzdolnień artystycznych osób posiadających świadectwo dojrzałości i/lub inne dokumenty uznane w Rzeczypospolitej Polskiej za dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów drugiego stopnia posiadających dyplom licencjata;
 - 2) potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku i poziomie studiów.
3. Limity przyjęć, warunki i tryb rekrutacji na poszczególne formy i kierunki studiów określa w drodze uchwały Senat Akademii.
4. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

5. Osoby niepełnosprawne uczestniczą w procedurze rekrutacyjnej na zasadach, zawartych w uchwale w sprawie zasad i trybu przeprowadzania rekrutacji w Akademii w danym roku akademickim.
6. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce art. 323 ust. 1 i 2 lub w drodze rekrutacji na prowadzone przez Akademię kierunki.
7. Uchwała, o której mowa w ust. 3, jest podawana do publicznej wiadomości nie później niż do 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy.
8. Terminy rekrutacji każdorazowo ustala Senat w uchwale, o której mowa w ust. 3
9. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
10. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Niezłożenie ślubowania może być uznane za niepodjęcie studiów, uzasadniające skreślenie osoby z listy, studentów.
11. Studenci składają ślubowanie według roty określonej w Statucie. Treść ślubowania stanowi załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
12. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczce akt osobowych studenta.
13. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz dostęp do indywidualnego konta elektronicznego systemu zarządzania tokiem studiów.
14. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 10

Student może być przyjęty na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Decyzja w sprawie przyjęcia w trybie przeniesienia podejmowana jest w oparciu o zapisy w zapisy w §28 -33 Regulaminu studiów.

§ 11

1. Przyjęcie na studia do Akademii może nastąpić w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa odrębny regulamin.
4. Osoba przyjęta na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się może podjąć studia w ramach indywidualnego programu studiów (IPS) według zasad określonych w § 34 i 35 Regulaminu studiów.

IV. Organizacja roku akademickiego

§ 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na 2 semestry: zimowy i letni
3. Każdy z semestrów kończy się sesją egzaminacyjną, która nie może trwać dłużej niż 14 dni.
4. Semestr zimowy i letni obejmują po 15 tygodni zajęć dydaktycznych.
5. Z zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym wyłącza się przerwę świąteczno-noworoczną.
6. Po zakończeniu zimowej sesji egzaminacyjnej przewiduje się tygodniową przerwę międzysemestralną.
7. Z zajęć dydaktycznych w semestrze letnim wyłącza się przerwę świąteczną.
8. Egzaminy dyplomowe odbywają się w terminach ustalonych przez Dziekana nie później niż do dnia 15 lipca, po uzyskaniu przez studentów zaliczeń przedmiotów wymaganych planem studiów.
9. Okres od zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej do 30 września jest przeznaczony na wypoczynek letni. W okresie tym mogą być organizowane plenery, warsztaty i praktyki studenckie niezbędne do odbycia przez studenta, a wynikające z programu studiów.
10. Kierownik studiów niestacjonarnych może ustalić inną organizację zajęć roku akademickiego na studiach niestacjonarnych.
11. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach organizacji roku akademickiego przewiduje się dni wolne w terminach ustawowo wolnych od pracy.
12. Na studiach niestacjonarnych zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się w soboty i niedziele, jeśli nie są to święta ustawowo wolne od pracy.

§ 13

1. Ogólną organizację roku akademickiego podaje do wiadomości Rektor dla całej uczelni nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. W organizacji roku akademickiego określa terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnej, egzaminów poprawkowych, przerw świątecznych, ferii międzysemestralnych. Ustalane są one przez Rektora jako kalendarz akademicki, opiniowany przez samorząd studencki i wprowadzany drogą zarządzenia Rektora.
2. W trakcie roku akademickiego Rektor może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dni wolne od zajęć (tzw. godziny lub dni rektorskie).
3. Prawo do występowania o ich ustanowienie posiada samorząd studencki.

4. Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, może wyrazić zgodę na ogłoszenie przez niego godzin lub dni wolnych od zajęć na danym Wydziale (tzw. godziny lub dni dziekańskie), odwołujących w tym czasie zajęcia dydaktyczne na wszystkich lub niektórych kierunkach lub latach studiów.

V. Organizacja studiów

§ 14

1. Studia w Akademii są prowadzone jako:
 - 1) jednolite studia magisterskie,
 - 2) studia pierwszego stopnia,
 - 3) studia drugiego stopnia,
2. Akademia prowadzi inne formy kształcenia takie jak kursy, szkolenia i studia podyplomowe. Formy te są prowadzone za odpłatnością.
3. Studia w Uczelni prowadzone są w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
4. Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub języku obcym.
5. Na kierunku studiów prowadzonym w języku obcym wszystkie zajęcia wskazane w programie studiów prowadzone są w języku obcym. W języku obcym przygotowywana jest też praca dyplomowa i przeprowadzany egzamin dyplomowy.
6. Studia są prowadzone według programów studiów, ustalonych przez Senat Akademii po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego
7. Efekty uczenia się i programy studiów, a także szczegółowy plan studiów i rozkład zajęć są podawane do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego.
8. Program studiów to opis określonych przez Akademię zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego efektów uczenia się oraz opis procesu kształcenia wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS prowadzącego do osiągnięcia tych efektów.
9. Plan studiów określa organizację i sposób realizacji programu studiów, w tym przedmioty - ich rodzaj, wymiar czasowy, formę zaliczeń, dzień odbywania, wystawiania ocen oraz zasady zdobywania punktów ECTS.
10. Program studiów obejmuje obligatoryjne zajęcia dydaktyczne, przedmioty do wyboru, plenery i studenckie praktyki zawodowe w podziale na semestry oraz okres przeznaczony na wykonanie pracy dyplomowej.
11. Plan studiów podawany jest do wiadomości co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego na stronie internetowej uczelni z możliwością publikacji w elektronicznym systemie zarządzania tokiem studiów.
12. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a dla studentów studiów niestacjonarnych od poniedziałku do piątku lub w systemie zjazdów – w piątki, soboty i niedziele lub soboty i niedziele.

13. Uczestniczenie studentów w zajęciach objętych planem studiów na kierunku jest obowiązkowe w formie określonej dla każdego typu zajęć. W uzasadnionych wypadkach Dziekan, po uzyskaniu opinii prowadzącego, może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach.
14. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala Dziekan uwzględniając terminarz zawarty w kalendarzu akademickim.
15. Konsekwencją niewywiązania się studenta z obowiązków jest niezaliczenie semestru lub skreślenie z listy studentów. Przypadki szczególne, kiedy Dziekan skreśla z listy studentów oraz kiedy może skreślić studenta, określa Regulamin studiów w § 55.

§ 15

Zajęcia dydaktyczne

1. Uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe.
2. W szczególnych i uzasadnionych wypadkach Dziekan, po zasięgnięciu opinii prowadzącego może zwolnić studenta z udziału w niektórych zajęciach, przy czym sposób ich zaliczenia następuje według zasad zgodnych z planem studiów i Regulaminem studiów.
3. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zwolnienie go z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia z tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub jeżeli czynnie uczestniczy on w zajęciach klubu sportowego, a wniosek zaopiniowany jest przez trenera danej sekcji.
4. Student może też być zwolniony z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i zaliczania tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego niezdolność studenta do tego typu zajęć.
5. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych według planu studiów. Wszystkie przedmioty w ramach kierunku są obowiązkowe.
6. Student uczestniczący w pracach artystycznych, badawczych lub wdrożeniowych może być za zgodą Dziekana zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
7. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, przekraczająca 1/3 ogólnej liczby zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Niewykonanie ćwiczeń, projektów, prezentacji określonych sylabusem poszczególnych form zajęć uniemożliwia zaliczenie tych zajęć.
8. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek złożony na piśmie.

10. W szczególnym przypadku przekroczenia limitu nieobecności określonego w ust. 7, Dziekan może – w porozumieniu z prowadzącym zajęcia – podjąć decyzję o możliwości kontynuowania zajęć.
11. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.
12. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. Ramowe zasady studiowania studentów niepełnosprawnych określa załącznik nr 3 do Regulaminu studiów.
13. Dostosowanie procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności i innych trudności związanych ze stanem zdrowia mogą polegać w szczególności na:
 - 1) odbywaniu studiów według Indywidualnego Programu Studiów IPS lub Indywidualnej Organizacji Studiów IOS;
 - 2) uczestniczeniu w zajęciach tłumaczy języka migowego, a także asystentów osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych.
 - 3) rozłożeniu programu zajęć;
 - 4) zmianie formy zajęć i egzaminów; wydłużeniu sesji egzaminacyjnej.
14. Szczegółowe zasady dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osoby niepełnosprawnej określa każdorazowo Dziekan.
15. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dziekana na uczestnictwo w zajęciach
16. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 12. podejmuje Dziekan.

§ 16

1. W celu uzyskania dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich student jest obowiązany uzyskać co najmniej 300 punktów ECTS w systemie studiów pięcioletnich oraz 360 punktów ECTS w systemie studiów sześcioletnich oraz złożyć pracę dyplomową i pozytywnie zdać egzamin dyplomowy.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS i pozytywnie zdać egzamin dyplomowy. O warunku złożenia pracy dyplomowej decyduje program studiów danego kierunku, jak również może on określać inne wymogi związane z ukończeniem studiów pierwszego stopnia.
3. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 90 punktów ECTS oraz złożyć pracę dyplomową i pozytywnie zdać egzamin dyplomowy.

4. Poza limitem punktów, o którym w ust. 1-3, student studiów stacjonarnych ma prawo, bez wnoszenia opłat, do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS.
5. Deklaracja wyboru dodatkowych zajęć wymaga formy pisemnej. Wybór przedmiotów dodatkowych na semestr lub rok studiów łączy się z obowiązkiem czynnego uczestniczenia w zajęciach i zaliczenia ich. Uzyskane punkty ECTS nie łączą się z wymogami uzyskania 30 punktów ECTS z przedmiotów objętych programem studiów.
6. Świadczenia pomocy materialnej przysługują studentowi na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i studiach jednolitych magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
7. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy materialnej określa Regulamin Świadczeń dla studentów.
8. Regulamin w § 31, uwzględnia przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta na innym Wydziale ASP lub w innej uczelni, w tym zagranicznej – zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
9. Studentowi przenoszącemu zajęcia z przypisanymi punktami ECTS, zaliczonymi w innej uczelni, zajęcia te zalicza się w ASP przyjmując minimalną liczbę 30 punktów ECTS wymaganą do zaliczenia semestru.
10. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych na innym Wydziale ASP lub w innej uczelni, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się w trybie decyzji Dziekana podjętej na wniosek studenta, po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu odbytych studiów.
11. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat.

§ 17

1. Protokoły z zaliczeń przedmiotów i egzaminów wprowadza się do informatycznego systemu obsługi studiów, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.
2. Student posiadający indywidualne konto w elektronicznym systemie, ma obowiązek bieżącego monitorowania, uzyskanego dorobku z koniecznością zgłaszania prowadzącemu lub w dziekanacie wszystkich nieprawidłowości.
3. Rozliczenie studenta w informatycznym systemie obsługi studiów następuje niezwłocznie. Jeżeli okresem zaliczeniowym jest rok akademicki, rozliczenie powinno nastąpić nie później niż do dnia 30 września, przy czym jeśli okresem zaliczeniowym jest semestr zimowy – nie później niż do 30 marca. Wydrukowana z systemu karta egzaminacyjna jest pozostawiona w teczce studenta.

§ 18

Praktyki

1. Praktyki artystyczne /plenery i praktyki zawodowe są integralną częścią programu kształcenia i podlegają takim samym rygorom jak inne zajęcia dydaktyczne.
2. Zasady, charakter, czas trwania i tryb zaliczania praktyk artystycznych lub zawodowych, wynikających z programu kształcenia, określają plany studiów dla poszczególnych kierunków. Za realizację praktyk odpowiada Dziekan Wydziału, na którym prowadzony dany kierunek studiów, który określa związane z tym przepisy.
3. Na wniosek studenta Dziekan może zaliczyć na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. Potwierdzenie uzyskania zakładanych efektów uczenia się odbywa się na zasadach określonych odrębnym regulaminem.
4. Decyzje w sprawie odbywania obowiązkowych praktyk studenckich i plenerów, wynikających programów kształcenia i z planów studiów, podejmuje Dziekan lub upoważniony przez Dziekana opiekun praktyk, który może:
 - 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu,
 - 2) uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych lub pracach projektowych; jeżeli prace te odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki;
 - 3) zwolnić studenta z odbywania określonej praktyki, zaliczając na poczet praktyki wykonywaną przez studenta pracę, jeżeli jej charakter spełnia wymogi przewidziane w programie praktyki;
 - 4) zezwolić studentowi na odbycie praktyki/pleneru w innym terminie, jeżeli niezaliczenie praktyki nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów;
 - 5) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę;
 - 6) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.
4. Zaliczenie praktyki artystycznej lub zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru/roku według zasad zaliczania przedmiotu, semestru i roku, niniejszego regulaminu i jest odnotowane w dokumentacji cyklu kształcenia.

VI. Prawa i obowiązki studenta

§ 19

Studenci, jako członkowie autonomicznej wspólnoty akademickiej, współdecydują o sprawach uczelni za pośrednictwem przedstawicieli Samorządu Studenckiego w posiedzeniach kolegialnych organów decyzyjnych Akademii i są współodpowiedzialni za realizację jej zadań.

§ 20

Prawa studenta

1. Student ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej;
- 2) zdobywania wiedzy w wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i naukowych oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych Akademii, zgodnie z istniejącymi przepisami, jak też pomocy nauczycieli akademickich i organów uczelni w zakresie i czasie ich obowiązków;
- 3) rozwijania własnych zainteresowań artystycznych, kulturalnych, turystycznych i sportowych w ramach możliwości organizacyjnych Akademii, jak również do udziału we wszystkich innych formach działalności artystycznej i naukowej realizowanej w Akademii, na terenie Akademii i poza nią;
- 4) uczestniczenia w posiedzeniach kolegialnych organów decyzyjnych Akademii za pośrednictwem przedstawicieli Samorządu Studenckiego;
- 5) zgłaszania do władz Uczelni poprzez organy Samorządu Studenckiego i jego przedstawicieli w Senacie, postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania, wychowania oraz warunkami socjalno-bytowymi;
- 6) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- 7) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
- 8) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- 9) zmiany kierunku studiów, po spełnieniu wymagań na danym Wydziale;
- 10) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne, z tym, że forma niestacjonarna jest odpłatna;
- 11) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- 12) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 13) otrzymywania nagród i wyróżnień;
- 14) zrzeszania się w organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych i zespołach artystycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 16) pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie świadczeń dla studentów Akademii;
- 17) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni;

- 18) studiowania według Indywidualnego Organizacji Studiów (IOS) i Indywidualnego Programu Studiów (IPS), zgodnie z obowiązującymi przepisami, które określone są w Regulaminie studiów w § 33-36;
 - 19) uzyskania urlopu od zajęć w uczelni na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie studiów w § 69-72;
 - 20) nawiązywania i utrzymywania kontaktów ze studentami z innych uczelni w kraju i zagranicą, uzyskiwania poparcia Akademii przy staraniach o stypendia, staże i wymiany zagraniczne służące pogłębianiu zainteresowań związanych z kierunkiem studiów oraz odbywania części studiów w uczelniach partnerskich, zgodnie z umowami dotyczącymi tej wymiany;
 - 21) oceny pedagogów na podstawie ankiety ewaluacyjnej;
 - 22) odwoływania się od decyzji wydawanych na podstawie niniejszego regulaminu;
 - 23) zgodnie z § 7 Regulaminu studiów;
 - a) wglądu do informacji będących podstawą rozliczenia jego etapu studiów,
 - b) wglądu do swojejteczki akt osobowych;
 - c) wglądu do aktów normatywnych dotyczących praw i obowiązków studentów;
 - 24) przeszkolenia przez Samorząd Studencki w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Studentowi przysługuje ochrona jego danych osobowych oraz ochrona praw autorskich w oparciu o przepisy właściwej ustawy i uchwały Senatu Akademii.

§ 21

1. Student może ubiegać się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie lub innych aktach prawnych i regulaminach o:
 - 1) przeniesienia się do innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą Dziekana Wydziału przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii;
 - 2) zmianę kierunku studiów,
 - 3) zmianę formy studiów na danym kierunku ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne (jeżeli uczelnia posiada taką ofertę);
 - 4) realizację semestru lub roku studiów w jednej z Akademii Sztuk Pięknych w Polsce lub w uczelni, z której wydziałem sztuki została podpisana umowa o uznawaniu programu kształcenia – na podstawie porozumienia o wymianie studentów odpowiednich kierunków i form studiów w celu pogłębienia wiedzy kierunkowej i rozszerzenia lub zmiany programu wydziału macierzystego, zaliczanych do osiągnięć studenta w punktach ECTS.
 - 5) realizację części studiów za granicą w ramach wymiany międzyuczelnianej w kraju uczelnianej, umów bilateralnych Akademii z uczelniami artystycznymi, udziału w programach Unii Europejskiej Erasmus i innych, na zasadach określonych w odrębnych

przepisach, jeśli zostaną zaliczone do osiągnięć studenta w punktach ECTS, o których mowa w § 15;

- 6) stypendium socjalne;
- 7) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 8) zapomogę;
- 9) stypendium Rektora.

2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.
4. Student może podejmować pracę zarobkową w czasie niekolidującym z programem zajęć w Uczelni. Praca ta nie zwalnia go od wypełnienia obowiązków wobec Akademii i nie może być usprawiedliwieniem nieobecności na zajęciach.

§ 22

1. Student może poza kierunkiem podstawowym, za zgodą Dziekana studiować dodatkowe przedmioty na innym kierunku studiów w Akademii lub na innej uczelni wyższej.
2. Studenci studiów stacjonarnych mają prawo do wykorzystania limitu 30 dodatkowych punktów ECTS bez wnoszenia opłat.
3. Oceny uzyskane po zaliczeniu przedmiotów dodatkowych na innym kierunku, nie są wliczane do średniej ocen za semestr/rok

§ 23

Obowiązki studenta

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
 - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania,
 - 2) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem i przepisami wewnętrznymi Akademii;
 - 3) uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów określonych w programie i planie studiów;
 - 4) przestrzeganie regulaminu studiów oraz zarządzeń władz i Akademii.
2. Student zobowiązany jest do:
 - 1) terminowego uiszczania opłat za studia i usługi edukacyjne;
 - 2) zawiadomienia właściwego dziekanatu o zmianie: imienia, nazwiska, stanu cywilnego, miejsca zamieszkania, adresu korespondencyjnego, dowodu tożsamości, adresu e-mail, numeru telefonu,

a także o zmianie danych, które mają wpływ na przyznanie lub wysokość otrzymywanych świadczeń materialnych;

- 3) w przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu we właściwym dziekanacie;
 - 4) usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach;
 - 5) terminowego zwrotu książek do biblioteki Akademii oraz wypożyczanego mienia Akademii wykorzystywanego w toku studiów;
 - 6) poszanowania mienia Akademii;
 - 7) sprawdzania w wirtualnym dziekanacie czy wszystkie dane są prawidłowe, a w przypadku stwierdzenia błędów natychmiastowe ich zgłaszanie do dziekanatu.
 - 8) monitorowania na bieżąco, w elektronicznym indeksie (poprzez wirtualny dziekanat) prawidłowości wystawianych ocen, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, natychmiastowego zgłaszania ich osobie wystawiającej ocenę.
3. Student ponosi odpowiedzialność materialną za szkody przez niego wyrządzone w mieniu uczelni.
 4. W przypadku upublicznienia poza Akademią swoich prac realizowanych w toku studiów, w ramach wystaw, w materiałach i mediach drukowanych oraz elektronicznych, student ma obowiązek oznaczenia upublicznionego utworu nazwą Uczelni, pracowni oraz nazwiska nauczyciela, pod nadzorem, którego praca powstała.
 5. Student ma obowiązek poinformowania nauczyciela, pod nadzorem, którego praca powstała, o planowanym upublicznieniu utworu, o którym mowa powyżej. Nauczyciel ma prawo do niewyrażenia zgody na opatrzenie pracy danymi, o których mowa powyżej. Obowiązek oznaczenia upublicznianego utworu nazwą pracowni oraz nazwiska nauczyciela, pod nadzorem, którego praca powstała może znieść wyłącznie pisemna zgoda prowadzącego pracownię. Zniesieniu nie podlega zapis o nazwie uczelni.
 6. Student Akademii może zgłaszać do konkursu organizowanego poza Akademią również pracę kursową – za zgodą Dziekana i pedagoga prowadzącego zgłaszaną pracę. Zapis ustępu 4 stosuje się odpowiednio.
 7. Postępowanie związane z nabywaniem autorskich praw majątkowych wobec prac kursowych, plenerowych i dyplomowych powstałych w toku studiów, określa Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

§ 24

Student, który nie wywiązuje się z obowiązków wymienionych w § 22, może zostać skreślony przez Dziekana z listy studentów. Przypadki szczególowe, kiedy Dziekan skreśla z listy studentów oraz kiedy może skreślić studenta, określa Regulamin studiów w § 55-56.

§ 25

1. Zwrot korespondencji wysłanej do studenta na wskazany przez niego adres jest równoważny z jej doręczeniem.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów student zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia dziekanatu o tym fakcie, na podstawie, którego osoba upoważniona wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 26

Uczelniane organizacje studenckie, a także działające w uczelni stowarzyszenia zrzeszające studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, mają prawo występowania z wnioskami do organów uczelni lub do organów Samorządu Studenckiego w sprawach dotyczących studentów Akademii.

§ 27

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną lub/i sądem koleżeńskim na zasadach określonych ustawą, a zawartych w załączniku nr 2 Regulaminu studiów.

VII. Zmiana uczelni, kierunku, formy i systemu studiów

§ 28

1. Student Akademii, który zamierza przenieść się na inną uczelnię wyższą, w tym także zagraniczną zobowiązany jest:
 - 1) uzyskać zgodę Dziekana Wydziału uczelni przyjmującej i powiadomić Dziekana Wydziału, na którym studiuje o tej zgodzie oraz zamiarze i terminie przeniesienia;
 - 2) dokonać rozliczenia z Akademią; potwierdzeniem dokonania rozliczenia jest podpisana przez właściwe komórki Akademii karta obiegowa;
 - 3) oddać legitymację studencką.
2. W stosunku do studenta, który uzyskał zgodę o przeniesieniu na inną uczelnię właściwy organ Akademii podejmuje decyzję o terminie wstrzymania wypłaty stypendium.

§ 29

1. Student innej uczelni wyższej, w tym także zagranicznej, po zaliczeniu pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia na macierzystej uczelni, może

ubiegać się o przyjęcie na studia w Akademii w drodze przeniesienia, o ile spełnił wszystkie wymogi wynikające z przepisów obowiązujących w poprzedniej uczelni.

2. Wniosek o przeniesienie student winien złożyć bezpośrednio przed rozpoczęciem semestru, nie później niż 15 września i 31 stycznia każdego roku.
3. W stosunku do studenta, ubiegającego się o przyjęcie na studia w Akademii w drodze przeniesienia stosuje się zapisy §31-32.

§ 30

1. Student Akademii może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek. Wniosek o przeniesienie wymaga zgody Dziekana Wydziału, na którym student studiuje oraz Dziekana Wydziału, który studenta przyjmuje.
2. Student może złożyć wniosek o przeniesienie na inny kierunek nie wcześniej niż po zaliczeniu dwóch semestrów jednolitych studiów magisterskich lub studiów pierwszego stopnia, jednak nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem tych studiów.
3. Student może ubiegać się o przeniesienie z jednolitych studiów magisterskich na studia pierwszego stopnia.
4. Nie dopuszcza się zmiany kierunków na studiach drugiego stopnia.
5. Zmiana formy studiów – ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne – jest możliwa tylko w trybie rekrutacji na studia.

§ 31

1. Nie można przyjąć studenta z innej uczelni wyższej, w tym także zagranicznej, jak również przenieść na inny kierunek studiów, jeżeli:
 - 1) jest zawieszony w prawach studenta w wyniku kary dyscyplinarnej otrzymanej w macierzystej uczelni,
 - 2) toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

§ 32

1. Decyzję o przeniesieniu podejmuje, na wniosek studenta, Dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów, pracami artystycznymi, projektowymi oraz po uzyskaniu opinii powołanej przez niego w tym celu komisji. Dziekan określa, na który rok student może być przyjęty. W razie potrzeby określa też zakres i sposób uzupełnienia różnic programowych lub inne warunki wynikające z programu kształcenia.
2. Podejmując decyzję o przeniesieniu Dziekan uwzględni efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji

zajęć odpowiadających zajęciom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.

§ 33

1. Decyzja o przeniesieniu studenta odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków :
 - 1) student uzyskał zakładane efekty uczenia się oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru.
 - 2) jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez Akademię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę.
 - 3) punkty ECTS przypisane są za zaliczenie każdego z zajęć przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się zweryfikowanych podczas zaliczenia;
 - 4) po pozytywnej weryfikacji dorobku studenta ubiegającego się o przyjęcie na Akademię, przypisuje się przedmiotom przez niego zaliczonym w innej jednostce, taką samą liczbę punktów ECTS jaka przypisana została odpowiednim zajęciom na Akademii.

VIII. Indywidualny Program Studiów

§ 34

1. O Indywidualny Program Studiów – IPS, może ubiegać się student, który:
 - 1) jest wyróżniający się i szczególnie uzdolniony, który osiąga wysokie wyniki w nauce lub w działalności artystycznej lub projektowej;
 - 2) chce pełniej realizować własne aspiracje artystyczne, projektowe, naukowe,;
 - 3) posiada stopień niepełnosprawności.
2. Studenci ubiegający się o IPS muszą posiadać średnią ocen min. 4,7 za ostatni rok studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich. Wyjątek stanowią studenci studiów drugiego stopnia, ubiegający się o IPS po pierwszym semestrze studiów, w takim przypadku średnia ocen liczona jest za ostatni semestr i musi wynosić 4,7.

§ 35

1. Decyzję o przyznaniu IPS podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Dziekan powołuje również opiekuna naukowego.
2. Dziekan zatwierdza indywidualny program i harmonogram studiów opracowany przez studenta w porozumieniu z opiekunem naukowym.

3. Indywidualny program studiów może określać:
 - 1) opis celu i metod realizacji programu kształcenia, dobór treści kształcenia, zamianę niektórych przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów objętych standardami nauczania na danym kierunku) na inne; łączna liczba obowiązkowych zaliczeń i egzaminów nie może, w takim przypadku być niższa niż przewidziana zwykłym tokiem studiów;
 - 2) indywidualny harmonogram studiów, to znaczy określenie semestrów, w których obowiązują poszczególne zaliczenia, egzaminy i praktyki artystyczne lub zawodowe;
 - 3) zasady i terminy odbywania i zaliczania zajęć dydaktycznych, przystępowania do egzaminów;
 - 4) skrócenie okresu studiów.
4. Opiekunem naukowym studenta, studiującego według IPS, może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.
5. Student nierealizujący należycie IPS może być przez Dziekana skierowany na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnego programu studiów. Dziekan określa wówczas terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów oraz wypełnienia innych obowiązków przewidzianych dla danego kierunku studiów.

IX. Indywidualna Organizacja Studiów

§ 36

1. O Indywidualną Organizację Studiów – IOS, może ubiegać się student, z wyłączeniem studentów I roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz 1 semestru studiów drugiego stopnia, z ważnych powodów lub w uzasadnionych przypadkach. Wyłączenie to nie dotyczy szczególnie uzasadnionych przypadków losowych, studentów posiadających stopień niepełnosprawności oraz studentek w ciąży do końca trwania ich studiów, w przypadku studiowania przez studentki na studiach stacjonarnych.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według IOS w przypadku:
 - 1) studiowania na dwóch lub więcej kierunkach studiów;
 - 2) studiowania dodatkowych przedmiotów ponad obowiązujący program kształcenia;
 - 3) uczestniczenia w pracach artystycznych, projektowych lub badawczych,;
 - 4) odbywania części studiów w uczelniach innych niż macierzysta znajdujących się w kraju lub za granicą;
 - 5) wychowywania dzieci do lat 14;
 - 6) trudnej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej lub posiadania stopnia niepełnosprawności;

- 7) są opiekunami osoby niepełnosprawnej lub chorej w udokumentowanych przypadkach losowych;
- 8) ciąży,
- 9) znacznej niepełnosprawności
- 10) innych przypadkach losowych.

§ 37

1. IOS Indywidualna Organizacja Studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów oraz indywidualnego harmonogramu studiów (planu zajęć), to znaczy określeniu semestrów, w których obowiązują poszczególne zaliczenia, egzaminy i praktyki zawodowe.
2. Dziekan każdorazowo ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów w systemie semestralnym, na okres nie dłuższy niż rok akademicki..
3. W porozumieniu z prowadzącymi poszczególne przedmioty ustalany jest sposób uczestnictwa studenta w zajęciach dydaktycznych oraz formy ich zaliczania, a także sposób odbywania praktyk zawodowych oraz realizowanie innych obowiązków studenckich. IOS nie może oznaczać zwolnienia studenta z uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.
4. Student zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dziekana o wyrażenie zgody na IOS. Wniosek winien zawierać uzasadnienie przyczyn, z powodu których student ubiega się o IOS.
5. Pisemne ustalenia wynikające z ust. 1-3 sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden służy studentowi, jako podstawa do realizacji planu studiów według ustalonego toku, a drugi znajduje się w aktach studenta.

X. Zaliczenie przedmiotu, semestru, roku studiów

§ 38

1. Wynikającym z programu kształcenia zajęciom zaliczonym przez studenta przypisuje się punkty ECTS.
2. Wszystkie przedmioty oferowane przez Akademię w ramach planów studiów mają przypisane punkty ECTS.
3. Zajęcia dydaktyczne oferowane przez Akademię mogą również przewidywać szkolenia i kursy nieobjęte punktacją.
4. Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotów jest zatwierdzana na Wydziale.

5. Prawo uczestniczenia w zajęciach może być ograniczone warunkami następstwa określonego modułu zajęć związanemu z liczebnością grup w przypadku przedmiotów obieralnych.
6. Ukończenie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych na danym kierunku pozwala uzyskać te same efekty uczenia się.
7. Do okresu studiów pierwszego stopnia i na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich zalicza się praktykę zawodową studenta, jeżeli znajduje się ona w programie studiów.

§ 39

1. Okresami podlegającymi zaliczeniu są semestr i rok studiów, zgodnie z programem studiów i planem studiów.
2. Terminy sesji egzaminacyjnych wyznacza kalendarz akademicki.
3. Ostateczny termin uzyskania zaliczeń i złożenia wszystkich egzaminów oraz szczegółowe ustalenia dotyczące sesji określa Prorektor w drodze zarządzenia.
4. Harmonogram sesji dla danego kierunku studiów ustala Dziekan w trybie zarządzenia i ogłasza na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 40

1. Każdy student zobowiązany jest dokonać potwierdzenia wpisu na semestr.
2. Potwierdzenie wpisu na semestr dokonuje się w formie elektronicznej lub w formie papierowej podpisanej i złożonej w dziekanacie
3. Deklaracja wpisu obejmuje wybór przedmiotów, pracowni, prowadzącego zgodnie z obsadą i planem studiów na dany semestr.
4. Ostateczna decyzja o przyjęciu studenta do pracowni obieranej należy do prowadzącego.
5. W przypadku chęci realizacji zajęć spoza programu studiów należy złożyć pisemny wniosek do Dziekana zgodnie z § 16 ust.5.
6. Student zobowiązany jest do odbycia zajęć, uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z wszystkich przedmiotów, które zadeklarował w danym semestrze (zarówno z przedmiotów wynikających z programu studiów jak i z przedmiotów dodatkowych.) Zaliczenia i egzaminy odbywają się na zasadach ustalonych w sylabusach przedmiotów.

§ 41

1. Zajęcia dydaktyczne w danym semestrze/roku kończą się:
 - 1) egzaminem lub
 - 2) zaliczeniem z oceną albo
 - 3) zaliczeniem.

2. W uczelni obowiązuje następująca skala ocen:
 - 1) numerycznych, w której najniższą oceną zaliczającą jest ocena dostateczna (3,0).
 - a) celujący 5,5 A - excellent
 - b) bardzo dobry 5,0 B – very good
 - c) dobry plus 4,5 C - good
 - d) dobry 4,0 C - satisfactory
 - e) dostateczny plus 3,5 E - sufficient
 - f) dostateczny 3,0 E- sufficient
 - g) niedostateczny 2,0 F – fai;

Symbole literowe oznaczają oceny w systemie ECTS;

- 2) opisowych
 - a) zaliczam – zal – passed,
 - b) nie zaliczam - nzal – not passed - (w systemie elektronicznym oznaczony jako NK – nieklasyfikowany).
3. Oceny 2,0/F, nzal - not passed - (w systemie elektronicznym oznaczony jako NK – nieklasyfikowany–not classified) są ocenami niedostatecznymi, za które student nie otrzymuje punktów ECTS przypisanych przedmiotowi.
4. Skalę ocen, o której mowa w ust. 1.pkt.1 stosuje się w następujący sposób:
 - 1) w przypadku egzaminu (numeryczna skala ocen),
 - 2) w przypadku zaliczenia z oceną (numeryczna skala ocen),
 - 3) w przypadku zaliczenia bez oceny (skala ocen opisowych).
5. Średnia ocen to średnia arytmetyczna ocen numerycznych ze wszystkich terminów. Do średniej ocen brane są pod uwagę oceny z przedmiotów z planu studiów.
6. Wpisu do protokołów z egzaminów dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot.
7. Rodzaj zaliczenia dla danego przedmiotu definiuje program studiów dla określonego kierunku studiów, a szczegółowe kryteria zawiera jego sylabus.
8. O wynikach egzaminów i zaliczeń student informowany jest bezpośrednio przez weryfikującego postępy w nauce, bądź oceniającego nauczyciela akademickiego.
9. O wynikach zaliczeń i egzaminów student jest informowany na indywidualnym koncie w wirtualnym dziekanacie. Student zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności wpisów, w przypadku wątpliwości należy zgłosić się niezwłocznie do wykładowcy.

§ 42

Zaliczenie przedmiotu – sesja egzaminacyjna

1. Zaliczenia z oceną albo zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia z danego przedmiotu, przewidzianego w programie studiów. Zaliczeń dokonuje się na podstawie pracy studenta w czasie

całego semestru - obecności na zajęciach, realizacja projektów, przeglądu prac, ćwiczeń, kolokwii, oceny aktywności studenta oraz na podstawie indywidualnie ustalonych warunków w sylabusie.

2. Prowadzący zajęcia jest obowiązany podać - na początku semestru - do wiadomości studentów warunki uzyskania zaliczenia zajęć.
3. Zaliczenia, zaliczenia z oceną oraz z przedmiotów kończących się egzaminem ocenę odbywają się na ostatnich zajęciach w semestrze lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego, jednak nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej. Zaliczenie nie może przybrać formy egzaminu i może mieć postać oceny numerycznej (zaliczenie z oceną) w skali od 2,0 do 5,5 lub opisowej (zaliczenie bez oceny) zał, nzał - (w systemie elektronicznym oznaczonym jako NK – nieklasyfikowany).
4. W przypadku studentów, wobec których zastosowano indywidualny program studiów lub indywidualną organizację studiów, warunkiem zaliczenia przedmiotu, semestru lub roku jest uzyskanie zaliczenia i zdanie wszystkich egzaminów objętych indywidualnym planem studiów i indywidualnym harmonogramem studiów.
5. W indywidualnych przypadkach student ma prawo ubiegać się o termin zaliczenia/ń przed sesją. W tym celu należy złożyć do Dziekana pisemny wniosek, zaopiniowany przez prowadzącego przedmiot, z określeniem proponowanego terminu sesji. Wniosek należy złożyć do Dziekana najpóźniej 14 dni przed proponowanym terminem sesji egzaminacyjnej. W tym przypadku ocena do protokołu zostanie wpisana przez prowadzącego podczas sesji egzaminacyjnej w terminie wyznaczonym przez kalendarz akademicki.

§ 43

1. W indywidualnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na przesunięcie sesji egzaminacyjnej z jednego lub więcej przedmiotów na wniosek studenta. Możliwość przesunięcia sesji dotyczy przedmiotów zaliczanych jako egzamin. Wniosek powinien być zaopiniowany przez prowadzącego i złożony nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem sesji. Przesunięcie sesji oznacza złożenie egzaminu do końca sesji poprawkowej po uzgodnieniu terminu z prowadzącym. W przypadku przesunięcia sesji nie przysługuje sesja poprawkowa.
2. Termin zaliczenia/zaliczeń może być przesunięty przez Dziekana na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innych udokumentowanych wypadków losowych. Pisemny wniosek w tej sprawie należy złożyć do Dziekana niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia, nie później do końca zajęć w semestrze. W takiej sytuacji zaliczenia i podstawowa sesja egzaminacyjna mogą zostać przesunięte na sesję przedłużoną, która trwa tak jak sesja poprawkowa zgodnie z terminami wynikającymi z kalendarza akademickiego na dany rok.

3. Niestawienie się na zaliczeniu w wyznaczonym terminie powoduje wpisanie przez prowadzącego do protokołu adnotacji „N” oznaczającej „nieobecny”. Nieobecność powinna zostać przez studenta usprawiedliwiona prowadzącemu. Przed dostarczeniem oryginału zwolnienia wraz z wnioskiem student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zwolnieniu drogą mailową. W przypadku niedostarczenia do dziekanatu zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia dokumentującego wypadek losowy w przeciągu 3 dni od wyznaczonej daty zaliczenia prowadzący wpisuje ocenę „nzal” (niezaliczony) - (w systemie elektronicznym oznaczony jako NK – nieklasyfikowany), w przypadku zaliczenia bez oceny lub ocenę niedostateczną (2,0) - w przypadku zaliczenia na ocenę.

§ 44

1. Najniższą oceną zaliczającą, w przypadku zaliczenia na ocenę, jest dostateczny (3,0). Jeżeli student uzyska zaliczenia z oceną „niedostateczny” (2,0), skutkuje to niezaliczeniem przedmiotu. W takim przypadku nie należy wpisywać słowa „nie zaliczam” a jedynie ocenę 2,0 – numeryczną, ponieważ ocena kwalifikuje studenta do poprawki.
2. Student, który z przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem z oceną nie uzyskał zaliczenia, nie zostaje dopuszczony do egzaminu z tego przedmiotu, co powoduje wpisanie przez prowadzącego do protokołu oceny „nzal” (niezaliczony) - (w systemie elektronicznym oznaczony jako NK – nieklasyfikowany). W takim wypadku studentowi nie przysługuje prawo do egzaminu w sesji podstawowej jak i poprawkowej z tego przedmiotu. Po zakończonej sesji egzaminacyjnej Prowadzący wpisuje do protokołu ocenę niedostateczną (2,0), co skutkuje niezaliczeniem semestru. Student ma prawo do zaliczania pozostałych przedmiotów i zdawania egzaminów.
3. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub zaliczenia na ocenę z jednego przedmiotu niekończącego się egzaminem, może ubiegać się o wpis warunkowy. W przypadku nie uzyskania zaliczenia przedmiotu kończącego się egzaminem studentowi nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego.
4. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub zaliczenia na ocenę z danego skutkuje brakiem prawa do przystąpienia do sesji poprawkowej i oznacza konieczność powtórzenia przedmiotu. Powtarzanie zajęć z przedmiotu poprzez ponowne w nich uczestnictwo jest odpłatne.
5. Student, który nie uzyskał zaliczenia dwóch i więcej przedmiotów kończących się egzaminem zostaje skreślony z listy studentów.

§ 45

Egzaminy semestralne

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z przedmiotu kończącego się taką formą zaliczenia.

2. Egzaminy składane są w czasie sesji egzaminacyjnej. Ilość egzaminów składanych przez studenta przewidzianych planem studiów, nie powinna przekroczyć liczby ośmiu w całym roku akademickim.
3. Egzamin jest weryfikacją efektów uczenia się tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji studenta nabytych w trakcie kursu. Egzamin kończy się oceną.
4. Egzamin z przedmiotu przewidzianego w planie studiów odbywa się przed prowadzącym zajęcia w formie przez niego wybranej tj. pisemnej lub ustnej lub przeglądu prac artystycznych, projektowych.
5. W sesji egzaminacyjnej ustalane są dwa terminy: termin podstawowy i termin poprawkowy. Do sesji poprawkowej można przystąpić tylko w przypadku otrzymania maksymalnie dwóch ocen niedostatecznych w sesji podstawowej z przedmiotów kończących się egzaminem. W ramach sesji poprawkowej student przystępuje tylko do egzaminów. terminu egzaminu wyznacza prowadzący.
6. Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie formy oraz terminów zaliczeń i egzaminów do ich potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności. Na uzasadniony wniosek studenta niepełnosprawnego Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot wyznaczy alternatywny sposób zaliczenia przedmiotu.
7. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Dziekana na uczestnictwo w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie, bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin.

§ 46

1. W indywidualnych przypadkach student ma prawo ubiegać się o termin egzaminu przed sesją. W tym celu należy złożyć do Dziekana pisemny wniosek, w którym musi być zgoda egzaminatora i proponowany przez niego termin egzaminu. Wniosek należy złożyć do dziekana najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W tym przypadku ocena do protokołu zostanie wpisana przez prowadzącego podczas sesji egzaminacyjnej w terminie wyznaczonym przez kalendarz akademicki.
2. Niestawienie się na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje wpisanie przez egzaminatora do protokołu adnotacji „N” oznaczającej „nieobecny”. Nieobecność powinna zostać przez studenta usprawiedliwiona prowadzącemu. W przypadku dostarczenia do dziekana zwolnienia lekarskiego wraz z pisemnym wnioskiem student może starać się o przesunięcie egzaminu na sesję przedłużoną, która trwa tak jak sesja poprawkowa zgodnie z terminami wynikającymi z kalendarza akademickiego na dany rok. Przed dostarczeniem oryginału zwolnienia wraz

wnioskiem student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o zwolnieniu drogą mailową.

3. W przypadku niedostarczenia usprawiedliwienia do Dziekana w przeciągu 3 dni od daty egzaminu Prowadzący wpisuje do protokołu ocenę niedostateczną.

§ 47

Zaliczenie semestru i roku

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie wszystkich obowiązkowych przedmiotów) określonych w programie studiów dla danego semestru, uzyskanie 30 punktów ECTS.
2. Student jest zobligowany zaliczyć również wybrane fakultety, jeśli w trakcie wpisu na semestr zadeklarował wybór przedmiotów dodatkowych.
3. Podstawą zaliczenia semestru studentowi skierowanemu na studia za granicą lub do innej polskiej uczelni jest wywiązanie się studenta z warunków określonych w Porozumieniu o programie zajęć.
4. Uzyskanie zaliczenia semestru jest warunkiem wpisu na kolejny semestr studiów.
5. Dziekan może udzielić warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym semestrze, jeżeli dopuszczalny deficyt punktów ECTS wynikający z niezaliczenia niektórych przedmiotów nie przekracza następujących wartości:
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia: 2 punktów ECTS w przypadku zaliczania od semestru drugiego do czwartego semestrów,
 - 2) dla studiów drugiego stopnia: 2 punktów ECTS od semestru drugiego do trzeciego
 - 3) na studiach jednolitych magisterskich: 2 punktów ECTS od semestru drugiego do ósmego.
6. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, dziekan decyduje o:
 - 1) wpisie warunkowym na następny semestr/rok studiów,
 - 2) zezwoleniu na powtarzanie semestru/roku studiów,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.Decyzje dotyczące punktów 1) i 2) Dziekan podejmuje na wniosek studenta.
7. Student, który otrzymał zgodę Dziekana na warunkowe zaliczenie semestru, zobowiązany jest powtórzyć niezaliczony przedmiot w najbliższym z możliwych terminów. Powtarzanie przedmiotu odbywa się na wniosek studenta po wniesieniu opłaty ustalonej cennikiem opłat dla danego rocznika studiów.
8. Oceny egzaminacyjne wpisywane są do elektronicznych protokołów przez nauczyciela akademickiego przeprowadzającego egzamin. W wyjątkowych okolicznościach, w przypadku dłuższej nieobecności prowadzącego, na wniosek studenta, ocenę może wpisać Dziekan.

§ 48

Niezaliczenie semestru, powtarzanie

1. Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru może wnosić o powtarzanie semestru.
2. Student, na swój pisemny wniosek, może ubiegać się o zezwolenie na powtarzanie semestru w przypadku, gdy:
 - 1) nie uzyskał zaliczenia jednego lub więcej przedmiotów niekończących się egzaminem i niemieszczących się w deficycie punktów ECTS (zaliczenie bez oceny); lub/i
 - 2) nie uzyskał zaliczenia jednego przedmiotu kończącego się egzaminem, niemieszczącym się w limicie punktów ECTS
3. Pisemny wniosek do Dziekana należy złożyć w terminie 7 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Zaliczenia i oceny pozytywne pozostają w mocy.
5. Student, który powtarza semestr może wnosić o:
 - 1) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów lub
 - 2) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów oraz zaliczanie awansem wybranych przedmiotów objętych programem kolejnego semestru.
6. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 5 podejmuje Dziekan uwzględniając rodzaj i przyczyny powstałych zaległości.
7. Student może powtarzać semestr wyłącznie we właściwym semestrze, zimowym lub letnim, Student powtarzający semestr letni jest zobowiązany do dokonania wpisu na semestr w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć. Niedokonanie wpisu uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

§ 49

1. Nie dopuszcza się powtarzania I roku jednolitych studiów magisterskich oraz I roku studiów pierwszego i drugiego stopnia, z zastrzeżeniem w ust. 2.
2. W wyjątkowych wypadkach Rektor może wyrazić zgodę na powtarzanie pierwszego roku studiów, jeżeli niezaliczenie pierwszego lub drugiego semestru spowodowane i udokumentowane zostało długotrwałą chorobą studenta lub innymi poważnymi okolicznościami losowymi. Zgodę taką student może uzyskać nie więcej niż jeden raz w okresie studiów na danym poziomie kształcenia.
3. Student, który powtarza rok lub semestr, traci prawo do otrzymywania ze strony Akademii pomocy materialnej poza przypadkami określonymi w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom.

4. Student opuszczający uczelnię zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich zobowiązań wobec Akademii i rozliczenia się z nią kartą obiegową.

§ 50

Egzamin komisyjny

1. Dziekan zarządza egzamin komisyjny na wniosek studenta, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu. Wniosek ten musi być złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego. Termin egzaminu komisyjnego nie może być późniejszy niż 14 dni od daty złożenia wniosku. Informacja o terminie egzaminu komisyjnego jest podawana do wiadomości studenta co najmniej trzy dni przed tym terminem.
2. Student przystępuje do egzaminu komisyjnego z tą samą pracą, którą przedstawiał na poprzednim egzaminie. W przypadku wystawienia oceny niedostatecznej na egzaminie w sesji poprawkowej i zgłoszeniu woli ubiegania się o egzamin komisyjny przez studenta, egzaminujący ma obowiązek zabezpieczenia prac. Egzamin komisyjny, w formie ustnej lub pisemnej, lub w formie przeglądu prac, przeprowadza komisja powołana przez Dziekana.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi:
 - 1) dziekan lub Prodziekan, jako przewodniczący komisji (przewodniczącym nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta),
 - 2) dwóch pracowników dydaktycznych/nauczycieli akademickich w zakresie przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego, z których jeden jest egzaminującym wyznaczonym przez Dziekana,
 - 3) osoba uprzednio egzaminująca jako obserwator.
4. Uczelniany organ Samorządu Studenckiego ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora przebiegu egzaminu.
5. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej powinien zawierać jej uzasadnienie. O wynikach egzaminów komisja decyduje większością głosów. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Ocena komisji egzaminacyjnej jest ostateczna.
7. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu komisyjnego przeprowadzonego na jego pisemny wniosek, Dziekan może podjąć decyzję o powtarzaniu semestru, jeżeli ten przedmiot jest jedynym przedmiotem, z którego student otrzymał ocenę niedostateczną. W innym przypadku Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

XI. Urlopy

§ 51

1. Student może otrzymać:
 - 1) urlop dziekański - długoterminowy;
 - 2) urlop krótkoterminowy.
2. Dziekan może udzielić studentowi urlopu na pisemny wniosek studenta.
3. W trakcie urlopu student zachowuje prawa studenckie.
4. Uprawnienia studenta do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w czasie trwania urlopu dziekańskiego określa regulamin pomocy materialnej.
5. Urlop dziekański przesuną termin planowego ukończenia studiów. Nie dotyczy to urlopu krótkoterminowego.
6. Urlop może zostać udzielony tylko w trakcie trwania toku studiów, tzn. do momentu zaliczenia ostatniego semestru studiów.
7. Udzielenie urlopu zostaje odnotowane w dokumentacji cyklu kształcenia.
8. Student może ubiegać się o przerwę w studiach. Przerwa udzielana jest na pisemny wniosek studenta na okres maksymalnie dwóch lat i nie może przekraczać czterech semestrów. Decyzję o jej udzieleniu podejmuje Dziekan.
9. Student powracający na studia po przerwie podejmuje je na zasadach określonych w i kontynuuje według programu obowiązującego w dniu powrotu na studia. Student nie wpisany na semestr po wygaśnięciu zgody na przerwę w studiach zostaje skreślony z listy studentów.
10. Przerwa w studiach jest odnotowywana w dokumentacji cyklu kształcenia i nie jest wliczana do okresu trwania studiów.
11. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
 - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej toku studiów do czasu ich ukończenia w przypadku studiów stacjonarnych;
 - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
12. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa § 52 ust.1 pkt 2, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
13. Urlopu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2, dla:
 - a) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - b) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

§ 52

Urlop dziekański

1. Student może otrzymać urlop dziekański jedynie w przypadku:
 - 1) udokumentowania długotrwałej choroby lub ciąży – zdrowotny;
 - 2) udokumentowania urodzenia dziecka lub opieki nad nim – rodzicielski;
 - 3) innych ważnych okoliczności losowych - okolicznościowy;
 - 4) podjęcia studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, na własną prośbę.
2. Urlopu dziekańskiego nie udziela się w sytuacji, kiedy Akademia nie prowadzi studiów na kierunku, formie studiów lub formie kształcenia, na które student miałby powrócić po zakończeniu urlopu.
3. Jeżeli przyczyną ubiegania się o urlop jest urodzenie dziecka, opieka nad nim (rodzicielski) albo długotrwała lub powtarzająca się choroba studenta albo ciąża (zdrowotny), urlop może zostać udzielony wielokrotnie.
4. Student może otrzymać urlop dziekański okolicznościowy jeden raz w okresie studiów pierwszego stopnia, jeden raz w okresie studiów drugiego stopnia i dwa razy w okresie jednolitych studiów magisterskich.
5. Urlopu dziekańskiego okolicznościowego udziela Dziekan na okres jednego roku akademickiego.
6. Student składa wniosek o udzielenie urlopu okolicznościowego przed rozpoczęciem semestru lub roku studiów. Dziekan nie może udzielać urlopu wstecz, na trwający już semestr.
7. W przypadku długotrwałej choroby, ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim (urlop zdrowotny lub rodzicielski) wniosek może być złożony, a urlop może być udzielony także w trakcie trwania semestru. W przypadku złożenia wniosku o urlop dziekański w semestrze zimowym, urlopu udziela się do końca bieżącego roku akademickiego. W przypadku złożenia wniosku o urlop w semestrze letnim urlopu udziela się go do końca trwania semestru zimowego następnego roku akademickiego.
8. Urlop zdrowotny udzielany jest na pisemny wniosek studenta, w oparciu o opinię lekarską wydaną przez uprawnionego lekarza. Wniosek powinien być złożony niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia.
9. Urlop z powodu urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki udzielany jest na podstawie złożonego przez studenta pisemnego wniosku wraz z odpisem aktu urodzenia dziecka.

§ 53

Urlop krótkoterminowy

1. Studentowi, na jego pisemny wniosek złożony do Dziekana, może być udzielony krótkoterminowy urlop nieprzekraczający jednego miesiąca.

2. Student przebywający na krótkoterminowym urlopie zachowuje prawa studenta i prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej.
3. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku realizacji programu studiów w danym okresie ani nie przedłuża terminu zaliczenia semestru. Urlop nie może być udzielony w terminie zaliczeń oraz sesji egzaminacyjnej.
4. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku wnoszenia zobowiązań finansowych w stosunku do uczelni.
5. Urlop może być udzielony jeden raz w ciągu roku akademickiego.
6. Urlop krótkoterminowy wymaga uzgodnienia terminu odrobienia zaległości programowych, nie później niż do końca kolejnego miesiąca po dniu zakończenia tego urlopu.

§ 54

1. Łączny okres urlopów udzielanych w czasie trwania studiów, z wyłączeniem urlopu dziekańskiego powodu udokumentowanej długotrwałej choroby, nie może przekraczać 24 miesięcy.
2. Jeżeli przerwa w studiach, spowodowana urlopem, trwała dłużej niż 12 miesięcy, o sposobie wznowienia studiów decyduje Dziekan.
3. W okresie urlopu student może za zgodą Dziekana i na warunkach przez niego określonych brać udział w zajęciach i przystępować do zaliczeń, egzaminów i przeglądów wynikających z planu studiów i programu kształcenia kierunku studiów studenta, którym przypisuje się punkty ECTS.
4. Powracający z urlopów są zobowiązani do wyrównania różnic programowych wynikających z planów studiów.
5. Student powracający z urlopu dziekańskiego jest zobowiązany do dokonania wpisu na kolejny semestr studiów w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze. Niedokonanie wpisu uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

XII Nieobecność na zajęciach

§ 55

1. Nieobecność studenta na zajęciach może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach lub innymi wiarygodnymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego zajęcia za usprawiedliwiające nieobecność. Dowodami usprawiedliwiającymi nieobecność na zajęciach mogą być w szczególności:
 - 1) zwolnienie lekarskie stwierdzające brak możliwości uczestnictwa w zajęciach;
 - 2) zaświadczenie z punktu krwiodawstwa o oddaniu krwi wydane przez lekarza;

- 3) imienne wezwanie studenta do osobistego stawienia się, wystosowane przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia, zawierające adnotację potwierdzającą stawienie się studenta na to wezwanie;
 - 4) pisemne oświadczenie studenta wskazujące inną ważną przyczynę, usprawiedliwiającą nieobecność na zajęciach.
2. Usprawiedliwienie nieobecności u prowadzącego zajęcia powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 7 dni od daty zajęć, na których wystąpiła nieobecność. Prowadzący zajęcia określa wówczas sposób i termin wyrównania zaległości, jeżeli uzna, że jest taka konieczność.
 3. Prowadzący zajęcia może odmówić prawa wyrównania zaległości spowodowanych nieobecnością albo określić tryb odmienny od przewidzianego rozkładem zajęć, w szczególności jeśli wyrównanie zaległości wymagałoby zorganizowania dodatkowych zajęć. O warunkach takich prowadzący powiadamia studentów na pierwszych zajęciach danego przedmiotu.
 4. Po trzykrotnej udokumentowanej nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach prowadzący zajęcia może powiadomić na piśmie Dziekana lub Prodziekana. Sytuacja taka może skutkować stwierdzeniem przed Dziekanem/Prodziekanem braku postępów w nauce, a co za tym idzie – skreśleniem z listy studentów.
 5. W przypadku rezygnacji ze studiów student zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia właściwego dziekanatu o tym fakcie, na podstawie, którego Akademia osoba upoważniona wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów. Student jest zobowiązany jest do złożenia w dziekanacie wypełnionej karty obiegowej oraz rozliczenia wszelkich zobowiązań w tym finansowych wobec Akademii w terminie 7 dni od dnia rezygnacji.

XIII. Skreślenie z listy studentów.

§ 56

1. Dziekan może wydać decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów, w szczególności w przypadku:
 - 1) niepodpisania aktu ślubowania,
 - 2) stwierdzenia w trakcie semestru nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, która zgłoszona została Dziekanowi przez prowadzącego i uniemożliwia studentowi zaliczenie semestru/roku studiów;
 - 3) stwierdzenia braku postępów w nauce, które zgłoszone zostały na piśmie Dziekanowi przez prowadzącego;
 - 4) niezyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie;

- 5) niewniesienia należnych opłat i odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związanych z odbywaniem studiów.
2. Za brak postępów w nauce, określony w ust. 1 pkt 3 uznaje się w szczególności:
 - 1) nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) niewykonywanie prac kursowych;
 - 3) stopień realizacji programu studiów wykluczający możliwość zaliczenia semestru lub roku studiów;
 - 4) niezyskania przez studenta pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego po dwukrotnym przystąpieniu do tego egzaminu lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie.
3. Dziekan wydaje decyzje o skreśleniu studenta z listy studentów w szczególności w przypadku:
 - 1) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 2) orzeczenia wobec studenta kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni, orzeczonej przez właściwy organ ds. postępowania dyscyplinarnego;
 - 3) niepodjęcia studiów;
 - 4) rezygnacji ze studiów;
 - 5) niezłożenia w określonym terminie pracy dyplomowej i niezgłoszenie się na egzamin dyplomowy
4. Student jest zobowiązany złożyć oświadczenie o rezygnacji ze studiów w formie pisemnej.
5. Niepodjęcie studiów stwierdza się, jeżeli osoba, przyjęta na pierwszy rok studiów nie przystąpiła do immatrykulacji lub nie wpisała się na pierwszy rok studiów w wyznaczonym terminie bez podania przyczyn usprawiedliwiających.
6. Rezygnację ze studiów stwierdza się jeżeli:
 - 1) student nie dokonał wpisu na semestr w określonym terminie;
 - 2) student nie podjął studiów po udzielonym urlopie;
 - 3) student złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

§ 57

1. Decyzje, o których mowa w § 56 ust. 1 i 3 student otrzymuje na piśmie wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o przysługującym studentowi odwołaniu od decyzji, do Rektora w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
2. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w myśl § 56 ust. 1 pkt 2) i 5) i ust. 3 pkt. 4) odbywa się na wniosek o wznowienie studiów złożony w terminie nie dłuższym niż 2 lata od wydania decyzji.
3. Wznowienie na studia w pozostałych przypadkach, za wyjątkiem § 56 ust. 1 pkt 1), może odbyć się wyłącznie na zasadach rekrutacji, z możliwością zaliczenia uzyskanego dorobku.

4. Przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów podczas pierwszego roku studiów pierwszego lub drugiego stopnia, może nastąpić wyłącznie na zasadach rekrutacji na studia.

XIV Wznowienie studiów

§ 58

1. Wznowienie studiów oznacza ponowne przyjęcie do ASP na ten sam kierunek, tę samą formę studiów oraz formę kształcenia, z którego student został skreślony.
2. Wznowienie może nastąpić po określeniu przez Dziekana warunków wznowienia studiów (uzupełnienie różnic programowych, egzamin kontrolny itp.) i po wypełnieniu innych zobowiązań wobec Akademii.
3. Decyzję w przedmiocie wniosku o wznowienie studiów podejmuje Dziekan na pisemny wniosek osoby wznawiającej studia. Wniosek ten należy złożyć przed rozpoczęciem semestru, którego wniosek dotyczy. Wniosek ocenia Dziekan biorąc pod uwagę m.in. istniejące różnice programowe oraz efekty kształcenia. Po rozpoznaniu wniosku Dziekan wydaje decyzję o wznowieniu studiów lub decyzję o odmowie wznowienia studiów. W decyzji o wznowieniu Dziekan określa rok i semestr studiów, na który student zostaje przyjęty oraz może określić dodatkowe warunki wznowienia.
4. Student studiów stacjonarnych może wznović studia w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, jeżeli uczelnia dysponuje taką ofertą. Wznowienie studiów jest możliwe, jeżeli uczelnia prowadzi studia na tym samym lub pokrewnym kierunku, formie studiów oraz formie kształcenia, z którego student został skreślony.
5. Wznowienie studiów jest możliwe tylko raz w trakcie studiów w Akademii z wyjątkiem wznowienia na semestr dyplomowy. Na semestr dyplomowy student może wznović studia dwukrotnie.
6. Wznowienie może nastąpić najwcześniej w następnym roku akademickim po skreśleniu.
7. Osoba wznawiająca studia w związku z przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej, ma obowiązek zaliczenia brakujących przedmiotów oraz uzupełnienia różnic programowych, tj. powtórzenia wskazanych zajęć, jeśli Dziekan stwierdzi, iż w roku akademickim, w którym składa ona egzamin dyplomowy, zmianie uległ program studiów oraz efekty uczenia się na danym kierunku i formie studiów. W przypadku braku różnic programowych osoba wznawiająca studia na semestr dyplomowy zobowiązana jest do powtórzenia przedmiotów wchodzących w skład dyplomu, które nie zostały zaliczone.
8. Powtarzanie zajęć w wyniku wznowienia studiów jest odpłatne.

9. W okresie oczekiwania na wznowienie studiów lub podjęcie studiów na powtarzanym semestrze/roku studiów studentowi przysługują prawa studenta z ograniczeniem prawa do świadczeń pomocy materialnej przewidzianego odrębnym Regulaminem.

§ 59

1. Jeżeli student ma nieuregulowane zobowiązania wobec uczelni przyjęcie może nastąpić dopiero po uregulowaniu tych zobowiązań w całości. Jeśli skreślenie studenta nastąpiło na skutek niewypełnienia zobowiązań finansowych wobec Akademii, określonych w umowie zawartej pomiędzy studentem a Akademią, wznowienie może nastąpić w następnym roku akademickim jeżeli uregulowane zostały zobowiązania wobec Akademii.
2. Osoba, która została wydalona z Uczelni, ma prawo ubiegać się o ponowne przyjęcie lub wznowienie studiów jedynie wówczas, gdy nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Student, który przed skreśleniem uzyskał zaliczenie lub zdał egzamin z przedmiotu objętego programem danego semestru, jest zwolniony z uczestnictwa w zajęciach, a zaliczenia i oceny zostają uznane.
4. Ustęp 3 ma zastosowanie tylko do przedmiotów nieobjętych różnicami programowymi.

XV. Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy

§ 60

Praca dyplomowa

1. Przez pracę dyplomową rozumie się pracę licencjacką oraz pracę magisterską. Praca dyplomowa zostaje przygotowana w języku polskim lub języku obcym na formie studiów prowadzonych w tymże języku.
2. Praca dyplomowa musi zostać wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku studiów określone programem studiów i planem studiów.
3. Szczegółowe formalne i merytoryczne zasady przygotowania pracy dyplomowej określa Procedura dyplomowania w ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu wprowadzana drogą zarządzenia Rektora . Student zobowiązany jest zapoznać się Procedurą dyplomowania w ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu, która udostępniona jest na stronie internetowej Akademii.
4. Dyplom w Akademii przyznaje się wyłącznie na podstawie pracy dyplomowej obronionej na macierzystym Wydziale i kierunku studiów.

§ 61

Egzamin dyplomowy

1. Przez egzamin dyplomowy rozumie się egzamin licencjacki lub egzamin magisterski.
2. Egzamin dyplomowy składany jest w języku polskim. Na kierunku studiów prowadzonym w języku obcym, egzamin dyplomowy przeprowadzany jest języku obcym.
3. Egzamin dyplomowe dla studiów kończących się w semestrze letnim odbywają się w dwóch terminach:
 - a) I termin - po zakończeniu zajęć w semestrze letnim zgodnie z kalendarzem akademickim do dnia 15 lipca;
 - b) II termin - po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej po semestrze letnim zgodnie z kalendarzem akademickim do dnia 30 października.
4. Podstawą przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest spełnienie warunków określonych w procedurze dyplomowania.

§ 62

1. Egzamin dyplomowy student składa przed komisją dyplomową, powoływaną przez Dziekana.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący (Dziekan lub Prodziekan);
 - 2) promotor/promotorzy;
 - 3) recenzent;
 - 4) inni pracownicy powołani przez Dziekana.

§ 63

1. Zasady oceniania określone zostają w procedurze dyplomowania. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej, Dziekan wyznacza drugi termin obrony, nie wcześniej jednak niż po miesiącu od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej w drugim terminie, student zostaje skreślony z listy studentów z zachowaniem prawa o jakim mowa w §59 ustęp 3 Regulaminu studiów.
3. W przypadku usprawiedliwionego udokumentowaną przyczyną losową niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy dziekan wyznacza kolejny termin obrony w ramach regulaminowych terminów.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy i niedostarczenia dziekanowi w ciągu 7 dni od daty egzaminu dyplomowego dokumentu usprawiedliwiającego tę nieobecność, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 64

1. Egzamin dyplomowy ma charakter egzaminu zamkniętego, uwzględniając jednak specyfikę uczelni, obszar nauki oraz charakter prowadzonych kierunków, student może złożyć wniosek o egzamin otwarty.
2. Dziekan może na pisemny wniosek studenta wyrazić zgodę na publiczny egzamin otwarty. Egzamin zostaje wówczas przeprowadzony na zasadach określonych w procedurze dyplomowania i według zapisów § 64 ustęp 3.
3. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego otwartego powinien być złożony w dziekanacie wraz z gotowością do obrony. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej. Część niejawna dotyczy pierwszej części egzaminu, kiedy członkowie komisji dyplomowej głosują w sposób jawny dopuszczenie do obrony oraz obrad komisji Dyplomowej, kiedy komisja dyplomowa ustala ocenę z obrony pracy dyplomowej. Podczas otwartego egzaminu w dyskusji mogą brać udział wszyscy jego uczestnicy nie będący członkami komisji dyplomowej.

§ 65

Praca dyplomowa może zostać uhonorowana wyróżnieniem decyzją komisji dyplomowej. Dotyczy to pracy dyplomowej, która otrzymała ocenę celującą z egzaminu obrony pracy dyplomowej i/lub wyróżnia się szczególnymi walorami artystycznymi, projektowymi i intelektualnym. Wówczas może zostać przyznane wyróżnienie na wniosek jednego z członków tej komisji i w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów głos decydujący ma przewodniczący Komisji Dyplomowej.

XVI. Ukończenie studiów

§ 66

1. Podstawą ukończenia studiów jest złożenie pracy dyplomowej licencjackiej na studiach pierwszego stopnia lub pracy dyplomowej magisterskiej na studiach drugiego stopnia i jednolitych magisterskich oraz pozytywnie zdany egzamin dyplomowy.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych oraz związany z nim tytuł zawodowy:
 - a) w przypadku studiów jednolitych magisterskich i studiów drugiego stopnia stopień „magister sztuki”
 - b) w przypadku studiów pierwszego stopnia stopień „licencjat sztuki”.

3. Podstawą obliczenia ostatecznej oceny ukończenia studiów, wpisanej do dyplomu są:
 - a) średnia ze studiów, czyli średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - b) ocena z egzaminu obrony pracy dyplomowej.
4. Z wszystkich ocen wymienionych w ust. 3 liczona jest średnia arytmetyczna z zastosowaniem zaokrąglania określonym w ustępie 7.
5. Ocenę z egzaminu obrony pracy dyplomowej określa zapis w procedurze dyplomowania.
6. Z wszystkich ocen wymienionych w ust. 3 liczona jest średnia arytmetyczna z zastosowaniem zaokrąglania jak następuje:
 - $- 2.99 \approx 2.0$
 - $- 3.24 \approx 3.0$
 - $- 3.74 \approx 3.5$
 - $- 4.24 \approx 4.0$
 - $- 4.74 \approx 4.5$
 - $- 5.24 \approx 5.0$
 - $- 5.50 \approx 5.5$
7. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego nie stosuje zasady wyliczania ostatecznego wyniku studiów wymienionego w ustępie 3.
8. W wypadku, gdy student wznawiał studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów należy brać pod uwagę zarówno oceny, uzyskane przed wznowieniem, jak i po wznowieniu studiów. Dotyczy to jedynie semestrów zaliczonych.
9. W wypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów na inny kierunek, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów, powinny być brane pod uwagę również oceny uzyskane z przedmiotów, zaliczonych przez studenta na poprzednim kierunku, jeśli przedmioty te są ujęte w planie studiów kierunku, na który student się przeniósł.
10. Ostateczną oceną studiów jest średnia arytmetyczna ocen wymienionych w ust. 3 liczona z zastosowaniem zaokrąglania określonego w ustępie 6.
11. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczną ocenę studiów stosując skalę podaną w § 41 ustęp 2.
12. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

XVII. Nagrody i wyróżnienia

§ 67

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, mogą być przyznawane:
 - 1) stypendia ministra nauki i szkolnictwa wyższego;
 - 2) stypendia Rektora dla najlepszych studentów;
 - 3) nagrody fundowane przez instytucje i osoby prawne zgodnie z właściwymi regulaminami;
 - 4) nagrody i wyróżnienia Rektora;
 - 5) inne nagrody i wyróżnienia przyznawane przez Radę Wydziału na określonych przez nią zasadach w drodze podjętej uchwały;
 - 6) nagrody i wyróżnienia przyznawane/fundowane przez instytucje i osoby prywatne.

§ 68

1. Dyplom z wyróżnieniem może otrzymać absolwent o nienagannej postawie etycznej, który:
 - 1) nie ponosił odpowiedzialności dyscyplinarnej w trakcie studiów;
 - 2) uzyskał ocenę ukończenia studiów celującą;
 - 3) komisja dyplomowa przyznała mu wyróżnienie za pracę dyplomową zgodnie z § 65.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor.
3. Wyróżnienie, o którym mowa wyżej honorowane jest dyplomem o następującej treści:

W wyniku uzyskanej oceny celującej ukończenia studiów/ uzyskania wyróżnienia dla pracy dyplomowej przyznaję Panu/i/.....

DYPLOM Z WYRÓŻNIENIEM

Rektor.....

data
4. Dyplom z wyróżnieniem uhonorowany jest medalem.
5. Absolwent, którego praca dyplomowa wyróżnia się szczególnymi walorami artystycznymi, projektowymi i intelektualnymi oraz nie spełnia warunków określonych w ust. 1 pkt 2) oraz ust. 2 może otrzymać wyróżnienie na wniosek komisji dyplomowej zgodnie z § 65.

XVIII. Wymiana międzyuczelniana

§ 69

1. Student może realizować uzgodnioną część programu studiów w innej szkole artystycznej w Polsce lub za granicą w ramach porozumień pomiędzy uczelniami i umów międzynarodowych.

Delegujący studenta Wydział Akademii jest zobowiązany uznać w toku studiów zaliczony przez uczelnię przyjmującą studenta program studiów, zrealizowany w ustalonym okresie, i przyznać mu ilość punktów ECTS jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej studenta.

2. Przedłużenie przez studenta pobytu w szkole artystycznej w Polsce lub za granicą, następuje za zgodą Dziekana Wydziału macierzystego i musi skutkować zaliczeniem semestru lub roku akademickiego i przyznaniem punktów ECTS przypisanych programowi kształcenia w szkole przyjmującej studenta. Brak zaliczenia semestru/roku akademickiego i przypisania punktów ECTS skutkuje kierowaniem studenta na powtarzanie semestru/roku.
3. Szczegółowe zasady i tryb krajowych oraz zagranicznych wyjazdów w ramach wymiany międzyuczelnianej oraz zasady odbywania krajowych i zagranicznych praktyk studenckich regulują odrębne regulaminy i umowy.

XIX. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 70

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną właściwą ds. studentów albo przed sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego Akademii zgodnie z zapisami ustawy.
2. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów zawiera załącznik do nr 2 Regulaminu studiów.

XX. Przepisy końcowe

§ 71

1. Student podczas ostatniego roku studiów może przygotowywać się w charakterze asystenta – stażysty do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego.
2. Zasady odbywania stażu reguluje odrębny regulamin.

§ 72

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nie objętych przepisami regulaminu decyduje Rektor.

§ 73

1. Niniejszy Regulamin studiów uchwalony przez Senat Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu Uchwałą nr 15/2023 z dnia 28 kwietnia 2023 roku wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.
2. Studenci, którzy kontynuują studia rozpoczęte w roku 2018/19 i wcześniej, stosują się do przepisów Regulaminu studiów uchwalonego Uchwałą nr 15/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 roku w zakresie, który nie pozostaje w sprzeczności z postanowieniami Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

§ 74

1. Decyzje wydane przed wejściem w życie niniejszego regulaminu studiów na mocy, których studenci nabyli uprawnienia, zachowują moc, nawet, jeżeli uprawnienia te nie są przewidziane przez niniejszy regulamin studiów.
2. W przypadku, gdy student złożył wniosek w swojej sprawie w czasie obowiązywania Regulaminu uchwalonego Uchwałą Senatu nr 15/2015 z dnia 22 kwietnia 2015 roku, a decyzja w tej sprawie zostaje podjęta lub ma być wykonana w czasie obowiązywania niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy dla studenta korzystniejsze.

§ 75

Zmiany do Regulaminu studiów mogą być wprowadzane wyłącznie uchwałami Senatu Akademii.

§ 76

Regulamin studiów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu uzupełniają dodatkowe uregulowania wewnętrzne w formie załączników do Regulaminu jak następuje:

załącznik nr 1 - Rota ślubowania studenta

załącznik nr 2 - Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

załącznik nr 3 - Zasady studiowania studentów niepełnosprawnych

Rota ślubowania

.....
(imię i nazwisko)

Ślubowanie

Świadom obowiązków członka społeczności akademickiej, ślubuję uroczyście:

zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności dla dobra rozwoju jej kultury,

dbać o godność studenta i dobre imię Akademii,

szanować pedagogów i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,

przestrzegać przepisów Statutu Akademii i regulaminu studiów

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis studenta)

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 1

3. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną właściwą ds. studentów albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego Akademii zgodnie z zapisami ustawy.
4. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
5. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
6. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają: komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane na okres kadencji spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni, w trybie określonym w statucie.

§ 2

1. Rektor może, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu, przekazać sprawę do sądu koleżeńckiego zamiast przekazać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu.
2. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńckiego, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy, wymierzyć studentowi karę upomnienia.
3. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, Rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
4. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa, Rektor, jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
5. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna komisja dyscyplinarna na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów wskutek decyzji Rektora.

6. Wymierzenie studentowi za ten sam czyn kary w postępowaniu karnym lub w postępowaniu w sprawach o wykroczenia nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania przed komisją dyscyplinarną.
7. Nie można wszcząć postępowania dyscyplinarnego po upływie sześciu miesięcy od dnia uzyskania przez Rektora wiadomości o popełnieniu czynu uzasadniającego nałożenie kary lub po upływie trzech lat od dnia jego popełnienia. Jeżeli czyn stanowi przestępstwo, okres ten nie może być krótszy od okresu przedawnienia ścigania tego przestępstwa.
8. Przedawnienie orzekania następuje również po upływie roku od opuszczenia Uczelni przez studenta.
9. Nie stosuje się przedawnienia w odniesieniu do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, któremu zarzuca się popełnienie plagiatu.

§ 3

1. Obwinionemu studentowi służy prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy.
2. W przypadku, gdy rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów wnosi o orzeczenie kary wydalenia z Uczelni, a obwiniony nie ma obrońcy z wyboru, przewodniczący składu orzekającego wyznacza obrońcę z urzędu spośród nauczycieli akademickich lub studentów Akademii.
3. Rozprawa przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim jest jawna.
4. Komisja dyscyplinarna wyłącza jawność postępowania w całości lub w części, jeżeli jawność mogłaby obrażać dobre obyczaje albo, jeżeli wymaga tego interes obwinionego, Akademii lub osób trzecich. Wyłączenie jawności nie obejmuje ogłoszenia orzeczenia.
5. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej oraz od orzeczenia sądu koleżeńkiego stronom przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie wnosi się odpowiednio do odwoławczej komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego drugiej instancji w terminie czternastu dni od dnia doręczenia orzeczenia.
7. Od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
8. Zatarcie kary dyscyplinarnej następuje z mocy prawa po upływie trzech lat od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
9. Organ, który orzekł karę dyscyplinarną, może orzec o jej zatarciu na wniosek ukaranego, złożony nie wcześniej niż po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.
10. Do postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego wobec studentów, z wyjątkiem postępowania przed sądem koleżeńskim, w sprawach nieuregulowanych w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, z wyłączeniem art. 82.

Studia osób niepełnosprawnych

1. Akademia Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu nie przewiduje ulg lub zwolnień z egzaminów wstępnych dla kandydatów niepełnosprawnych, ale dopuszcza pomoc osób ułatwiającą niepełnosprawnym odbycie egzaminu. Niepełnosprawni podobnie jak pozostali kandydaci na studia realizują zadania w zakresie i formie określonej w warunkach egzaminu wstępnego. Wszystkie kierunki studiów prowadzone w Akademii posiadają warunki przeprowadzenia egzaminów wstępnych dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
2. Akademia stwarza studentom niepełnosprawnym możliwość odbywania studiów wg indywidualnej organizacji studiów, tj. według indywidualnego harmonogramu i uzgodnionej formy realizacji programu dydaktycznego. Indywidualna organizacja studiów może dotyczyć jedynie organizacji zajęć i terminów zaliczeń, nie może dotyczyć treści określonych w programie studiów kierunku studiów.
3. W zajęciach oraz egzaminach osób niepełnosprawnych mogą uczestniczyć osoby pomagające studentom (tłumacze języka migowego, asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych). Osoby pomagające studentom niepełnosprawnym winny posiadać zgodę Dziekana na uczestniczenie w zajęciach i egzaminach.
4. Uczelnia w miarę możliwości stara się zapewnić odpowiednie warunki do odbywania i zaliczania zajęć studentom niepełnosprawnym, a także korzystania z urządzeń, pomieszczeń oraz infrastruktury Akademii.
5. Na prośbę osoby niepełnosprawnej dziekan może przydzielić studentowi opiekuna e z grona pedagogów.
6. Osoby niepełnosprawne mogą zwracać się do Akademii o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
7. Obsługę kandydatów niepełnosprawnych organizuje podczas egzaminów i koordynuje działania pomocowe na rzecz niepełnosprawnych podczas studiów pełnomocnik rektora do spraw niepełnosprawnych.