

UMOWA
o sprawie odbycia podróży krajowej/zagranicznej* przez osobę nie będącą pracownikiem ASP we Wrocławiu

zawarta w dniu we Wrocławiu

pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu, pl. Polski 3/4, zwaną dalej „zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

.....

a Panią/Panem*

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, miejsce zatrudnienia,
stanowisko)

.....

zwanym dalej „zleceniobiorcą”.

§ 1

W celu realizacji zadania....., Zleceniodawca

zleca odbycie podróży służbowej do
(wpisać miasto, państwo)

w terminie od do

§ 2

1. Zleceniodawca zapewnia zleceniobiorcy:

1) diety w ilości

2) zwrot kosztów przejazdów i dojazdów
(wpisać środek lokomocji)

3) zwrot kosztów noclegów w ilości

4) zwrot innych wydatków w wysokości.....

.....

(określić rodzaj wydatków i kwoty)

2. Wyżej wymienione koszty podróży zostaną rozliczone w wysokości i na zasadach określonych w regulaminie w sprawie zasad delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi odbywanymi w celu realizacji zadań ASP we Wrocławiu, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ... Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

§ 3

Zleceniodawca wypłaci zleceniobiorcy zaliczkę w wysokości na niezbędne koszty podróży i pobytu.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest obowiązany, w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży określonego w § 1, złożyć:

1) rozliczenie kosztów podróży, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1(str.2), a w przypadku podróży zagranicznej załącznik nr 3* do regulaminu , stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr .../2011z dnia Rektora ASP we Wrocławiu.)

2) sprawozdanie zawierające w szczególności cel wyjazdu, czas pobytu, kraj, miejscowość, opis zrealizowanych zadań w przypadku podróży zagranicznej.

2. Do rozliczenia kosztów podróży zleceniobiorca jest obowiązany załączyć dokumenty (faktury/rachunki) potwierdzające wydatki; nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtem. Jeżeli uzyskanie dokumentu (faktury/rachunku) nie było możliwe zleceniobiorca złoży pisemne oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania).

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności przy realizacji zadania.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

W przypadku sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca